TEXNIK TOPSHIRIQNOMA

«TASDIQLAYMAN»
“Biznesni rivojlantirish banki” ATB
Strategiya bosh direktori:
B.Rakhmatov

«17» aprel 2026 y.
№ 336

brb.uz saytini qidiruv tizimlarida (SEO+GEO) kompleks ilgari surish xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha texnik topshiriq

№	Nomi	Talab
1	Buyurtmachi	“Biznesni Rivojlantirish Banki” ATB
2	Buyurtmachi manzili	Toshkent shahar, Alisher Navoiy ko‘chasi18A-uy, 100011
3	Bajariladigan ish yoki ko‘rsatiladigan xizmat turi	brb.uz saytini qidiruv tizimlarida (SEO+GEO) kompleks ilgari surish xizmatlarini ko‘rsatish
4	Moliyalashtirish manbai	Bankning o‘z mablag‘lari
5		**Bajariladigan ish**: brb.uz saytini qidiruv tizimlarida kompleks ilgari surish (SEO+GEO) **Maqsad:** 12 oy davomida asosiy kalit so‘rovlarning 65 foizini (desktop va mobile qurilmalar bo‘yicha) qidiruv natijalarining TOP-6 taligiga (Google, Yandex) olib chiqish. • Strategiyaning maqsadi — 12 oy ichida kalit so‘zlarning 65 foizini TOP-6 ga olib chiqqan holda pozitsiyalarning tizimli o‘sishini ta’minlash.

	Texnik talablar	• 12 oy ichida organik trafikni +20% ga oshirish. • Sayt ishini Google PageSpeed ko‘rsatkichlari bo‘yicha Desktop uchun ≥ 90 va Mobile uchun ≥ 70 gacha optimallashtirish va tezlashtirish. Choraklik reja:

Chorak	TOP 6 dagi so‘rovlar ulushi (%)	TOP 6 dagi kutilayotgan so‘rovlar soni	Oylik o‘sish
1–3 oy	47–50%	611	193 ta kalit so‘z
4–6 oy	55–60%	715	228 ta kalit so‘z
7–9 oy	60–63%	780	250 ta kalit so‘z
10–12 oy	63–65%	819	263 ta kalit so‘z

GEO-strategiya bo‘yicha ishlar ro‘yxati:

• Saytning texnik auditi, GEO ostida ishlash uchun barcha texnik jihatlarni tekshirish va tavsiyalar ro‘yxati (mikromarkirovka, FAQ, yuklanish tezligi, uzun matnlarda (longrid) yakorli havolalar qo‘shish, sanalarni sozlash, mualliflik, ichki havolalar (perelinkovka) va b.).
• Sayt mavzusining ustuvor bo‘limlarini aniqlash.
• Mijoz sohasidagi ommabop so‘rovlarni tahlil qilish (sayt darajalanadigan eng ustuvor sahifalar).
• Ushbu bo‘limning tijorat sahifalarini tahlil qilish.
• Zarurat tug‘ilganda tavsiyalarni joriy etish bo‘yicha TZ yozish.
• Bo‘lim uchun ekspert mavzularini tanlash (har bir bo‘limni bosqichma-bosqich ishlab chiqish).
• Mohiyatlarni (entitetlarni) tahlil qilish va turli formatdagi sun'iy intellekt (AI) uchun semantik yadro yig‘ish.
• Eng ommabop neyrotarmoqlarda (ChatGPT/Google AI) mijoz javoblari formatlarini o‘rganish.
• Ushbu bo‘lim/mavzu bo‘yicha auditoriya savollari xaritasini yaratish.
• Ushbu bo‘lim uchun kontent turini tanlash: qo‘llanmalar, chek-listlar, keyslar va b.
• Loyiha bo‘yicha kommunikatsiya.
• Bajarilgan ishlar bo‘yicha hisobot.

Birinchi oy uchun ish rejasi:

• Semantik yadroni yig‘ish (RU).
• So‘rovlarni klasterlash (RU).
• So‘rovlarni tegishli sahifalar bo‘yicha taqsimlash (RU).
• Qidiruv tizimlarida sayt pozitsiyalarini avtomatik kuzatish tizimini sozlash.
• Google Webmaster va Yandex Webmaster-ni ro‘yxatdan o‘tkazish/sozlash.

			Google Analytics, Yandex.Metrika-ni o‘rnatish/sozlash. • Veb-masterlar panellarida sayt faoliyatini tahlil qilish. Xatolarni tuzatish bo‘yicha TZ tayyorlash. • Ilgari surilayotgan sayt va raqobatchilar saytlari tuzilmasini tahlil qilish. Xulosa va tavsiyalar tayyorlash. • Texnik audit. Xatolarni bartaraf etish bo‘yicha TZ ishlab chiqish. • robots.txt faylini yaratish/joylashtirish. • sitemap.xml faylini yaratish/joylashtirish. • Sayt indeksatsiyasini tekshirish. Veb-masterlar uchun servislar bilan ishlash. • Google Index Api-ni sozlash. • Sahifalarni qayta indeksatsiyaga yuborish. • Pozitsiyalar va trafikni, tashriflar statistikasini monitoring qilish. **Ikkinchi oy uchun ish rejasi:** • Havolalar (backlinks) rejasini ishlab chiqish. • Havolalarni joylashtirish uchun asosan moliya mavzusiga oid, ishonchli mahalliy resurslarni tanlash. • Maqolalar uchun TZ yozish. • Raqobatchilar matnlarini tahlil qilish. Matnlarni yozish uchun TZ tayyorlash. • Kopirayting 30 000 belgi (RU). • Yangi matnlarni moderatsiya qilish va ularni joylashtirish. • Title+Meta teglarini optimallashtirish - Ilgari surilayotgan sahifalar (RU). • Umumiy bo‘limlar uchun meta-teg shablonlarini yozish. Joriy etish bo‘yicha TZ qo‘yish. • Pozitsiyalar va trafikni, tashriflar statistikasini monitoring qilish. • Sayt indeksatsiyasini tekshirish. Veb-masterlar uchun servislar bilan ishlash. • Sahifalarni qayta indeksatsiyaga yuborish. • Dasturchilar tomonidan tavsiyalar va TZ bajarilishini/joriy etilishini tekshirish. • Sayt holati va ishlashini monitoring qilish. **Uchinchi oy uchun ish rejasi:** • Tanlangan maydonchalarda havolalarni sotib olish. • Raqobatchilar matnlarini tahlil qilish. Matnlarni yozish uchun TZ tayyorlash. • Kopirayting 30 000 belgi (RU+UZ versiyasi). • Yangi matnlarni moderatsiya qilish va ularni joylashtirish. • Schema.org, Open Graph va boshqa mikromarkirovkalarni tahlil qilish. Tavsiyalar tayyorlash. • Ichki havolalarni (perelinkovka) tahlil qilish. Tavsiyalar tayyorlash. • Yuzabiliti (foydalanish qulayligi) auditi. Tavsiyalar bilan TZ yozish. • Pozitsiyalar va trafikni, tashriflar statistikasini monitoring qilish. • Sayt indeksatsiyasini tekshirish. Veb-masterlar uchun servislar bilan ishlash.

		• Sahifalarni qayta indeksatsiyaga yuborish. • Dasturchilar tomonidan tavsiyalar va TZ bajarilishini/joriy etilishini tekshirish. • Sayt holati va ishlashini monitoring qilish. **Uchinchi oydan keyingi ishlar ro‘yxati:** • Tashqi havola profilini muntazam rivojlantirish. • Saytning texnik auditini o‘tkazish: yangi texnik xatolar mavjudligini tekshirish. • Kalit so‘zlar samaradorligini tahlil qilish va so‘rovlar ro‘yxatini kengaytirish. • Orqada qolayotgan so‘rovlarni tahlil qilish. • Ularni ilgari surish bo‘yicha strategiya tayyorlash. • Kontentni qo‘shimcha optimallashtirish: matnli tavsiflar, media-kontent, ichki havolalar. • Saytda foydalanuvchi xatti-harakatlarini o‘rganish, xulosa va tavsiyalar tayyorlash. **Muntazam monitoring va hisobotlar:** • Sayt indeksatsiyasini tekshirish. Veb-masterlar uchun servislar bilan ishlash. • Pozitsiyalar va trafikni, tashriflar statistikasini monitoring qilish. • Sahifalarni qayta indeksatsiyaga yuborish. • Dasturchilar tomonidan tavsiyalar va TZ bajarilishini/joriy etilishini tekshirish. • Sayt holati va ishlashini monitoring qilish. • Loyiha bo‘yicha hisobot berish.
6	Hisobot	1. Ilgari surilayotgan so‘rovlar bo‘yicha sayt pozitsiyalarini raqobatchilar bilan solishtirish uchun pozitsiyalarni tekshirish onlayn-servisiga mijoz uchun ruxsat berish. 2. Bajarilgan ishlar to‘g‘risida aniq oylik hisobot: a) Saytning organik tashrif buyuruvchilari va xulq-atvor ko‘rsatkichlari tahlili; b) Ilgari surilayotgan so‘rovlar bo‘yicha pozitsiyalar o‘zgarishi va saytning ko‘rinuvchanligi tahlili; c) Bajarilgan ishlar ro‘yxati; d) Xulosa va tavsiyalar; e) Keyingi davr uchun ish rejasi. So‘rov bo‘yicha muayyan davrlar (chorak, yarim yil, yil) uchun ilgari surish natijalari yaqqol aks etgan hisobot va taqdimotlarni taqdim etish.

7	Yetkazib berish shartlari	Yetkazib berish muddati - shartnoma imzolangan kundan boshlab 12 oy davomida. Xizmatni yetkazib berish shartnoma imzolangan kundan boshlab 10 kalendar kun ichida boshlanishi lozim.
8	To‘lov shartlari	Oldindan to‘lov: Buyurtmachi shartnoma tomonlaridan imzolangan kundan boshlab 10 bank kuni ichida shartnoma umumiy summasining 25% miqdorida Ijrochining hisob raqamiga oldindan to‘lovni amalga oshirish majburiyatini oladi. Har choraklik to‘lov: Shartnoma umumiy summasining qolgan 75% qismi ushbu TZning 5-bandida ko‘rsatilgan choraklik reja bajarilgan taqdirda Buyurtmachi tomonidan har chorak yakunida to‘lanadi. To‘lov Ijrochi tomonidan taqdim etilgan hisob-fakturalar asosida, ular tomonlardan imzolangan kundan boshlab 5 (besh) bank kuni ichida amalga oshiriladi. Reja bajarilishi shartlari: Agar Ijrochi uch oy davomida belgilangan choraklik rejaga erisha olmasa, Buyurtmachi Ijrochi o‘tgan chorak uchun rejani bajarguniga qadar to‘lovni ushlab turish huquqiga ega. Ijrochi loyiha ustida ishlashni davom ettirish va texnik topshiriqda ko‘rsatilgan talablarni bajarish majburiyatini oladi. To‘lov choraklik reja bajarilgandan so‘ng amalga oshiriladi.
9	Kafolat muddati	Shartnoma imzolangan kundan boshlab 12 oy ichida

kelishuvchilar: S.Niyazov

https://hujjat.brb.uz/?pin=fV14vQ77&id=991da12d-21d5-4421-9b4a-a0f95939e4da