

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель председателя Правления
АКБ «Банка развития бизнеса»



О. Вохидов

2025 г.

«Консультационные услуги по оказанию услуг по оптимизации, основанных на принципах и методах концепции кайдзен – постоянные улучшения»

ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТ

г. Ташкент 2025 г.

I. РУКОВОДСТВО ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Данный закупочный документ разработан на основании Закона Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года №684 “О государственных закупках”, постановления Президента Республики Узбекистан от 14 сентября 2023 года № 306 “О мерах финансовой и институциональной поддержки развития малого бизнеса” и внутреннего распорядка банка и определяет порядок проведения отбора наилучших предложений (далее в тексте – Отбор).

1.2. Основание для проведения Отбора:

- Решение Правления Банка от 24 февраля 2025 года №23/2.
- рапорт Департамента развития банковской сети и продажи продуктов банка от «21» февраля 2025 года IF-727.
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 20.01.2024 г. № 37 “О мерах по реализации комплексной программы «Непрерывная поддержка малого бизнеса».
- Постановление Президента Республики Узбекистана от 4 сентября 2023 года № ПП-292, «О мерах по реализации задач, определенных в открытом диалоге 2023 года Президента Республики Узбекистан с предпринимателями».
- Постановление Президента Республики Узбекистана от 16 сентября 2023 года № ПП-306 «О мерах финансовой и институциональной поддержки развития малого предпринимательства».

Полное название предмета Отбора: «Консультационные услуги по оказанию услуг по оптимизации, основанных на принципах и методах концепции кайдзен – постоянные улучшения». Начальная цена Отбора: 440 000 000,0 (Четыреста сорок миллионов) сум с учётом НДС и других налогов резидентов и нерезидентов, или эквивалент данной суммы в иностранной валюте для нерезидентов. При этом, в момент платежа Банком удерживаются налоги в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Узбекистан.

В случае изменения требований законодательства в области налогообложения будут применяться новые требования по сравнению с вышеуказанными нормами.

Сумма НДС включается в общую стоимость услуг и удерживается Банком из суммы договора.

После оформления договора производится предварительная оплата в размере 30%. Остальная часть платежа в размере 70% будет произведена в течение 7 (семи) банковских дней после подписания Заказчиком и Исполнителем документа, счета-фактуры о выполненных работах и оказанных услугах.

Источник финансирования - собственные средства Заказчика.

1.3. Предложения участников, чьи коммерческие предложения представлены публично и имеют цену выше стартовой, не рассматриваются и исключаются из Отбора.

1.4. Отбор проводится по форме в соответствии с нормативными документами, указанными в пункте 1.1. настоящего закупочного документа.

1.5. Заказчик – АКБ «Банк развития бизнеса» (далее Заказчик). Адрес Заказчика: Республика Узбекистан, 100011, г. Ташкент., Ул. Навои, д. 18а, тел.: 78 150-93-39.

1.6. Рабочим органом закупочной комиссии является управление корпоративных закупок АКБ «Банк развития бизнеса». Адрес: Республика Узбекистан, 100011, г. Ташкент., Ул. Навои, д. 18а. Контактное лицо: начальник отдела Ш.Р.Ботиров, тел.: 78-150-93-39. Внутренний номер - 363

1.7. Сайт, на котором проводится отбор: официальный сайт, АКБ «Банк развития бизнеса», www.brbb.uz.

1.8. Срок выполнения услуги - 150 календарных дней.

1.9. Срок гарантий - 12 месяцев.

1.10. Участником закупочных процедур (далее-Участник) могут быть юридические лица, являющиеся резидентами или нерезидентами Республики Узбекистан, участвующие в Отборе в качестве претендентов на осуществление государственных закупок в соответствии с требованиями настоящего закупочного документа.

ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

2.1. К участникам Отбора предъявляются требования, изложенные в Приложении 1 «Критерии оценки участников отбора и предложения». Если Участник не соответствующей этим требованиям, либо не представившей документы, подтверждающие соответствие требованиям, либо при отсутствии подтверждения достоверности и достоверности представленных участником сведений при их дополнительном изучении Заказчиком, данный Участник исключается из Отбора.

Кроме того, участник (или его банковский счет) не должен быть зарегистрирован в государствах и юрисдикциях с льготным налоговым режимом и (или) в офшорных зонах, не раскрывающих и не представляющих информацию о финансовых операциях. Участник также не должен быть включен в санкционные списки признанных специализированных контрольных органов и не должен иметь юридический адрес в запрещенных юрисдикциях.

2.2. Участник Отбора вместе со своим предложением представляет документы для Отбора, указанные в Приложении 1 к настоящим документам о закупках «Критерии оценки участников отбора и предложения».

2.3. К участию в Отборе претендентов не допускаются организации и фирмы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей главой и законодательством.

2.4. Документы, указанные в настоящей главе, являются обязательными для представления. Если Участник не представил указанные документы, закупочная комиссия вправе не допустить его к участию в Отборе.

2.5. Участник для участия в Отборе:

а) скачать и изучить электронную версию закупочной документации, размещенной на специализированном информационном портале www.brb.uz;

б) предоставить свое предложение в соответствии с требованиями данной закупочной документации.

2.6. Участник Отбора:

– несет ответственность за достоверность и достоверность предоставленной информации и документов;

– имеет право сделать только одно предложение;

– имеет право отозвать или изменить поданное предложение до истечения срока подачи предложений в рамках правил электронной платформы;

– должен предоставить гарантийное письмо (форма 1), структуру владения контрагентом (форма 2), заявление об отсутствии коррупционных действий (форма 3), информацию об опыте выполнения аналогичных работ по условиям отбора (форма 4), общую информацию об участнике (форма 5) в форме, указанной в закупочной документации. В противном случае квалификационные документы участника по данному критерию не будут учтены.

– квалификационные документы, представленные участниками, должны быть оформлены после даты объявления отбора или срок их действия (информация, выданная налоговыми органами или другими уполномоченными организациями) не должен быть истекшим.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИЕМА, ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ

3.1 Предложения должны быть представлены в двух конвертах, внешнем и внутреннем, заверенных и запечатанных уполномоченным представителем участника отбора. Места склеивания подписываются или/и запечатываются. Документы, касающиеся технической и финансовой части торгов, должны быть переплетом, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника торгов. Участник представляет свое предложение в рабочий орган закупочной комиссии (управление корпоративных закупок департамента бухгалтерского учета и финансового менеджмента

АКБ "Банк развития бизнеса") по почте или вручную через уполномоченного представителя Участника.

3.2 Внешний конверт должен содержать следующие документы:

- а) документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего закупочного документа;
- б) запечатанный конверт с финансовой (ценовой) частью предложения.

3.3 Все документы, представленные в рамках предложения, могут быть оформлены на государственном языке и, при необходимости, на других языках. Предложения, представленные на других языках, должны быть переведены на узбекский или русский языки. В этом случае переведенный документ считается подлинным.

Все документы должны быть представлены с подписью и печатью уполномоченного лица участника.

3.4 Срок действия предложения должен составлять не менее 20 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

3.5 Сроки и время приема предложений: предложения принимаются в течение 2 рабочих дней с даты после объявления о проведении Отборе в официальном сайт АКБ "Банк развития бизнеса" (www.brb.uz). По истечении срока приема заявок на участие в Отборе предложения не принимаются.

3.6 Продление срока приема предложений возможно только по решению закупочной комиссии.

3.7 Заказчик отстраняет Участника от участия в Отборе, если:

- Участник прямо или косвенно предлагает вознаграждение в любой форме, предложение о найме или любую другую ценную вещь или услугу любому нынешнему или бывшему должностному лицу или сотруднику государственного Заказчика или иного государственного органа в процессе государственных закупок с целью повлиять на принятие решения государственным Заказчиком или применение какой-либо процедуры закупок, дает или соглашается дать;

- когда Участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочного документа;

- если Участник совершает антиконкурентные действия или создает конфликт интересов с нарушением законодательства, а также выявляются случаи аффилированности;

- при обнаружении недостоверной информации в документах, представленных Участником;

- при наличии записи об Участнике в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

3.8 Участники отбора не вправе вносить встречные предложения о горячке проведения Отбора.

3.9 Если победитель Отбора указывает в проекте договора юридический (почтовый) адрес и (или) банковский счет, находящиеся в оффшорной зоне или запрещенных зонах, Заказчик вправе не заключать договор с победителем Отбора.

3.10 Закупочная комиссия и Заказчик не несут материальной ответственности за расходы Участников отбора, связанные с участием в Отборе.

ГЛАВА 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ

4.1. Заказчик имеет право принять решение о внесении изменений в документы отбора не позднее чем за один рабочий день до истечения срока подачи предложений. В этом случае срок подачи предложений продлевается минимум на три рабочих дня. Если изменения внесены в объявление, оно также подлежит корректировке.

4.2. Не допускается изменение наименования товаров и услуг.

4.3. Участник отбора имеет право подать запрос в открытом электронном чате для уточнения правил закупочной документации не позднее чем за два рабочих дня до истечения срока подачи предложений. Заказчик обязан ответить на запрос в течение двух рабочих дней с момента его получения. Объяснения не должны изменять суть закупочной документации.

ГЛАВА 5. СЛУЧАИ ПРИЗНАНИЯ ОТБОРА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

5.1. Отбор может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если в отборе участвовал только один участник или не участвовал никто;
- б) если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствовало требованиям;
- с) если все предложения не содержали полный комплект документов.

В этом случае государственный заказчик имеет право провести новый отбор или осуществить закупку через электронный магазин или аукцион в соответствии с требованиями закона.

5.2. Заказчик вправе отменить отбор в любое время до акцепта победившего предложения. В этом случае Заказчик публикует обоснованные причины отмены на официальном сайте АКБ "Банк развития бизнеса" (www.brb.uz) или информирует победителя Отбора об отмене результатов Отбора.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Предложения оцениваются в один этап в соответствии с критериями, изложенными в Приложении 1, а также на основе предложения участника. Победителем признается Участник, удовлетворяющее критериям Закупочном Документом и представивший наилучшее предложение.

6.2 Предложения Участников, не соответствующие результатам квалификационной и технической оценки, исключаются из конкурса по решению закупочной комиссии.

6.3 Порядок и критерии оценки участников и предложений приведены в Приложении 1. Квалификационные и технические предложения оцениваются на основе предложения участника в соответствии с критериями, указанными в Приложении 1. Решение закупочной комиссии об оценке части квалификационного и технического предложения оформляется протоколом, определяющим победителей Отбора.

6.4. Покупка считается проведенной, и победитель определяется, когда есть хотя бы одно предложение, соответствующее требованиям, указанным в закупочном документе

6.5. Срок рассмотрения и оценки предложений не превышает 10 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений.

6.6. По решению закупочной комиссии определяется победитель. При необходимости может быть определен резервный победитель Отбора.

6.7. Закупочная комиссия оценивает все неотклоненные предложения на основе критериев, указанных в закупочной документации. Комиссия имеет право создать экспертную группу для детального изучения соответствия предложений критериям.

6.8. Если участник, представивший предложение, не соответствует требованиям, установленным законодательством, или предложение участника неполное или не соответствует требованиям закупочной документации, закупочная комиссия отклоняет предложение.

6.9. Участник отбора, предложивший лучшие условия выполнения договора, признается победителем.

6.10. Победитель отбора после утверждения протокола закупочной комиссии заключает договор с Заказчиком в соответствии с условиями данного закупочного документа. Срок подписания договора победителем отбора 10 рабочих дней со дня объявления победителя закупочной комиссией. Несвоевременное подписание контракта может расцениваться как отказ от заключения контракта.

6.9. В случае отказа победителя заключить договор сумма задатка ему не возвращается. Если закупочной комиссией выявлен резервный выигрыш, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель может заключить договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или отказаться от заключения договора.

Если резервный победитель не был определен закупочной комиссией или резервный победитель отказался заключить контракт, Заказчик может провести новый отбор в соответствии с требованиями закона.

Внесено:

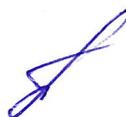
Директор департамента
развития сети и продаж



У. Мухаммадиев

Согласовано:

Директор департамента
бухгалтерского учета
и финансового менеджмента



Р.Тахирова

УЧАСТНИКИ ОТБОРА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Закупочная Комиссия проведёт Отбор. Если запрашиваемая участником информация не предоставлена, он исключается из отбора.

Критерии оценки (Метод наименьшей цены)

№	Критерии	Оценка	Примечание
1.	Документ о государственной регистрации. (Копия документа о государственной регистрации).	<u>Обязательно*</u> Да (имеет и соответствует) / Нет (не имеет или не соответствует)	Если нет (не имеет или не соответствует), участник дисквалифицируется.
2	Гарантийное письмо участника (форма 1).	<u>Обязательно*</u> Да (имеет и соответствует) / Нет (не имеет или не соответствует)	Если нет (не имеет или не соответствует), участник дисквалифицируется.
3	Структура владения контрагентом, в которую включаются все собственники с учетом бенефициарных (учредительных) собственников (форма № 2 и копия уставного или иного учредительного договора (или иных учредительных документов)	<u>Обязательно*</u> Да (имеет и соответствует) / Нет (не имеет или не соответствует)	Если нет (не имеет или не соответствует), участник дисквалифицируется.
4	Заявление участника о недопустимости коррупционных проявлений (форма № 3).	<u>Обязательно*</u> Да (имеет и соответствует) / Нет (не имеет или не соответствует)	Если нет (не имеет или не соответствует), участник дисквалифицируется.
5	Информация об опыте работы по оказанию услуг по оптимизации, основанной на принципах и методах концепции кайдзен – постоянные улучшения. (форма № 4 информационного письма и копии подтверждающих документов: договорная, или учетная фактура, или акты приема-передачи, или рекомендательные письма от клиентов).	<u>Обязательно*</u> Да (имеет и соответствует) / Нет (не имеет или не соответствует)	Если нет (не имеет или не соответствует), участник дисквалифицируется.
6	Общие сведения об участнике отбора (форма 5)	<u>Обязательно*</u> Да (имеет и соответствует) / Нет (не имеет или не соответствует)	Если нет (не имеет или не соответствует), участник дисквалифицируется.
7	Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов (справка, выданная уполномоченным органом).	<u>Обязательно*</u> Да (имеет и соответствует) / Нет (не имеет или не соответствует)	Если нет (не имеет или не соответствует), участник дисквалифицируется.
8	Информация о наличии внутреннего нормативного документа или веб-сайта участника по противодействию коррупции. (Копия документа или ссылка на веб-сайт).	<u>Предпочтительно</u> Да / Нет	Данная информация предоставляется участником в случае ее наличия. Участник, предоставивший информацию по этому критерию, не может быть исключен из отбора.

9	Справка о несостоятельности участника, выданная Центром государственных услуг (Копия справки) (гарантийное письмо для иностранных юридических лиц и ЧП).	<u>Обязательно*</u> Да (имеет и соответствует) / Нет (не имеет или не соответствует)	Если нет (не имеет), участник дисквалифицируется.
---	--	---	---

***Примечание:** Если запрашиваемая информация по обязательным критериям не предоставлена или предоставлена частично, она не будет учитываться и участник будет исключен из отбора.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№ _____

Дата: _____

Закупочной комиссии
АКБ «Банк развития бизнеса»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом _____ (наименование организации)
подтверждаю о нижеследующем:

- не в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;
- отсутствие случаев ненадлежащего исполнения обязательств, принятых по ранее заключенным договорам;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- обладать техническими, финансовыми, материальными, кадровыми и трудовыми и другими ресурсами, необходимыми для исполнения договора;
- недопущение коррупционных проявлений;
- подтверждаем и гарантируем достоверность предоставляемой информации и документов.

Подпись уполномоченного лица

Ф.И.О

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№ _____
 Дата: _____

Закупочной комиссии
 АКБ «Банк развития бизнеса»

СПРАВКА

об окончательных бенефициарах _____
 (участник закупок) *

№	Ф.И.О	Дата рождения	Роль участника (руководитель / учредитель / конечный бенефициар)	Период участника (руководитель / учредитель / конечный бенефициар)	Доля участия (только для учредителей с долей более 5 процентов), %
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
...					

* заполняется за последние два года

Уполномоченное лицо

Ф.И.О _____

Должность уполномоченного лица участника закупки

Дата составления информации

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№ _____
Дата: _____

Закупочной комиссии
АКБ «Банк развития бизнеса»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о недопущении коррупции

Согласно этого письма наша организация _____
(Наименование организации)

а) Принимает на себя следующие меры:

- соблюдение требований Закона Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках»;

- предлагать действующему должностному лицу, представителю заказчика или иного государственного служащего предложение о приеме на работу или ценный предмет, подарок или услугу с целью повлиять на принятие решения Заказчиком о недопустимости прямого или иным образом предлагать вознаграждение в различных формах не вмешиваться в процесс государственных закупок путем совершения каких-либо других действий;

- не проводить антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать случаев вымогательства, коррупции и подделки документов;

- не представлять ложные или поддельные документы, не разглашать информацию об аффилированных лицах участников данного лота;

б) Из этого,

- отсутствие конфликта интересов с заказчиком, отсутствие близких родственников среди учредителей и/или работников, имеющих право принимать решения по определению исполнителя;

- подтверждаем, что мы не вступали в сговор с другими участниками, чтобы повлиять на результаты отбора или изменение цены.

Подпись уполномоченного лица

Ф.И.О

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№ _____

Дата: _____

Закупочной комиссии
АКБ «Банк развития бизнеса»Информация по оказанию услуг по оптимизации, основанных на принципах и методах
концепции “кайдзен – постоянные улучшения”

№	Наименование товара (работы, услуги)	Информация о покупателе	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

Подпись уполномоченного лица

Ф.И.О

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№ _____
Дата: _____Закупочной комиссии
АКБ «Банк развития бизнеса»**Общая информация об участнике отбора.**

1	Юридический адрес	
2	Адрес в данное время	
3	Телефон, факс, e-mail	
4	Банковские реквизиты для оплаты по результатам данного конкурса	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного
лица)

Подпись уполномоченного лица
Ф.И.О
М.П.