



**«TASDIQLAYMAN»
“Biznesni rivojlantirish banki” ATB
Boshqaruv raisi o'rinbosari v.b.:
O.Voxidov**

**«10» iyun 2025 y.
№ 18**

**“BIZNESNI RIVOJLANTIRISH BANKI” ATB
ichki buxgalteriya tizimidagi ba’zi amaliyotlarni avtomatlashtirish bo’yicha
TEXNIK TOPSHIRIQNOMA**

50 varaq

TEXNIK QISM

ATB "BIZNES RIVOJLANTIRISH BANKI" ichki buxgalteriya tizimidagi ba'zi amaliyotlarni avtomatlashtirish bo'yicha

TEXNIK TOPSHIRIQ

1. Umumiy ma'lumotlar

1.1. Dasturni to'liq nomi

"BIZNESNI RIVOJLANTIRISH BANKI" ATB ichki buxgalteriya bo'limi tizimidagi ba'zi amaliyotlarni avtomatlashtirish."

Ushbu jarayon quyidagi qismlarni o'ziga qamrab oladi:

- ⌚ Bank hodimlarini hizmat safarlari (O'zbekistonda va xorij davlatlar) bilan bog'lik bo'lgan xarajatlarni hisobi va hisobotini yuritish bo'yicha avtomatlashtirilgan dastur;
- ⌚ Bank tomonidan qiymati qat'iy summada belgilangan daromadlardan QQS (Qo'shilgan Qiymat Soliq) hisoblash, hisobini va hisobotlarni yuritish bo'yicha avtomatlashtirilgan dastur;
- ⌚ Bank aksiyadorlariga hisoblangan dividendlarni to'lash, hisobini yuritish va hisobotlarni shakllantirish bo'yicha avtomatlashtirilgan dastur;
- ⌚ Bankning kam baholi va tez eskiruvchi modiy boyliklarni hisobini va hisobotini yuritish bo'yicha avtomatlashtirilgan dastur;
- ⌚ Bank hodimlari tomonidan noto'g'ri (hato) amalga oshirilgan amaliyotlarni bank dasturida bekor qilish bo'yicha avtomatlashtirilgan dastur;
- ⌚ Bank xodimlari tomonidan tovar-moddiy boyliklarni va bank xizmatlarini sotib olish, ularning ijrosini, buxgalteriya hisobini va hisobotini yuritish bo'yicha avtomatlashtirilgan dastur (milliy va xorijiy valyutada);
- ⌚ Bank omboridagi tovar-modiy boyliklarni hisobga olish, ular bilan bogliq bo'lgan barcha amaliyotlarni amalga oshirish, buxgalteriya hisobini va hisobotini yuritish bo'yicha avtomatlashtirilgan dastur;
- ⌚ Bank asosiy vositalarini hisobga olish, ular bilan bog'liq bo'lgan barcha amaliyotlarni amalga oshirish, buxgalteriya hisobini va hisobotini yuritish bo'yicha avtomatlashtirilgan dastur;
- ⌚ Bankda korporativ boshqarish uchun, mavjud hisobotlarga alternativ analitik hisobotlarni yaratish, joriy qilish va ushbu maqsadda "Yig'ma hisobotlar" modulini avtomatlashtirilgan dastur.

1.2. AT buyurtmachisi va ishlab chiquvchi tashkilotlarining nomi va ularning rekvizitlari:

“Biznes Rivojlantirish Bank” Aksiyador Tijorat bank

- Yuridik manzil: O‘zbekiston, Toshkent sh, Navoiy kuch 18A uy.
- Telefon: +998781507686 (111).
- E-Mail: o.omonov@brb.uz.

Ishlab chiquvchi (ijrochi) tanlov asosida tanlanadi.

Platforma mijozning iltimosiga binoan ishlab chiqiladi va to‘liq amalga oshiriladi.

1.3. Dasturni ishlab chiqish xujjatlari ro‘yhati

Dastrularni ishlab chiqishda quyidagi xujjatlar asosida amalga oshirish:

1. O‘zbekiston Respublikasi Soliq Kodeksi;
2. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2012-yil 21-martdagi “Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini yanada joriy etish va rivojlantirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-1730-son qarori;
3. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 23-martdagi “Bank xizmatlaridan foydalanish imkoniyatlarini yaxshilashga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi 3620-son qarori;
4. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 28-apreldagi “Raqamli iqtisodiyot va elektron hukumatni keng joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-4699-son qarori;
5. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 12-sentabrdagi “Respublika bank tizimini yanada rivojlantirish va barqarorligini oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-3270-son qarori;
6. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 12-maydagi PF-5992-son qarorida “2020-2025-yillarda O‘zbekiston Respublikasining bank tizimini isloh qilish strategiyasi to‘g‘risida”;
6. O‘zbekiston Respublikasida Adliya vazirligida 2021 yil 26 noyabrda 3336-son bilan ro‘yxatga olingan “Tijorat banklarida buxgalteriya hisobining hisobvaraqlar rejasi”

1.4. Dasturlarni ishlab chiqish va joriy qilish muddatlari

"Biznesni rivojlantirish banki" ATB da dasturlarni ishlab chiqish va joriy qilish quyidagi muddatlarda belgilanadi:

Boshlanish - 2 chorak 2025 y.;

Yakunlanish – 4 chorak 2025 y.;

1.5. Ish natijalarini ro‘yxatga olish va taqdim etish tartibi

Ishlab chiqilgan dasturlarni Buyurtmachi qabul qilish maqsadda o'rnatilgan Tartib asosida qabul qilish komissiyasi tuzishga haqli.

Tizimni qabul qilish komissiyasiga taqdim etish bilan birga Pudratchi tomonidan ishlab chiqilgan hujjatlar to'plami, GOSTlar va O'zbekiston Respublikasi hududida amaldagi boshqa standartlar va yo'riqnomalarga muvofiq, shuningdek Buyurtmachi va Pudratchining o'zaro kelishuviga muvofiq belgilanadigan ro'yxati va bajarilishiga qo'yiladigan talablar taqdim etiladi.

Ishning tugatilganligi to'g'risidagi guvohnoma ko'rsatilgan sertifikat Buyurtmachiga taqdim etilgan kundan boshlab 30 bank kuni ichida imzolanishi kerak.

Agar Buyurtmachi ishni tugatganligi to'g'risidagi guvohnomani imzolamasa, u ish tugaganligi to'g'risidagi guvohnoma taqdim etilgan kundan boshlab 30 ish kuni ichida yozma ravishda asoslantirilgan rad etishni taqdim etishi shart. Qabul qilish dalolatnomasi imzolangan kundan ishlarni qabul qilingan hisoblanadi.

Tugallangan ish uchun to'lov Pudratchi tomonidan Buyurtmachi bilan kelishilgan holda AKT taqdim etilmasdan amalga oshirilmaydi.

Kafolatlarning hajmi va/yoki muddatiga qo'yiladigan talablar:

Bajarilgan ish uchun kafolat va etkazib beriladigan tizimning ishonchlilik ko'rsatkichlari kamida 2 yil bo'lishi kerak.

Pudratchi loyiha to'liq yakunlanmaguncha va har ikki tomon tomonidan qabul qilish dalolatnomasi imzolanmaguncha har qanday litsenziyalar yoki texnik yordam uchun haq olish huquqiga ega emas.

Pudratchi dasturiy ta'minot to'plami foydalanishga topshirilgan paytdan boshlab kamida uch oy davomida texnik yordam uchun haq olmaydi. Pudratchi o'quv markazida Buyurtmachining kamida 3 nafar mutaxassisi uchun ma'lumotnoma tashrifini tashkil qilishi va trening o'tkazishi kerak.

Butun Tizimga kafolatli xizmat ko'rsatish ishlab chiqaruvchining mutaxassislari tomonidan masofadan turib, kerak bo'lganda esa ish joyida amalga oshiriladi.

Litsenziyaning kafolat muddati davomida Pudratchi quyidagilar uchun javobgardir:

- dasturiy ta'minotni joriy etish doirasida bajarilgan ishlarning sifati;
- dasturiy ta'minotning foydalanish davridagi dolzarbligi.

Tizimni kafolatli qo'llab-quvvatlashdan tashqari, Pudratchi kafolat majburiyatlari muddati davomida Bank mutaxassislarga zarur axborot va maslahat yordamini ko'rsatishi, shuningdek, Buyurtmachining texnik xodimlari uchun treninglar o'tkazishi shart.

Qolgan saqlash muddati, saqlash muddatiga qo'yiladigan talablar:

Pudratchi tizimni etkazib berish bo'yicha shartnoma tuzilgan kundan boshlab kamida 5 yil davomida qo'llab-quvvatlashning tugash sanasini kafolatlaydi. Ya'ni, Yetkazib beruvchi buyurtmalarni joylashtirish, yangilash, takomillashtirish va qo'llab-quvvatlash imkoniyatini kafolatlaydi.

Dasturiy ta'minot O'zbekiston Respublikasi hududida qo'llab-quvvatlash muddati tugaguniga qadar butun davr uchun.

Taklifning dasturiy ta'minot qismi dasturiy ta'minotning kelajakdagi versiyalari talablariga javob bera olmaydigan vaziyat yuzaga kelgan taqdirda, Pudratchi dastlabki investitsiyalarni saqlab qolish uchun variantlar bo'yicha taklif taqdim etishi kerak.

Tizim sinovlarining turlari va ko'lam:

Birinchi bosqichda sinov Pudratchi tomonidan ishlab chiqilgan va Buyurtmachi tomonidan tasdiqlangan eksperimental segmentning dastlabki sinovlari dasturi va metodologiyasiga muvofiq amalga oshirilishi kerak.

Dastlabki sinovlar:

Tizimning dastlabki sinovlari uning ishlashini aniqlash va tizimni ishga tushirish imkoniyati to'g'risida qaror qabul qilish uchun o'tkaziladi.

Dastlabki sinovlarga quyidagilar kiradi:

- ⌚ Avtonom, alohida modullar, vazifalar va tizimning boshqa qismlarini sinovdan o'tkazish uchun;
- ⌚ Kompleks, keng qamrovli testlarni o'tkazish orqali quyi tizimlarni va butun tizimni sinovdan o'tkazish uchun.

Kompleks sinovlar paytida tizim qismlarini avtonom sinovlari paytida olingan ma'lumotlar va ma'lumotlardan dastlabki ma'lumotlar sifatida foydalanishga ruxsat beriladi.

1.6. Pudratchi

- ⌚ Pudratchi tanlov va/yoki tender savdolari asosida yoki O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, me'yoriy-huquqiy hujjatlar, qarorlar va boshqa me'yoriy hujjatlar talablariga muvofiq boshqa usullar bilan tanlanadi.
- ⌚ Pudratchi loyihani to'liq amalga oshirishni va bankning yadrosi bilan integratsiyani o'z zimmasiga olishi kerak. Pudratchi yoki uning O'zbekiston Respublikasidagi biznes sherigi Platforma uchun ushbu Texnik topshiriq loyihalarini amalga oshirish uchun javobgardir, ishlarning o'z vaqtida bajarilishi, bank ABS bilan to'liq va sifatli integratsiyalashuvi uchun javobgardir.
- ⌚ Pudratchi dasturiy ta'minotni qo'llab-quvvatlash xizmatlarini 24/7 kun davomida taqdim etish majburiyatini oladi. Bank tomonidan dasturiy ta'minot yoki tashqi xizmatlar bilan bog'liq har qanday muammolar, hattoki dasturiy ta'minotning o'zi ishlashi bilan bevosita bog'liq bo'lmagan muammolar (serverlardagi, ma'lumotlar bazasidagi ma'lumotlar bazasidagi nosozliklar, foydalanuvchining noto'g'ri harakatlari, tegishli tizimlardagi xatolar va boshqalar) yuzaga kelganda, Yetkazib beruvchi dasturiy ta'minot to'liq tiklanmaguncha Bankga yordam ko'rsatishi shart.
- ⌚ Pudratchi har bir modulni ishlab chiqishda ishtirok etgan xodimlarni bank xodimlari bilan birgalikda to'liq sinovdan o'tkazishni (mijozni qoniqtirmaydigan holatlar uchun) ta'minlash majburiyatini oladi; kamchiliklar aniqlansa, Pudratchi besh bank ish kuni ichida aniqlangan kamchiliklar va xatolarni to'liq tuzatish majburiyatini oladi.
- ⌚ Mavjud bo'lsa, joriy platforma uchun litsenziyalar Pudratchi tomonidan cheklanmagan shaklda va noma'lum muddatga taqdim etilishi kerak.

- Ⓟ Pudratchi, shuningdek, ayrim litsenziyalar va funksiyalarni alohida pullik "Modullar"ga ajratib, eski funksiyalarni qo'llab-quvvatlashni to'xtatib, narxlarni o'zgartirishga urinishdan bosh tortganini e'lon qiladi. Agar Bank muayyan funksiyalardan foydalansa, Bank ushbu funksiyadan vaqt cheklovlarisiz foydalanish huquqiga ega. Yangi, hatto takomillashtirilgan tizim modullarini sotib olish Bank uchun ixtiyoriy masala bo'lib qolmoqda. Yangi Tizim modulining chiqarilishi hozirda foydalanilayotgan funksionallikni qo'llab-quvvatlashni bekor qilmasligi va bundan tashqari, Bank eski funksiyadan foydalanish huquqini yo'qotmasligi kerak. Shuningdek, ushbu texnik topshiriqda nazarda tutilmagan va berilgan vazifalarni bajarishda samarasiz deb topilgan holatlar aniqlangan taqdirda, Pudratchi aniqlangan holatlarni yakunlash/tuzatish bo'yicha ishlarni amalga oshiradi.
- Ⓟ Pudratchi Bank mutaxassislari - foydalanuvchilardan ma'murlar va tizim ishlab chiquvchilarigacha bo'lgan treninglar o'tkazishi va ularni Sertifikatlashdan o'tkazishi shart. Sertifikatni olgan tegishli Bank xodimlari texnik qo'llab-quvvatlash davrida Pudratchining yordamchi xodimlari bilan maslahatlashish huquqiga ega.
- Ⓟ Pudratchi bank xodimlariga tizimni sozlash yoki o'zgartirish bo'yicha eng yaxshi yechimlarni tavsiya etishi, shuningdek, dasturiy ta'minotning barqarorligini buzishi mumkin bo'lgan noto'g'ri harakatlardan ogohlantirishi shart. Dasturiy ta'minotni sozlash yoki o'zgartirishni tugatgandan so'ng, Pudratchining qo'llab-quvvatlash xodimlari kodni tekshirish uchun ushbu sozlamalar yoki o'zgartirishlarni (tegishli qo'shimcha hujjatlar bilan) oladi, shundan so'ng ular ushbu sozlamalar va o'zgartirishlarni Bank uchun dasturiy ta'minot nashriga kiritadilar.
- Ⓟ Buyurtmachi tomonidan loyihani amalga oshirish uchun jalb qilingan mutaxassislar (dasturchilar, tahlilchilar va boshqa soha vakillari) Pudratchi tomonidan doimiy ravishda loyihaning holati va jarayonlari haqida zarur bilimlar bilan ta'minlanishi kerak. Pudratchi (ishtirokchi):

- Ⓟ quyidagilar haqida ma'lumot beradi:

loyiha jamoasining shaxsiy tarkibi (pudratchi xodimlarida o'z malakalarini tegishli sertifikatlar bilan tasdiqlagan mutaxassislar (ishlab chiquvchilar) mavjudligini tasdiqlash; sertifikatlar bo'lmagan taqdirda, Pudratchi loyihada ishtirok etuvchi shaxslar ro'yxati bilan o'z xodimlarining yuqori malakasini kafolatlash xatini taqdim etadi);

kamida 5 yil muddatga ishlab chiqaruvchining taklif etilayotgan texnologik yechimi, funksionalligi va boshqalar noyob yechimlari hisobiga minimal TCO (Total Cost of Egeship) darajasiga erishish usullari;

litsenziyalash shartlari (agar mavjud bo'lsa, yig'im undirish tartibi, litsenziyalarning amal qilish muddati);

litsenziyalash tartibi (agar mavjud bo'lsa, hajmi, funksional qo'shilishi, taqdim etiladigan litsenziyalar turi (shoshilinch/cheklanmagan, foydalanuvchilar soni bo'yicha va/yoki cheklanmagan foydalanuvchilar uchun) va boshqalar), agar mavjud bo'lsa;

xizmatlar (obunalar va texnik yordam);

jalb qilingan hajmlar va mutaxassislarni ko'rsatgan holda bajarilgan ishlar (xizmatlar) ro'yxati (ko'rsatilgan xizmatlar narxini shakllantirish uchun asoslar);

pudratchining ishlarni bajarish va xizmatlar ko'rsatish bo'yicha majburiyatlarini bajarishi munosabati bilan kelib chiqadigan intellektual mulk ob'ektlariga mutlaq huquqlarni (agar mavjud bo'lsa) davlat buyurtmachisiga o'tkazadi, shu bilan birga ushbu loyihani o'z ishlari portfelida qayd etish huquqini saqlab qoladi.

- ⌚ ajratilgan byudjet doirasida texnik shartlarda ko'rsatilganlarga takomillashtirilgan (o'xshash) xususiyatlarga ega yechim taklif qilishi mumkin. Texnik shartlarga rioya qilish uchun ixtiyoriy modullarni (funktsiyalarni) o'rnatishga ruxsat beriladi;
- ⌚ yetkazib berilgan yechimni qo'llab-quvvatlashning tugash sanasini yetkazib berilgan yechimni amalga oshirish bo'yicha shartnoma tuzilgan kundan boshlab kamida 5 yil kafolatlaydi, Pudratchi Bank bilan hamkorlikni 5 yildan ilgari bir tomonlama tartibda tugatishga haqli emas;
- ⌚ O'zbekiston bank sektorining kamida ikkita tashkilotida ATni joriy etish bo'yicha tavsiya xati.
- ⌚ ushbu hujjatning barcha talablariga javob beradigan Tizim bo'yicha o'zining Texnik taklifini taqdim etishi kerak.
- ⌚ Pudratchi Low-Code va No-Code texnologiyalariga asoslangan ochiq manba administrator panelini taqdim etishi shart.
- ⌚ Buyurtmachi xodimlari uchun tavsiya etilgan platformadan foydalanish bo'yicha ko'rsatmalar/qo'llanmalar.
- ⌚ U avval "Fido-Business" MChJ yaratilgan dastur bilan ikkita yirik loyihani integratsiya qilgan bo'lishi kerak.
- ⌚ Joriy loyihaga texnik yordam ko'rsatish uchun O'zbekistonda ishonchli hamkor yoki ofisga ega bo'lish.
- ⌚ Agar zarur bo'lgan vaqtda Bank dasturning amaldagi versiyasida ko'zda tutilmagan tizimda yangi imkoniyatlarni amalga oshirishi kerak bo'lsa, Pudratchi talab qilinadigan ishlarning bozor qiymatidan oshmaydigan shartlarda amalga oshirish ishlarini bajarish majburiyatini oladi.
- ⌚ Loyihani amalga oshirishdan oldin Pudratchi server va boshqa qurilmalar uchun texnik talablar bilan hujjat taqdim etishi kerak.

2. Platformani yaratishning maqsadlari

2.1. Tizimning maqsadi

Tizimning asosiy maqsadi bank ichki buhgalteriya amaliyotlarini yangi, zamon talablaridan kelib chiqqan holda avtomatlashtirilgan ichki buhgalteriya tizimi yaratishdir. Bunda, avval avtomatlashtirmagan sohalarni, so'ng avtomatlashtirilgan amaliyotlarni modernizatsiya qilish deb asosiy maqsad qilib belgilaydi.

Shunda asosiy yo'lanishlar quyidagicha:

- Bank hodimlarini hizmat safarlar (O'zbekistonda va xorij davlatlar) bilan bog'liq bo'lgan harajatlarni hisobi va hisobotini yuritish bo'yicha;
- Bank tomonidan qat'iy belgilangan komission daromadlardan QQS (Qo'shilgan Qiymat Soliq) hisoblash, hosobini va hisobotlarni yuritish bo'yicha;
- Bank aktsiyadorlarga hisoblangan dividendlarni to'lash, hisobini yuritish va hisobotlarni shakllantirish bo'yicha;
- Banking kam baholi va tez eskiruvchan buyumlari hisobini va hisobotini yuritish

bo'yicha;

- Bank hodimlari tomonidan noto'g'ri (hato) oshirilgan amaliyotlarni bank dasturida bekor qilish bo'yicha;
- Bank xodimlari tovar moddiy boyliklarni va bank xizmatlarini sotib olish, ularning ijrosini, buxgalteriya hisobini va hisobotini yuritish bo'yicha (milliy va Xorijiy valyutada);
- Bank omboridagi tovar moddiy qimmatliklarni hisobga olish, ular bilan bog'liq bo'lgan barcha amaliyotlarni amalga oshirish, buxgalteriya hisobini va hisobotini yuritish bo'yicha;
- Bank asosiy vositalarni hisobga olish, ular bilan bog'liq bo'lgan barcha amaliyotlarni amalga oshirish, buxgalteriya hisobini va hisobotini yuritish bo'yicha;
- Bankda korporativ boshqarish uchun, mavjud hisobotlarga alternativ analitik hisobotlarni yaratish, joriy qilish va ushbu maqsadda "Yig'ma hisobotlar" modulini yaratish;

2.1. Loyihani amalga oshirish maqsadlari

Tizimning asosiy maqsadi ichki buxgalteriya amaliyotlarini yagona platformaga olib o'tgan holda bo'lajagda Bosh bankda markazlashtirilgan ichki buxgalteriya tizimiga o'tish, hamda ushbu yaratilgan platformani "Byudjetlashtirish" tizimi yaratilayotganda tegishli ma'lumotlar bilan to'liq ta'minlash.

3. Tizim xususiyatlari. Mavjud tizim

Agar kerak bo'lsa, dasturiy ta'minotning to'liq ishlashi uchun ishlab chiquvchi texnik parametrlarni aniq ishlab chiqaruvchilarga bog'lamasdan, texnik vositalarning hisoblash resurslari uchun zarur hisob-kitoblarni taqdim etishi kerak, bunda apparat Buyurtmachi tomonidan taqdim etiladi.

Bankning mavjud axborot infratuzilmasi REST interfeyslari (steklari) asosida qurilgan.

3.1. Kompleksning mavjud tarkibi:

Bankning o'zagi va bankning avtomatlashtirilgan tizimi "Fido Business" MChJ tomonidan amalga oshirildi. Bankning yadrosi Oracle ma'lumotlar bazasida shakllangan. "Fido Business" mas'uliyati cheklangan jamiyati tomonidan ishlab chiqarilgan.

Ayni paytda ichki buxgalteriya amaliyolari har hil turdagi platformalarda amalga oshirilgan, bazilari faqat buxgalteriya o'tkazmalari asosida yuritilib uning analitik qisimi mavjud emas.

Inson aralashuvini to'liq olib tashlash, barcha statistika, soliq va boshqa majburiy hisobotlarni aniq ma'lumotlarni tezkorlik bilan taqdim qilishga zamin yaratiladi.

4. Platformaga qo'yiladigan talablar

4.1. Umumiy platforma talablari

Platformadan foydalanish oddiy va intuitiv bo'lishi kerak.

Bank ofislarida ichki buxgalteriyaga tegishli amaliyotlarni, shu jumladan xodimlarni xizmat safari bilan bogliq bo'lgan harajatlarni joriy qilish, QQS ni uz vaqtida hisoblash va to'lash, bank tomonidan tovar moddiy boyliklarni va bankga ko'rsatayotgan xo'jalik xizmatlarni bo'yicha tuzilayotgan shartnomalarni to'g'ri yuritish va hisob

kitobini yuritish, omborda saqlanayotgan mulklarni va asosiy vositalarni to'g'ri yuritish, korporativ boshqarish uchun tegishli imkoniyatlar yaratish.

Platformaning barcha bosqichlarini ishlab chiqish to'liq pudratchi zimmasiga yuklanadi, shu jumladan dastur dizaynini ishlab chiqish, eng samaralisini hisobga olgan holda funktsiyalarni tartibga solish va boshqalar.

Tizimni ishlab chiqishda boshqa axborot tizimlari bilan ulanishning tizimli usullari qo'llaniladi.

Foydalanishga topshirilgandan so'ng, alohida shartnoma asosida amalga oshiriladigan buyurtmachining talablariga muvofiq, boshqa tizimlar bilan ulanish va integratsiyaning boshqa usullari ko'rib chiqiladi.

IS infratuzilmasi uchun quyidagi ish rejimlari belgilangan:

- Oddiy ish tartibi;
- Favqulodda ish rejimi.

IS ning asosiy ishlash rejimi oddiy rejim hisoblanadi.

Tizimning normal ishlash rejimida: - foydalanuvchilar va tizim ma'murining mijoz dasturiy ta'minoti va texnik vositalari haftada yetti kun tunu-kun ishlash imkoniyatini ta'minlaydi; server dasturiy ta'minoti va serverlarning texnik vositalari kechayu kunduz ishlash imkoniyatini ta'minlaydi, apparat funktsiyalari majmuasini to'g'ri tashkil etuvchi uskunalari; tizim, tizimning asosiy va amaliy dasturlari to'g'ri ishlaydi.

Tizimning favqulodda holati dasturiy ta'minot va (yoki) apparatning bir yoki bir nechta komponentlarining ishdan chiqishi bilan tavsiflanadi. Tizim favqulodda holat rejimiga o'tganda, favqulodda holat holatiga olib kelgan sabablarni bartaraf etish va tizimning normal ishlashini tiklash bo'yicha zudlik bilan bir qator chora-tadbirlarni amalga oshirish kerak.

AT ma'lumotlarni zaxiralash, arxivlash va tiklash vositalarini ta'minlashi kerak. Ma'lumotlarni saqlash mas'ul axborot texnologiyalari mutaxassisiga, arxivning xavfsizligi va yaxlitligini nazorat qilish xavfsizlik bo'limiga yuklanadi.

AT ishlaydigan serverlar birlamchi quvvat manbai to'xtatilganda operatsion tizim va ilovalarni minimallashtirish uchun kamida 15 daqiqa davomida uzluksiz quvvat manbai bilan ta'minlanishi kerak. Buyurtmachi uzluksiz elektr ta'minoti vositalarini ta'minlash uchun javobgardir.

Pudratchi ma'lumotlarni zaxiralash uchun asosiy sozlamalarni ta'minlash uchun javobgardir.

4.1.1. Platforma modullarining ro'yxati va nomlanishi

- ⌚ Hizmat safarlar harajatlar moduli;
- ⌚ QQS moduli;
- ⌚ Amaliyotni bekor qilish moduli;
- ⌚ Aksiyadorlarga dividend to'lovi moduli;
- ⌚ Kam bahosi va tez eskiruvchi boyliklar moduli;
- ⌚ Shartnomalar yuritish moduli;
- ⌚ Omborxona moduli;
- ⌚ Asosiy vositalar moduli;
- ⌚ Konsolidatsiya hisobotlar moduli;

4.2 Dasturiy ta'minot tomonidan bajariladigan funktsiyalar va vazifalarga qo'yiladigan talablar

4.2.1. “Biznesni rivojlantirish banki” ATBda yuridik va jismoniy shaxslarga qiymati qa’tiy summada belgilangan xizmatlarda qo’shilgan qiymat solig’i hisoblanishi, hamda daromadlarni tegishli hisobraqamlarga yo’naltirish jarayonlarini avtomatlashtirish

Dasturiy taminotida dasturiy modulni joriy etish maqsadi va vazifalari.

Dasturiy modulni joriy etish vazifalari.

Bank tomonidan yuridik va jismoniy shaxslarga ko’rsatilgan qiymati qa’tiy summada belgilangan xizmatlardan dasturiy modulida olingan daromaddan qo’shilgan qiymat solig’ini (QQS) va daromad qismlarini avtomatlashtirilgan tarzda tegishli hisobraqamlarga yo’naltiriladi, hamda shu asosida avtomat tarzda mijozlarga hisobvarqa-fakturalar rasmiylashtirilib jo’natiladi.

Talabning asoslari:

- O‘zbekiston Respublikasi Soliq kodeksining 244-moddasining talablaridan kelib chiqib, bank tomonidan yuridik va jismoniy shaxslarga qiymati qa’tiy summada belgilangan xizmatlarda qo’shilgan qiymat solig’i hisoblanishi, hamda daromadlarni tegishli hisobraqamlarga yo’naltirish jarayonlarini avtomatlashtirish;

- Bank tomonidan yuridik va jismoniy shaxslarga ko’rsatilgan xizmatlardan qo’shilgan qiymat solig’ini aniqlash va bank komissiya daromadlarini tizimlashtirish;

- Qo’shilgan qiymat solig’ini hisoblanishida mijozlarning ro’yhatga olinadigan hujjatlarni bankning bo‘linmalari orasida taqsimlanishini avtomatlashtirilgan mexanizmini joriy qilish;

- Bankning mijozlari kesimida tegishli bank ish kunining davri uchun hisoblangan qo’shilgan qiymat solig’ini summalar reestrini yaratilishini avtomatlashtirilgan mexanizmini joriy qilish;

- Hisoblangan qo’shilgan qiymat solig’ining reestridan kelib chiqan holda, QQSni to‘lash maqsadida tegishli hisobraqamlar orqali buxgalteriya o‘tkazmalarini yaratilishini avtomatlashtirilgan mexanizmini shakllantirish;

- Byudjetga to‘lanadigan QQS to‘lovlari bo‘yicha buxgalteriya to‘lov o‘tkazmalarini avtomat tarzda shakllantirish;

- Mijozlarning komissiya daromadlarini (QQS summalarini) olish hisobvaraqlariga hisoblangan QQS summalarini taqsimlash uchun buxgalteriya to‘lov hujjatlarini shakllantirish;

- Hisobvaraq-fakturalarni yagona ro‘yxatga oluvchi markaz bilan va bank o‘rtasida elektron hujjatlar almashuvuni joriy qilish;

- Yagona ro‘yxatga oluvchi markazga avtomatik tarzda hisobvaraq-fakturalarni ro‘yxatga olish, elektron hujjatlar almashuvuni qabul qilish va fayllarga javoblarini avtomatik uzatish va qayta ishlash.

Ushbu (ko‘zda tutilgan) dasturiy taminotidagi dasturiy modulni joriy etish maqsadida bank tomonidan mijozga ko’rsatilgan bank xizmatlaridan va soliq kodeksiga asosan vujudga kelayotgan QQSni avtomatik tarzda hisoblanishi, QQSni ajratilishi, QQSni hisobini reestr tariqasida mijozlar kesimida yuritilishi, shu o‘rinda amaliyotlarga

asosan avtomatik tarzda mijozlar kesimida, hamda ko'rsatilgan xizmat turi bo'yicha hisobvara-q-fakturalar rasmiylashtirilishi va yagona ro'yxatga oluvchi markazga jo'natilish jarayonlarini o'z ichiga oladi.

Dasturiy taminotidagi joriy etishdan bank maqsadlar (yutuqlari):

Dasturiy modulni joriy qilishining asosiy maqsadi.

- Bank hodimining ish vaqtidan samarali foydalanishi;
- Bankda katta hajmdagi axborotlar qayta ishlashning ko'p mehnat talab qiladigan jarayonlarni bartaraf etish;
- QQSni hisoblanishida matematik xatolarni bartaraf etish;
- QQSni hisoblanishida inson omilini bartaraf etish;
- QQSni hisoblanishida soliq solinadigan bazani hisoblash va uni hisoblash jarayonini avtomatik tarz orqali tezlashtirish;
- Bankda va mijoz o'rtasida qog'oz hujjatlar aylanmasini qisqartirish;
- Har oylik va kunlik QQS yuzasidan soliq hisobotlari va tahliliy hisobotlarni shakllantirish va olish;
- Hodimlarni to'liq va o'z vaqtida amaliyotlar yuzasidan o'z vaqtida xabardor bo'lishini taminlash;
- Bankning tegishli bo'limalariga me'yoriy-tahliliy axborotni tezkorlik bilan olish va taqdim etish.

4.2.2. Bankda xizmat safari bilan bog'liq amaliyotlarni avtomatlashtirish bo'yicha talablar

Xizmat safari banklarda O'zbekiston Respublikasi bo'ylab va xorijga amalga oshiriladigan xizmat safari bo'lishi mumkin.

Xizmat safari bo'yicha tartib banklarda O'zbekiston Respublikasi hududiga va xorijga xizmat safarlari to'g'risida Nizom talablari bo'yicha amalga oshiriladi.

Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasining "Banklar va bank faoliyati to'g'risida"gi qonuni,

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 2-avgustdagi 424-sonli qarori bilan tasdiqlangan "O'zbekiston Respublikasi hududida xizmat safarlari to'g'risida"gi Nizom,

Adliya vazirligida 2015-yil 19-noyabrda 2730-son bilan davlat ro'yxatiga olingan "Vazirliklar, idoralar, korxonalar va tashkilotlar xodimlari Xorijiy mamlakatlarga xizmat safariga yuborilganda xizmat safari xarajatlari uchun mablag'lar berish tartibi to'g'risida"gi Nizom,

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2014-yil 5-martdagi "Mansabdor shaxslarning xorijiy mamlakatlarga chiqish tartibini takomillashtirish choralari to'g'risida"gi PQ-2142-sonli qarori,

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2014-yil 30-oktabrdagi 299-son qarori bilan tasdiqlangan "Mansabdor shaxslarning xorijiy mamlakatlarga xizmat safarlarini tashkil etish qoidalari"ga muvofiq ishlab chiqiladi.

Xodimlarning xizmat safari maqsadlariga quyidagilar kiradi:

- xodimlarni o'qitish, malakasini oshirish (ta'lim va trenerlik faoliyati bo'yicha xizmatlar);
- O'zbekiston Respublikasi va uning tashqarisida joylashgan ilg'or ta'lim muassasalari, bank-moliya sohasidagi hamkor tashkilotlarda o'qish va malaka oshirish;
- faoliyatga aloqador bo'lgan turli simpozium, seminar, konferensiya, ko'rgazma va boshqa shu kabi tadbirlarda ishtirok etish;
- turli malaka oshirish kurslarida ishtirok etish;
- bank va hamkor tashkilotlar o'rtasida imzolangan bitimlarga muvofiq, ularda bayon qilingan topshiriqlarni bajarish;
- ish beruvchi va qabul qiluvchi tomonlar nazarda tutgan boshqa maqsadlar uchun.

Xodimga xizmat safarida bo'lgan kunlar uchun quyidagi to'lovlar amalga oshiriladi:

- xizmat safarida bo'lgan har bir kun (shu jumladan chiqish kuni va kelish kuni) uchun kundalik xarajatlar uchun haq;
- xizmat safari joyiga borish, shu jumladan, xizmat safari doirasida shaharlararo va tumanlararo harakatlanish hamda doimiy ish joyiga qaytish uchun yo'l xarajatlari;
- turar joy bilan bog'liq xarajatlar (mehmonxona yoki turar joy ijarasi).

Xizmat safariga yuborilgan xodimlarga kundalik xarajatlar xizmat safarida bo'lgan har kun uchun, shuningdek yo'lda bo'lgan kunlar uchun, shu jumladan yo'lda majburiy to'xtash vaqti uchun qoplanadi. Kundalik xarajatlar bazaviy hisoblash miqdorining 35 foizi miqdorigacha belgilanadi, shu jumladan:

xodimning xizmat safari davrida ovqatlanish (alkogol va tamaki mahsulotlari bundan mustasno) xarajatlarini tasdiqlovchi hujjatlar (cheklar) taqdim etilganda – bazaviy hisoblash miqdorining 25 foizigacha;

boshqa xarajatlari uchun – bazaviy hisoblash miqdorining 10 foizi.

Bunda umumiy ovqatlanish obyektlarida xaridni amalga oshirganligini tasdiqlovchi hujjatlarni (cheklarni) xizmat safari uchun ishlab chiqilgan maxsus mobil ilovada xarid cheking fiskal belgisini matritsali shtrix kod (QR-kod) yordamida skanerlash orqali ro'yxatdan o'tkazish imkoniyati mavjud bo'lmaganda, ushbu hujjatlarni (cheklarni) taqdim etishga ruxsat etiladi. Umumiy ovqatlanish obyektlarida xarid amalga oshirilganligini tasdiqlovchi hujjatlar (cheklar) xizmat safari davrining har bir kuni uchun alohida-alohida rasmiylashtiriladi.

Yuqoridagi me'yor doirasida xizmat safarida bo'lingan vaqt uchun to'lanadigan kundalik xarajatlar uchun haq Soliq kodeksining 369-moddasiga asosan xodimning jami daromadi tarkibiga kiritilmaydi va soliq solinmaydi.

Mehnat kodeksining 287-moddasiga muvofiq kundalik xarajatlar doimiy turar joyidan boshqa joyda yashash bilan bog'liq qo'shimcha xarajatlar kompensatsiyasi uchun

mo'ljallangan. Kundalik xarajatlarni to'lash xodimning doimiy turar joyidan boshqa joyda 24 soat va undan ko'proq yashashi munosabati bilan belgilangan.

Xizmat safariga yuborilgan shaxsga xizmat safariga yuborilgan joyga borish va doimiy ish joyiga qaytish bilan bog'liq bo'lgan quyidagi yo'l xarajatlari qoplanadi:

a) umumiy foydalaniladigan transportning barcha turlarida yurish (taksidan tashqari) qiymati – umumiy foydalaniladigan transportning xizmat safariga yuborilgan shaxsga tegishli tasdiqlovchi hujjatlari (chiptalar) asosida.

Xizmat safari joyidagi mehmonxona xarajatlari xizmat safariga yuborilgan xodimni kelish va ketish kunlari bo'yicha haqiqatdagi xarajatlar bo'yicha tasdiqlovchi hujjatlar mavjud bo'lgan taqdirda qoplanadi. Xizmat safariga boruvchi xodimlarning 1 (bir) sutka uchun bazaviy hisoblash miqdorining 1,5 (bir yarim) baravaridan oshmagan miqdorda.

Turar joyda yashaganligi bo'yicha xarajatlarni tasdiqlovchi hujjatlar mavjud bo'lmagan hollarda har bir sutka uchun belgilangan bazaviy hisoblash miqdorining 20 foizi miqdorida qoplanadi.

Xizmat safari bilan bog'liq buxgalteriya amaliyotlari

Kassa kirim-chiqim operatsiyalari hisobini yurituvchi buxgalteriya xodimi (nazoratchi) chiqim kassa orderini kassaga olib borish bilan bir vaqtning o'zida quyidagi buxgalteriya o'tkazmasini amalga oshiradi:

D-t 19908 "Bank xodimlari bilan hisob-kitoblarda olinishi lozim bo'lgan mablag'lar";

K-t 10101 "Aylanma kassadagi naqd pullar" – bank xizmatlari ofislari uchun;

K-t 10111 "Amaliyot kassalaridagi naqd pullar" – bank xizmatlari markazlari uchun.

Xizmat safari xarajatlari uchun avans summasi xodimning bank kartasiga o'tkazib berilganda quyidagi buxgalteriya o'tkazmasini amalga oshiradi:

D-t 19908 "Bank xodimlari bilan hisob-kitoblarda olinishi lozim bo'lgan mablag'lar";

K-t 23120 "Jismoniy shaxslarning bank kartalariga naqd pulsiz o'tkazilishi lozim bo'lgan boshqa mablag'lar bo'yicha tranzit hisobvaraqlar" (bank xodimlari bank kartalariga o'tkazib berilishi lozim bo'lgan mablag'lar);

D-t 23120 "Jismoniy shaxslarning bank kartalariga naqd pulsiz o'tkazilishi lozim bo'lgan boshqa mablag'lar bo'yicha tranzit hisobvaraqlar" (bank xodimlari bank kartalariga o'tkazib berilishi lozim bo'lgan mablag'lar);

K-t 22618 "Jismoniy shaxslarning bank kartalari bo'yicha majburiyatlar".

Xizmat safari xarajatlari uchun avans olgan xodim xizmat safariga yuborilgan joyga bormagan taqdirda, uning tushuntirish xati asosida olingan avans mablagʻlari ikki bank ish kuni ichida bank hududiy tarmogʻi kassasiga belgilangan tartibda kirim qilinadi. Bunda quyidagi buxgalteriya oʻtkazmasi amalga oshiriladi:

D-t 10101 “Aylanma kassadagi naqd pullar” – bank xizmatlari ofislari uchun;

D-t 10111 “Amaliyot kassalaridagi naqd pullar” – bank xizmatlari markazlari uchun;

K-t 19908 “Bank xodimlari bilan hisob-kitoblarda olinishi lozim boʻlgan mablagʻlar”.

Xodimning bank kartasiga oʻtkazib berilgan boʻnak summasi qaytarilganda quyidagi buxgalteriya oʻtkazmasi amalga oshiriladi:

D-t 17409 “Bank kartalaridan qonunchilikda koʻzda tutilgan boshqa toʻlovlar boʻyicha oʻtkazilishi lozim boʻlgan mablagʻlar tranzit hisobvaraqlari”;

K-t 19908 “Bank xodimlari bilan hisob-kitoblarda olinishi lozim boʻlgan mablagʻlar”.

Xorijiy mamlakatlarga xizmat safarlarining xususiyatlari

Xorijiy mamlakatlarga xizmat safariga yuborilgan xodimga qoplanishi lozim boʻlgan quyidagi toʻlovlar belgilangan:

kundalik xarajatlar;

yashash uchun (turar joy ijarasi boʻyicha) xarajatlar;

transport xarajatlari;

vakillik xarajatlari;

koʻzda tutilmagan xarajatlar;

qoplanishi lozim boʻlgan xizmat safarining boshqa xarajatlari.

Xizmat safarlarida xorijiy valyutadagi turar joy ijarasi boʻyicha xarajatlar toʻlovining eng yuqori meʼyorlariga qoʻshimcha toʻlovlar xodimning arizasiga asosan taklif etuvchi tashkilot tomonidan taqdim etilgan xizmat safariga yuborilgan mamlakatdagi yashash uchun maqbul mehmonxona narxlari boʻyicha maʼlumot yoxud tasdiqlangan meʼyorlar doirasida mehmonxonalar mavjud emasligini tasdiqlovchi maʼlumot asosida Boshqaruv raisi yoki oʻrinbosarining ruxsati bilan toʻlab berilishi mumkin.

Bank xodimlarini Xorijiy mamlakatlarga xizmat safariga yuborish bank Boshqaruvi raisi buyrugʻi (farmoyishi) asosida amalga oshiriladi. Ushbu buyruq (farmoyish) asosida bank boshqaruvi raisi oʻrinbosari (bosh direktor) tomonidan safar reja-topshirigʻi va xizmat safari xarajatlari smetasi (hisob-kitobi) tasdiqlanadi. Xizmat safariga yuboriladigan xodimga xorijiy valyutada boʻnak ajratiladi. Bunda quyidagi buxgalteriya oʻtkazmasi amalga oshiriladi:

a) naqd chet el valyutasida:

D-t 19908 (valyuta kodi) – “Bank xodimlari bilan hisob-kitoblarda olinishi lozim boʻlgan mablagʻlar”;

K-t 10101 (valyuta kodi) – “Aylanma kassadagi naqd pullar”.

b) xalqaro plastik kartochkasiga tashlab berilganda:

D-t 19908 (valyuta kodi) – “Bank xodimlari bilan hisob-kitoblarda olinishi lozim bo‘lgan mablag‘lar”;

K-t 23120 (valyuta kodi) – “Jismoniy shaxslarning bank kartalariga naqd pulsiz o‘tkazilishi lozim bo‘lgan boshqa mablag‘lar bo‘yicha tranzit hisobvaraqlar” (bank xodimlari plastik kartochkalariga o‘tkazib berilishi lozim bo‘lgan mablag‘lar);

D-t 23120 (valyuta kodi) “Jismoniy shaxslarning bank kartalariga naqd pulsiz o‘tkazilishi lozim bo‘lgan boshqa mablag‘lar bo‘yicha tranzit hisobvaraqlar” (bank xodimlari bank kartalariga o‘tkazib berilishi lozim bo‘lgan mablag‘lar);

K-t 22618 (valyuta kodi) “Jismoniy shaxslarning bank kartalari bo‘yicha majburiyatlar”.

Xorijiy mamlakatlarga xizmat safarlari bo‘yicha buxgalteriya amaliyotlarini amalga oshirish

Hisobotlar topshirilgandan so‘ng buxgalteriyaning mas‘ul xodimi quyidagi buxgalteriya o‘tkazmalari amalga oshiradi hamda dam olish va bayram kunlari xizmat safarida bo‘lgan xodimlar to‘g‘risida ma‘lumotlarni Xodimlarni boshqarish departamentiga (hududiy tarmoqlarda xodimlar bilan ishlash bo‘yicha mas‘ul xodimga) har oyning yakunida taqdim etib boradi.

a) transport xarajatlarini qoplash bo‘yicha:

D-t 56302 – “Xizmat safari xarajatlari” (transport xarajatlari);

K-t 29803 – “Bank xodimlari bilan hisob-kitoblardagi to‘lanishi lozim bo‘lgan mablag‘lar”;

b) mehmonxona yoki turar joy xarajatlarini qoplash bo‘yicha (mehmonxona xarajati pul o‘tkazish yo‘li bilan to‘lab berilganda):

D-t 56302 – “Xizmat safari xarajatlari” (mehmonxona yoki turar joy xarajatlari);

K-t 19907 – “Xizmatlar uchun oldindan qilingan xarajatlar”;

(bunda, belgilangan me‘yorlar doirasida taqdim etilgan tasdiqlovchi hujjatlar asosida xarajatlarning barchasi bank tomonidan to‘lanadi).

c) kundalik xarajatlarni qoplash bo‘yicha:

D-t 56306 – “Xizmat safaridagi kunlik xarajatlar” (belgilangan me‘yor doirasida);

K-t 29803 – “Bank xodimlari bilan hisob-kitoblardagi to‘lanishi lozim bo‘lgan mablag‘lar”;

D-t 56195 – “Bank xizmatchilari uchun qilingan boshqa xarajatlar” (belgilangan me‘yordan oshgan qismi);

K-t 29803 – “Bank xodimlari bilan hisob-kitoblardagi to‘lanishi lozim bo‘lgan mablag‘lar”;

d) xizmat safari xarajatlari hisobidan olingan bo‘nak qoplanganda:

D-t 29803 – “Bank xodimlari bilan hisob-kitoblardagi to‘lanishi lozim bo‘lgan mablag‘lar”;

K-t 19908 – “Bank xodimlari bilan hisob-kitoblarda olinishi lozim bo‘lgan mablag‘lar”.

e) chet el valyutasida olingan bo‘nak bo‘yicha xizmat safari natijalari bo‘yicha yakuniy hisob-kitob (hisobot) hujjatlar bilan tasdiqlangan haqiqiy xarajatlar bo‘yicha, belgilangan me‘yorlarni hisobga olgan holda, bo‘nak hisobotini qabul qilish kunidagi O‘zbekiston Respublikasi Markaziy banki kursi bo‘yicha amalga oshiriladi. Bunda quyidagi buxgalteriya amal (provodka)lari bajariladi:

transport xarajatlarini qoplash bo‘yicha:

D-t 56302 000 – “Xizmat safari xarajatlari” (transport xarajatlari)

K-t 17101 000 – “Valyuta pozitsiyasi hisobvaraqlari”;

kundalik xarajatlarni qoplash bo‘yicha:

D-t 56306 000 - “Xizmat safaridagi kunlik xarajatlar” (belgilangan me‘yor doirasida);

K-t 17101 000 – “Valyuta pozitsiyasi hisobvaraqlari”;

D-t 56195 000 – “Bank xizmatchilari uchun qilingan boshqa xarajatlar” (belgilangan me‘yordan oshgan qismi);

K-t 17101 000 – “Valyuta pozitsiyasi hisobvaraqlari”;

chet el valyutasidagi summaga:

D-t 17101 (valyuta kodi) – “Valyuta pozitsiyasi hisobvaraqlari”;

K-t 19908 (valyuta kodi) – “Bank xodimlari bilan hisob-kitoblarda olinishi lozim bo‘lgan mablag‘lar”.

Bankning markaziy idorasi xodimlarini Respublika hududlariga xizmat safariga yuborish va uni rasmiylashtirish, shuningdek, xizmat safari yakuni bo‘yicha hisobotlarni

taqdim etish sxemasi

Bosqichlar	Ijrochilar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
------------	------------	-----------------	-----------

I. Xizmat safariga yuborish va uni rasmiylashtirish

1-bosqich	Bosh bank xodimi (keyingi o‘rinlarda — xodim)	1. Amalga oshiriladigan xizmat safari yuzasidan ish rejasi tayyorlash. 2. Tarkibiy tuzilma boshlig‘i tomonidan xodimni xizmat safariga yuborish to‘g‘risida bildirishnoma xizmat safari ish rejasi ilova qilingan holda Boshqaruv raisi yoki o‘rinbosariga imzolash uchun kiritish.	Xizmat safariga chiqishdan oldin
2-bosqich	Boshqaruv raisi yoki o‘rinbosari	Xizmat safariga chiqish asosli deb topilganda, xodimning xizmat safari ish rejasini tasdiqlash va xizmat safariga yuborish to‘g‘risida bildirishnomani imzolash.	1 ish kunida
3-bosqich	Xodim	Imzolangan bildirishnoma va xizmat safari ish rejasini xizmat safari buyrug‘i (farmoyishi) va xizmat safari guvohnomasini rasmiylashtirish uchun Xodimlarni boshqarish departamentiga topshirish.	Ish rejasi tasdiqlangan, bildirishnoma imzolangan kunda
4-bosqich	Xodimlarni boshqarish departamenti	1. Xizmat safariga chiqish bo‘yicha xizmat safari buyrug‘i (farmoyishi) va guvohnomasini rasmiylashtirish. 2. Xizmat safari buyrug‘i (farmoyishi) va guvohnomasini rahbar yoki vakolatli shaxs tomonidan tasdiqlanishini tashkil etish. 3. Tasdiqlangan xizmat safari buyrug‘i (farmoyishi) va guvohnomasini ro‘yxatdan o‘tkazish va xizmat safariga yuboriladigan xodimga berish. 4. Xizmat safariga yuborilayotgan xodimlar to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni xizmat safariga yuborilayotgan xodimlarni hisobga olish uchun jurnalda aks ettirish	Ish rejasi va bildirishnoma kiritilgan kunda Xizmat safari guvohnomasi tasdiqlangan kunda Har kun ish kuni yakuniga qadar
5-bosqich	Xodim	Xizmat safari xarajatlari yuzasidan avans pulini olish uchun Buxgalteriyaga murojaat qilish.	Xizmat safari guvoh-nomasi olingan kunda

6-bosqich	Buxgalteriya	Xizmat safari guvohnomasida ko'rsatilgan muddatlarga muvofiq xodimga avans pulini berish.	Avans puli olish uchun murojaat qilingan kunda
-----------	--------------	---	--

II. Xizmat safari davomida amalga oshiriladigan ishlar			
7-bosqich	Xodim	1. Xizmat safariga borgan hududdagi tegishli tashkilot rahbariga xizmat safari maqsadlari va vazifalari to'g'risida tushuntirish berish. 2. Xizmat safarini tasdiqlangan xizmat safari ish rejasi asosida tashkil etish.	Xizmat safariga yetib borilgan kunda

8-bosqich	Xizmat safariga borilgan hududdagi rahbar	1. Xodimning ish rejasiga muvofiq vazifalarini amalga oshirishi uchun belgilangan tartibda ish sharoitlari yaratilishiga ko'maklashish. 2. Xodimning so'roviga muvofiq xizmat safari maqsadlarini amalga oshirish bilan bog'liq tegishli ma'lumotlarni taqdim etish.	Xizmat safari jarayonida
-----------	---	--	--------------------------

9-bosqich	Xodim	1. Xizmat safari davomida xizmat safari ish rejasida belgilangan vazifalar to'liq va o'z vaqtida amalga oshirilishini ta'minlash. 2. Xizmat safari natijalari to'g'risida xizmat safariga borgan hududiy tarmoq rahbarini xabardor qilish.	Xizmat safaridan qaytayotgan kunda
-----------	-------	--	------------------------------------

III. Xizmat safari yakuni bo'yicha hisobotlarni taqdim etish			
10-bosqich	Xodim	1. Xizmat safaridan kelganligi yuzasidan boshqaruv raisi o'rinbosarini yoki bosh direktorni va Xodimlarni boshqarish departamentini xabardor qilish. 2. Xizmat safari yakunlanganligini xizmat safari guvohnomasida qayd etilishini	Xizmat safaridan qaytganidan keyin 1 ish kunida

		ta'minlash.	
11- bosqich	Xodimlarni boshqarish departamenti mas'ul xodimi	Xizmat safaridan kelgan xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlarni xizmat safaridan qaytib kelgan xodimlarni hisobga olish jurnalida aks ettirish.	Har kun ish kuni yakuniga qadar
12- bosqich	Xodim	1. Xizmat safari natijalari bo'yicha yozma hisobot tayyorlash hamda Boshqaruv raisiga yoki u vakolat bergan shaxsga axborot berish.	Xizmat safaridan qaytgan kundan e'tiboran 3 ish kunida (xorijdan xizmat safaridan qaytgan kundan 10 kalendar kun ichida)
		2. Xizmat safari xarajatlari yuzasidan avans hisobotini tayyorlash va Buxgalteriyaga topshirish.	Xizmat safaridan qaytgan kundan e'tiboran 3 ish kunida
13- bosqich	Xodim	Xizmat safari yakunlari bo'yicha rahbariyatga berilgan hisobot va rahbariyatning tegishli rezolyutsiyasi nusxasini Xodimlarni boshqarish departamentiga topshirish.	Rezolyutsiya olingandan so'ng 1 ish kunida
14- bosqich	Xodimlarni boshqarish departamenti	Xodim tomonidan O'zbekiston Respublikasi hududiga amalga oshirilgan xizmat safarlari va berilgan hisobotlar to'g'risida Boshqaruv raisiga yoki u vakolat bergan shaxsga axborot taqdim etib borish.	Har oy yakuni bilan keyingi oyning 5 sanasiga qadar
	Buxgalteriya hisobi va moliyaviy menejment departamenti	Xodim tomonidan xorijga amalga oshirilgan xizmat safarlari va sarflangan mablag'lar to'g'risida Boshqaruv raisiga yoki u vakolat bergan shaxsga axborot taqdim etib borish.	Har oy yakuni bilan keyingi oyning 5 sanasiga qadar
15-	Buxgalteriya	1. Xodim tomonidan tayyorlangan avans	Hisobot taqdim

bosqich		hisoboti to'liqligini o'rganish. 2. Kamchiliklar aniqlangan taqdirda, xodimdan qo'shimcha hujjatlar so'rab olish. 3. Hujjatlar asosida xodim bilan yakuniy hisob-kitoblarni amalga oshirish.	etilgan kunda
---------	--	---	---------------

**Xodim xizmat safaridan qaytgandan keyin rasmiylashtiriladigan xizmat safari
guvohnomasi**



Berildi _____ ga
(familiyasi, ismi, otasining ismi)

(egallab turgan lavozimi)

_____ ga xizmat safariga yuborilgan
(xizmat safari joyi)

Xizmat safari muddati “____” kun
20 ____-yil “____” _____ dan 20 ____-yil “____” _____ gacha

Asos: 20 ____-yil “____” _____ dagi _____ - sonli farmoyish(buyruq)

№ _____ № _____ pasport taqdim etilgan taqdirda haqiqiy
(Seriya) (raqami)

hisoblanadi.

“Biznesni rivojlantirish banki” ATB

Boshqaruv raisi o‘rinbosari/ Bosh direktor _____

M.O‘.

(F.I.Sh)

Orqa tomoni

Belgilangan manzilga yetib borish va u yerdan qaytish belgilari:

Jo‘nadi _____
20 ____ y. “____” _____
Muhr. imzo _____

Yetib keldi _____
20 ____ y. “____” _____
Muhr. imzo _____

Jo‘nadi _____
20 ____ y. “____” _____
Muhr. imzo _____

Yetib keldi _____
20 ____ y. “____” _____
Muhr. imzo _____

Jo‘nadi _____
20 ____ y. “____” _____
Muhr. imzo _____

Yetib keldi _____
20 ____ y. “____” _____
Muhr. imzo _____

Xizmat safariga yuborilayotgan va qaytgan xodimlarni hisobga olish

Jurnallari

(Bank yoki uning tarkibiy tuzilmasi nomi)
xizmat safariga yuborilayotgan xodimlarni hisobga olish
JURNALI

T/r	Xizmat safariga yuborilgan xodimning familiyasi, ismi, otasining ismi	Lavozimi	Xizmat safari guvohnomasining raqami	Xizmat safari guvohnomasini imzolagan xodim lavozimi, F.I. Sh.	Sana		Xizmat safari guvohnomasini olganligi haqida imzo
					Haqiqatda ketish	Haqiqatda kelish	
1	2	3	4	5	6	7	8

xizmat safariga borilgan Bank yoki uning hududiy tarmoq nomi
xizmat safaridan qaytib kelgan xodimlarni hisobga olish
JURNALI

T/r	Xizmat safariga yuborilgan xodimning familiyasi, ismi, otasining ismi	Lavozimi	Xizmat safari guvohnomasi berilgan Bank yoki uning hududiy tarmoq nomi	Yetib kelish sanasi	Xizmat safariga ketish sanasi
1	2	3	4	5	6

Xorijga xizmat safari hisoboti quyidagich bo'лади

“Tasdiqlayman”

Boshqaruv raisining o‘rinbosari

(Bosh direktor)

(Hududiy tarmoq boshqaruvchisi)

Xorijga xizmat safari hisoboti

(Buxgalteriya hisobi va moliyaviy menejment departamentiga taqdim etilishi lozim)

_____ yilning _____ dan _____ ga qadar _____ davlatining
_____ shahriga xizmat safariga yuborildim.

Xizmat safarining asosiy maqsadi

_____.

Xizmat safariga borilgan tomon haqida umumiy ma'lumot(korxona, tashkilot, simpozium, forum, ko'rgazma, malaka oshirish, tajriba almashish va h.k.)

_____.

Xizmat safari davomida quyidagilar sodir bo'ldi

Bu bo'limda bo'lib o'tgan tadbirlar (simpozium, forum, ko'rgazma, malaka oshirish, tajriba almashish, uchrashuvlar, fikr almashinuvlari, ekskursiya va h.k.) ma'ruzachilar nutqlari, ishtirok etish holati, tadbirlarning boshlanish va tugash vaqtlari, muhokama qilingan savollar, muzokaralar mazmuni, masalalar yechimlari ro'yxati, sertifikat va esdalik sovg'alarini topshirish va qabul qilish marosimlari, orttirilgan tajriba hamda xulosa va aniq takliflar bayon qilinishi lozim.

...

Xulosalar, tavsiyalar, takliflar.

Xizmat safari davomida orttirilgan tajribalarni bank va uning tarkibiy bo'linmalari kelgusi faoliyatida qo'llash yuzasidan aniq takliflar ularni amalga oshirish yuzasidan yechimlar bilan birga berilishi lozim.

...

Tarkibiy tuzilma nomi, lavozimi
(xizmat safariga yuborilgan xodim)

(imzo) (FISH)

Tarkibiy tuzilma boshlig'i

(imzo) (FISH)

4.2.3. “Biznes rivojlantirish bank” ATB tizimida amalga oshirilgan tranzaksiyalarni bekor qilish amaliyotlarni avtomatlashtirish bo‘yicha texnik topshiriq

Buxgalteriya xisobi va moliyaviy menejment departament tomonidan amalga oshirilgan tranzaksiyalarni bekor qilish amaliyotlarni quyidagi tartibda joriy qilingan:

Bank filialari tomonidan noto‘g‘ri tasniflangan amaliyot belgilangan xolda ma’sul xodimga murojaat qilingandan so‘ng departament ma’sul xodim IABS dasturidagi joriy qilingan forma orqali bekor qiladi, yani “Annulirovan” holatga keltiradi.

Mazkur tizimning kamchiliklari quydagilardan iborat:

- ⌚ Filialani murojlat qilgan ma’sul xodimning F.I.Sh va murojaat qilgan vaqt belgilanmaydi
- ⌚ Bekor qilinish uchun buxgalteriya amaliyoti nima sababdan bekor qilinayotganligi ko‘rsatib o‘tilmaydi
- ⌚ Bosh bankdagi bekor qilish uchun belgilangan xodimining F.I.Sh va bekor qilingan vaqti ko‘rsatib o‘tilmaydi.
- ⌚ Bekor qilish amaliyotning turi faqat ichki bank amaliyoti bo‘lishi lozim, boshqa xolatlar analitik xisobotlar salbiy ta’sir ko‘rsatish mumkin

Yangi avtomatlashtirilgan tizim quyidagi texnologik ketma ketlikda amalga oshirish lozim bo‘ladi va yuqorida ko‘rsatib o‘tilgan kamchiliklarni bartaraf qiladi.

- ⌚ Filialning bosh buxgalter tomonidan dasturning tegishli qutichasiga buxgalteriya tizimidagi amaliyotning ID provodkasini teradi va Poisk tugmachasini bosadi.
- ⌚ Dastur ushbu ID provodkani to‘lik ma’lumotlarini kompyuter ekranida ko‘rsatadi.
- ⌚ Chiqarib berilgan ma’lumotni taxlil qilgan xolda va bekor qilishga mo‘ljallangan amaliyot provodkasini to‘g‘riligini amin qilgandan so‘ng Soxranit tugmachasini bosadi. Kiritilgan murojaat Vveden holatida yaratiladi.
- ⌚ Keyin ushbu yaratilgan murojaatga Fayly tugmachasini bosgandan so‘ng oldindan tayorlab qo‘ygan Tushuntirish xatni (to‘liq va batafsil sabablarini va kim tomondan xato qilganligini, filial rahbari tomonidan tasdiqlagan) PDF formatdagi faylni biriktiradi.
- ⌚ Bosh bankdagi ma’sul xodim ushbu xolatni o‘rgangan xolda, ushbu murojlatni tasdiqlaydi, shunda murojaat «Udalen» xolatiga o‘tadi, yoki rad qilish lozim bo‘lsa «Otkazat» tugmasi bosiladi, shunda murojaat «Otkazan» xolatiga o‘tadi.

Bekor qilishga murojaatlar faqat ochiq balansning amaliyot kuni bo‘yicha qabul qilinadi.

Ushbu avtomatlashtirilgan tizim quyidagi qulayliklarni yaratadi:

- ⌚ Xar bir amalga oshirilgan xarakat shaffof va aniq rasmlashtiriladi va tegishli bayonnomada rasmlashtiriladi
- ⌚ Xar bir filial bo‘yicha yo‘lga quyilgan xatoliklarni sonini taxlil qilish imkoniyatini beradi.
- ⌚ Xatoliklarni oldini oladi
- ⌚ Xar bir murojaatni to‘liq sabablari tegishli biriktirilgan elektron faylda saqlanib keladi.

4.2.4. “Biznesni rivojlantirish banki” ATBda Omborga TMQ va KBTEB kirim-chiqim qilish xamda asosiy vositalarni kirim va chiqim qilish jarayonlarini avtomatlashtirish

BXO/BXMLlarda Ombor hisobi va Asosiy vosita xisobini yuritish bo'yicha quyidagilardan kelib chiqqan holda ishlab chiqilgan.

“Biznesni rivojlantirish banki” ATB balansidagi foydalanishga yaroqsiz, eskirgan, foydalanilmayotgan mol-mulklarni xisobdan chiqarish xamda bozor qiymatini aniqlash va sotish Tartibi Boshqaruvning 2024-yil 16-iyuldagi 150/1-soni bilan ro'yxatga olingan.

“Biznesni rivojlantirish banki” ATB tizimida asosiy vositalar xisobini yuritish tartibi to'g'risida Nizom Boshqaruvning 2024-yil 13-avgustdagi 161/1-soni bilan ro'yxatga olingan.

Ombor hisobi bo'yicha

1. TMQ yetkazib beruvchi tashkilotlardan omborga kirim qilish amaliyotlari. Prihod ot postavnikov. TMQ omborga kirim qilishda Uchet dogovorov orqali shakllangan malumotlarni sklaskoy uchets. kirim kilinganda quydagilar bo'lishi kerak

- a. TMQ yetkazib beruvchining nomi,
- b. TMQ yetkazib beruvchining xisob raqamning unikal kodi,
- c. Tovar sotib olish bo'yicha shartnoma raqami, sanasi va summasi,
- d. Tovar sotib olish bo'yicha amalga oshirilgan x/r 19909,
- e. Ombor mudurining FIO,
- f. Shartnoma bo'yicha umumiy summasi,
- g. TMQ olib kelish uchun berilgan ishonchnoma sanasi,
- h. TMQ olib kelish uchun berilgan ishonchnoma nomeri,
- i. TMQ olib kelish uchun berilgan ishonchnoma berilgan shaxsni FIO,
- j. Olingan TMQlikni qiskacha mazmuni (Primechanie),

TMQ to'g'risidagi malumotlar kirim qilingandan keyin TMQ kirim qilish uchun Dobavit tugmasi bosiladi quydagilar bo'lishi kerak

- k. TMQni nomi,
- l. TMQ kirim qilinayotgan x/r,
- m. birlik,
- n. TMQ soni,
- o. TMQ bir donasini summasi,
- p. TMQ bir umumiy summasi,

TMQ kirim qilingandan quydagi amaliyotlar amalga oshiriladi.

Dt 16561/19921
Kt 19909/29802

ABS

Интернет-сервис АБС

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

ИД

2. BXO/BXMLardan TMQlarni kirim qilish. Pxirod ot filiala. TMQlarni BXO/BXMLardan xisob fakturaga asosan omborga kirim qilinnadi va quydagilar bo'lishi kerak:

- Xisob faktura raqami,
- Xisob faktura sanasi,
- BXO/BXM nomi,
- Ombor mudurining FIO,
- Xisob faktura summa,
- BXO/BXMLardan TMQ olib kelish bo'yicha ishonchnoma sanasi,
- BXO/BXMLardan TMQ olib kelish bo'yicha ishonchnoma nomeri,
- BXO/BXMLardan TMQ olib kelish bo'yicha ishonchnoma berilgan shaxsni FIO,
- Kirim qilingan TMQlikni qiskacha mazmuni (Primechanie),

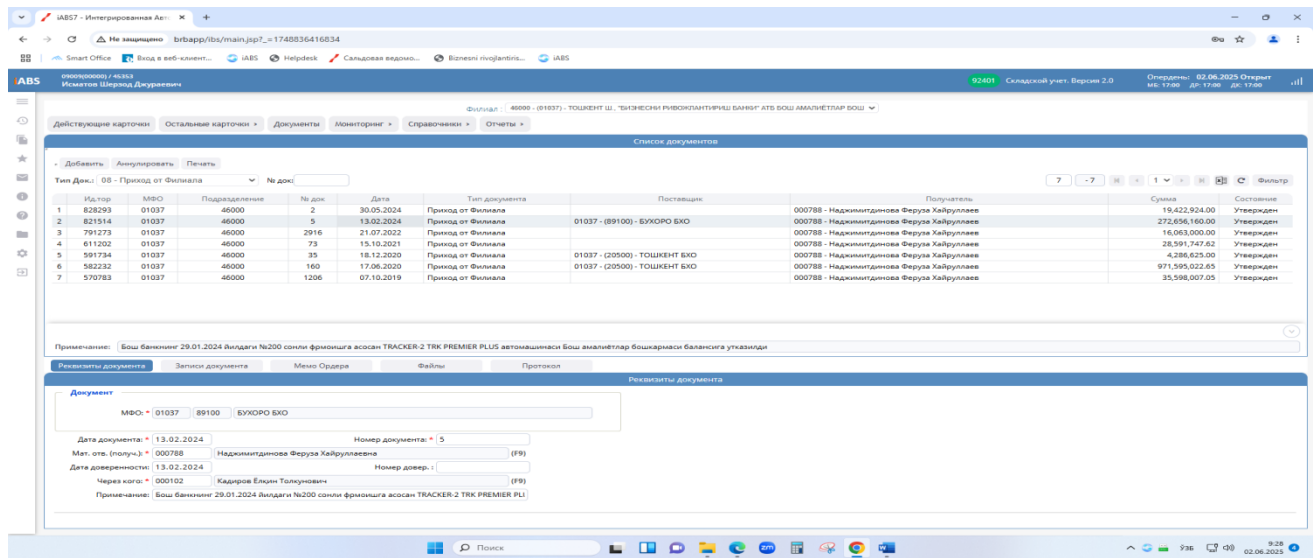
Xisob faktura to'g'risidagi malumotlar kirim qilingandan keyin TMQ kirim qilish uchun Dobavit tugmasi bosiladi quydagilar bo'lishi kerak

- TMQ kirim qilingan x/r,
- birlik,
- TMQ soni,
- TMQ bir donasini summasi
- TMQ bir umumiy summasi

TMQ kirim qilingandan quydagi amaliyotlar amalga oshiriladi.

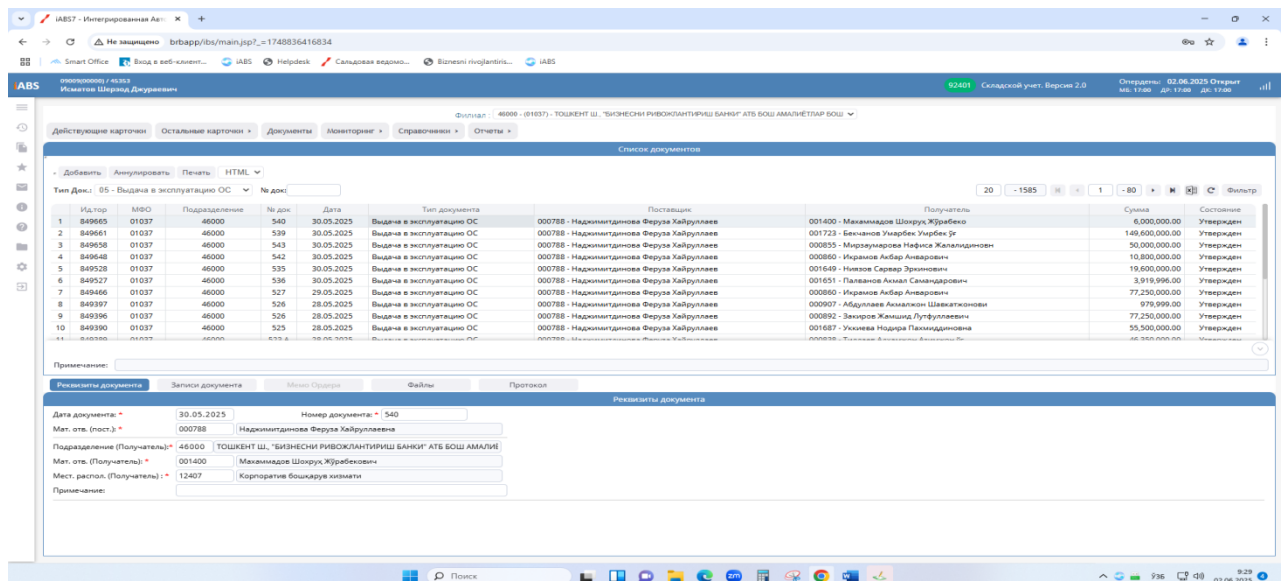
Dt 16561/19921

Kt 16104/22205



3. (Vıdacha v ekspluatatsiyu OS) Omborga kirim qilingan Asosiy vositalarlarni Talabnomaga asosan ombordan chiqim qilinganda quydagilar bo‘lishi kerak:

- Talabnoma sanasi,
- Talabnoma raqami,
- Ombor mudurining FIO,
- BXO/BXM nomi (Podrazdelenie),
- Talabnoma asosida olayotgan shaxsni FIO,
- Talabnoma asosida olinayotgan asosiy vositaning qiskacha mazmuni (Primechanie),
- Talabnoma asosida chiqim qilingan asosiy vosita kartochka raqami
- Talabnoma asosida chiqim qilingan asosiy vosita nomi,
- Talabnoma asosida chiqim qilingan asosiy vosita xisob raqami,
- Talabnoma asosida chiqim qilingan asosiy vosita soni,
- Talabnoma asosida chiqim qilingan asosiy vosita bir donasini narxi
- Talabnoma asosida chiqim qilingan asosiy vosita umumiy summasi.



4. (Trebovanie na vydachu MBP) Omborga kirim qilingan KBTEBlarni Talabnomaga asosan ombordan chiqim qilinganda quydagilar bo'lishi kerak:

- Talabnoma sanasi,
- Talabnoma raqami,
- Ombor mudurining FIO,
- BXO/BXM nomi (Podrazdelenie),
- Talabnoma asosida olayotgan shaxsni FIO,
- Talabnoma asosida olinayotgan asosiy vositaning qiskacha mazmuni (Primechanie),
- Talabnoma asosida chiqim qilingan asosiy vosita kartochka raqami
- Talabnoma asosida chiqim qilingan asosiy vosita nomi,
- Talabnoma asosida chiqim qilingan asosiy vosita xisob raqami,
- Talabnoma asosida chiqim qilingan asosiy vosita soni,
- Talabnoma asosida chiqim qilingan asosiy vosita bir donasini narxi
- Talabnoma asosida chiqim qilingan asosiy vosita umumiy summasi.

The screenshot displays the ABS (Intelligent Accounting System) interface. The top navigation bar includes tabs for 'Действующие карточки', 'Остальные карточки', 'Документы', 'Мониторинг', 'Справочники', and 'Отчеты'. The main area shows a list of documents under the heading 'Список документов'. The table below lists documents with columns for ID, MBP, Subordination, No. doc., Date, Document Type, Issuer, Recipient, Amount, and Status.

ID	МБО	Подчинение	№ док.	Дата	Тип документа	Постановщик	Получатель	Сумма	Состояние
1	849640	01037	46000	30.05.2025	Требование на выдачу МБП	000788 - Наджимитдинова Феруза Хайруллаевна	000098 - Туйбоев Солих Кудибое	1,290,340.00	Утвержден
2	849639	01037	46000	30.05.2025	Требование на выдачу МБП	000788 - Наджимитдинова Феруза Хайруллаевна	001737 - Яков Абдулхалил Абдулхалимович	8,081,599.96	Утвержден
3	849638	01037	46000	30.05.2025	Требование на выдачу МБП	000788 - Наджимитдинова Феруза Хайруллаевна	001910 - Фазлов Веклат Уллубекович	206,200.00	Утвержден
4	849637	01037	46000	30.05.2025	Требование на выдачу МБП	000788 - Наджимитдинова Феруза Хайруллаевна	001862 - Турсунов Мадрасов Бахриддин УБ	40,800.00	Утвержден
5	849601	01037	46000	30.05.2025	Требование на выдачу МБП	000788 - Наджимитдинова Феруза Хайруллаевна	001737 - Яков Абдулхалил Абдулхалимович	0.00	Введен
6	849533	01037	46000	30.05.2025	Требование на выдачу МБП	000788 - Наджимитдинова Феруза Хайруллаевна	001708 - Каримов Комилхон Иброгимович	97,770.00	Утвержден
7	849532	01037	46000	30.05.2025	Требование на выдачу МБП	000788 - Наджимитдинова Феруза Хайруллаевна	001718 - Миромоидова Уллубек Норин	4,381,599.96	Утвержден
8	849521	01037	46000	30.05.2025	Требование на выдачу МБП	000788 - Наджимитдинова Феруза Хайруллаевна	001639 - Асбаров Хурсанали Умметали УБ	419,000.00	Утвержден
9	849519	01037	46000	30.05.2025	Требование на выдачу МБП	000788 - Наджимитдинова Феруза Хайруллаевна	000907 - Абдуллаев Азаматон Шавкатович	2,164,000.00	Утвержден
10	849469	01037	46000	29.05.2025	Требование на выдачу МБП	000788 - Наджимитдинова Феруза Хайруллаевна	000534 - Кудатов Шавкат Норбоевич	495,800.00	Утвержден
11	849468	01037	46000	29.05.2025	Требование на выдачу МБП	000788 - Наджимитдинова Феруза Хайруллаевна	000534 - Кудатов Шавкат Норбоевич	495,800.00	Утвержден

Below the table, there is a 'Примечание:' field and a 'Рекомендации документа' section with fields for 'Дата документа', 'Мат. отв. (Исполн.)', 'Подписание (Получатель)', 'Мат. отв. (Получатель)', 'Мест. распол. (Получатель)', and 'Примечание:'.

5. Vydacha filialu. Farmoyishga asosan ombordan TMQ va KBTEBlani boshqa filiallarga berilganda quydagilar bo'lishi kerak:

- Sana,
- Raqami,
- Ombor mudurining FIO,
- TMQ va KBTEBlani olayotgan BXO/BXM nomi va Podrazdelenie,
- TMQlarni olayotgan shaxs FIO,
- TMQ olib kelish uchun berilgan ishonchnoma sanasi,
- TMQ olib kelish uchun berilgan ishonchnoma raqami,
- TMQ olib kelish uchun berilgan ishonchnoma berilgan shaxsni FIO,
- Olingan TMQlikni qiskacha mazmuni (Primechanie),

TMQ to'g'risidagi malumotlar kirim qilingandan keyin TMQ kirim qilish uchun Dobavit tugmasi bosiladi quydagilar bo'lishi kerak

- TMQni nomi,

- k. TMQ kirim qilinayotgan x/r,
- l. birlik,
- m. TMQ soni,
- n. TMQ bir donasini summasi,
- o. TMQ bir umumiy summasi.

Bundan tashqari tegishli xujjatlarni biriktiradigan joyi bo'lishi kerak.

The screenshot shows the IAS7 - Интерпретация АИС web application. The top navigation bar includes links for 'Действующие картонки', 'Остальные картонки', 'Документы', 'Мониторинг', 'Справочник', and 'Отчеты'. The main content area displays a table of documents with columns for 'Ид. документа', 'МНО', 'Подразделение', '№ док.', 'Дата', 'Тип документа', 'Получатель', 'Сумма', and 'Статус'. Below the table, there is a section for 'Детализация документа' showing details for document 001921, including the date, number, and recipient.

- 6. Izlishka
- 7. Nedostacha
- 8. Priem-peredacha
- 9. Spisanie materialov
- 10. Valyutnyy prihod (Yangi)
- 11. Hisobotlar (Qanaqa hisobotlar)

Talabnoma

Талабнома

Основные реквизиты

Подразделение	ЯНГИЙУЛ БХО
Получатель	49541 - Якубов Акбар Абдурахманович
Департамент	Операцион бўлими
Сотрудник	Якубов Акбар Абдурахманович
Номер заявки	3
Дата заявки	29.05.2025
Примечание	Компьютер

Запрашиваемая детализация

Итого: 200,850,000.00

Материал	Количество	Ед. изм.	Стоимость	Сумма
Моноблок - HP EliteOne 870 G9R	13	Шт.	15,450,000.00	200,850,000.00

- 4.2.5. Asosiy vosita bo'yicha
- 1. Poluchenie so sklada.

Talabnomaga asosan Ombordan chiqim qilingan asosiy vositalarni uchet osnovnykh sredstvga kirim qilishda quydagilar malumotlar bo'lishi kerak.

- a. Amaliyot amalga oshirilgan sanasi
- b. Talabnoma sanasi
- c. Talabnoma raqami
- d. Talabnoma asosida olayotgan shaxsni bo'lim nomi
- e. Talabnoma asosida olayotgan shaxsni FIO
- f. Talabnoma asosida olinayotgan asosiy vositaning qiskacha mazmuni (Primechanie)
- g. Talabnoma asosida chiqim qilingan asosiy vosita umumiy summasi

Talabnomadagi malumotlar kirim qilingandan keyin asosiy vositalarni kirim qilish uchun Dobavit tugmasi bosiladi quydagilar bo'lishi kerak

- h. asosiy vosita inv. Raqami
- i. asosiy vosita nomi
- j. asosiy vosita soni
- k. asosiy vosita summasi
- l. asosiy vosita kirim qilinayotgan xisob raqam
- m. ombordan chiqim qilingandagi xisob raqam

Asosiy vosita kirim qilingandan quydagi amaliyotlar amalga oshiriladi.

Dt 16561/19921

Kt 16104/22205

The screenshot displays the ABS (Accounting System) interface. The top section shows a list of documents with columns for 'Ид. документа', 'МФО', 'Подразделение', '№ документа', 'Дата документа', 'Дата операции', 'Вид операции', 'Тип документа', 'Сумма', and 'Состояние'. Below this, a detailed view of a document is shown with columns for 'Ид. документа', 'Наименование', 'Количество', 'Балансовая стоимость', 'Сумма (Балансовая стоимость)', 'Датум', and 'Кредит'. The document details include a list of items with their respective quantities and costs.

2. Priход iz filiala. Farmoyishga asosan boshqa BXO/BXMdan olingan asosiy vositalarni uchet osnovnykh sredstvga kirim qilishda quydagilar malumotlar bo'lishi kerak.

- a. Farmoyishda ko'rsatilgan BXO/BXM nomi va Podrazdelenie
- b. Amaliyot amalga oshirilayotgan sana
- c. Farmoyish sanasi
- d. Farmoyish raqami
- e. Asosiy vosita olayotgan shaxsni FIO
- f. Asosiy vosita olayotgan shaxsni bo'limi nomi

g. Olingan asosiy vositani qoplash uchun x/r 22205

h. Farmoyish asosida olinayotgan asosiy vositaning qiskacha mazmuni (Primechanie)

i. Farmoyish asosida kirim qilingan asosiy vosita umumiy summasi

Farmoyishdagi malumotlar kirim qilingandan keyin asosiy vositalarni kirim qilish uchun Dobavit tugmasi bosiladi quydagilar bo'lishi kerak

j. asosiy vosita inv. Raqami

k. asosiy vosita nomi

l. asosiy vosita summasi

m. asosiy vosita kirim qilinayotgan xisob raqam

Asosiy vosita kirim qilingandan quydagi amaliyotlar amalga oshiriladi.

Dt 16500

Kt 22205

Tegishli xujjatlarni biriktiradigan joyi bo'lishi kerak.

The screenshot displays the ABS (Automated Banking System) interface. The top section shows a list of transactions with columns for ID, MBO, Podrazdelenie, No dok, Data dok, Data oper., Vid operatsii, Tip dokumenta, MBO postoyushch, Summa, and Status. Below this, there is a summary table with columns for No dok, Vozr. No, Naznacheniye, Balansovaya stoimost', Ostanovkaya stoimost', Summa (Nalichnostnyy znak), Debit, and Kredit. The summary table lists several transactions related to the purchase of a car (Toyota Camry) and the payment of the loan.

ID	MBO	Podrazdelenie	No dok	Data dok	Data oper.	Vid operatsii	Tip dokumenta	MBO postoyushch	Summa	Status
151608	01037	11650	2845	23.05.2025	23.05.2025	Привы из филиала	Служб.распоряжение	01037	7,869,238.32	Утвержден
151607	01037	11650	2845	23.05.2025	23.05.2025	Привы из филиала	Служб.распоряжение	01037	2,564,025.76	Утвержден
151606	01037	21400	2846	23.05.2025	23.05.2025	Привы из филиала	Накладная	01037	6,900,000.00	Утвержден
151566	01037	20700	2268	22.05.2025	22.05.2025	Привы из филиала	Накладная	01037	6,622,397.84	Утвержден
151565	01037	20700	2	22.05.2025	22.05.2025	Привы из филиала	Накладная	01037	3,311,298.92	Утвержден
151368	01037	46100	1	15.05.2025	15.05.2025	Привы из филиала	Накладная	01037	2,875,000.00	Утвержден
151366	01037	46100	2	15.05.2025	15.05.2025	Привы из филиала	Накладная	01037	2,875,000.00	Утвержден
151365	01037	20700	2268	08.05.2025	08.05.2025	Привы из филиала	Накладная	01037	6,622,397.84	Утвержден
151363	01037	20700	2268	08.05.2025	08.05.2025	Привы из филиала	Накладная	01037	1,655,649.46	Утвержден
151362	01037	20700	130525	13.05.2025	08.05.2025	Привы из филиала	Накладная	01037	3,311,298.92	Утвержден

No dok	Vozr. No	Naznacheniye	Balansovaya stoimost'	Ostanovkaya stoimost'	Summa (Nalichnostnyy znak)	Debit	Kredit
39129930	201	Платежный электрон мобиль терминал MOVE 2500	1,282,027.88	2,570,259.12	1,282,027.88	16541000000012138333	16543000200012138333
39129972	243	Платежный электрон мобиль терминал MOVE 2500	1,282,027.88	2,570,259.12	1,282,027.88	16541000000012138333	16543000200012138333
39135066	963A	Платежный электрон мобиль терминал MOVE 2500	1,282,027.88	2,570,259.12	1,282,027.88	16541000000012138333	16543000200012138333
39135071	965	Платежный электрон мобиль терминал MOVE 2500	1,282,027.88	2,570,259.12	1,282,027.88	16541000000012138333	16543000200012138333
39135140	1011	Платежный электрон мобиль терминал MOVE 2500	1,282,027.88	2,570,259.12	1,282,027.88	16541000000012138333	16543000200012138333
40041415	283	Платежный электронный терминал Move 2500-3D селесвязь 128+	1,459,096.92	2,827,985.00	1,361,825.92	16541000000012138333	16543000200012138333

3. **Peredacha filialu.** Farmoyishga asosan boshqa BXO/BXMdan olingan asosiy vositalarni uchet osnovnykh sredstvga kirim qilishda quydagilar malumotlar bo'lishi kerak.

a. Amaliyot amalga oshirilayotgan sana

b. Farmoyish sanasi

c. Farmoyish raqami

d. Farmoyishda ko'rsatilgan asosiy vosita olayotgan BXO/BXM nomi va Podrazdelenie

e. Olingan asosiy vositani qoplash uchun x/r 16104

f. Farmoyish asosida berilayotgan asosiy vositaning qiskacha mazmuni (Primechanie)

g. Farmoyish asosida kirim qilingan asosiy vosita umumiy summasi

Farmoyishdagi malumotlar kirim qilingandan keyin asosiy vositalarni chiqim qilish uchun Dobavit tugmasi bosiladi quydagilar bo'lishi kerak

- h. asosiy vosita inv. Raqami
- i. asosiy vosita nomi
- j. asosiy vosita summasi
- k. asosiy vosita kirim qilinayotgan xisob raqam

Asosiy vosita chiqim qilinganda quydagi amaliyotlar amalga oshiriladi.

Dt 16500

Kt 22205

Tegishli xujjatlarni biriktiradigan joyi bo'lishi kerak.

The screenshot displays the ABS accounting system interface. The top section shows a list of transactions with columns for date, amount, and description. Below this, there is a summary table with columns for account number, debit, and credit. The summary table shows a debit of 16500.00 and a credit of 22205.00.

Идентификатор	Сумма	Состояние
151592	6,900,000.00	Утвержден
151588	7,869,238.32	Утвержден
151587	2,564,055.76	Утвержден
151584	6,622,597.84	Утвержден
151583	3,311,298.92	Утвержден
151363	2,875,000.00	Утвержден
151362	2,875,000.00	Утвержден
151300	6,622,597.84	Утвержден

№ Карт.	Инд. №	Наименование	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Сумма (Накопленный износ)	Дебет	Кредит
65990119	1025	Планшет - Redmi Pad Pro 5 GB	6,900,000.00	6,682,983.87	217,016.13	16539000000010904105	16535000000010904105

4. Spisanie. Bosh bankning qaroriga asosan BXO/BXMda eskirgan, foydalanishga yaroqsiz asosiy vositalarni uchets osnovnykh sredstvdan chiqim qilishda quydagilar malumotlar bo'lishi kerak.

- a. Amaliyot amalga oshirilayotgan sana
- b. Qaror sanasi
- c. Qaror raqami
- d. Farmoyishda ko'rsatilgan asosiy vosita olayotgan BXO/BXM nomi va Podrazdelenie
- e. Chiqim qilinganda biriktiriladigan x/r
- f. Chiqim qilish uchun qaror sanasi va raqamini yozish uchun qiskacha mazmun (Primechanie)
- g. Qaror asosida chiqim qilingan asosiy vosita umumiy summasi

Qarordagi malumotlar kirim qilingandan keyin asosiy vositalarni chiqim qilish uchun Dobavit tugmasi bosiladi quydagilar bo'lishi kerak

- h. asosiy vosita kartochka raqami
- i. asosiy vosita inv. Raqami
- j. asosiy vosita nomi
- k. asosiy vosita summasi
- l. asosiy vositaga biriktirilgan x/r

Tegishli xujjatlarni biriktiradigan joyi bo'lishi kerak.

MBO	Подразделение	№ док	Дата док	Дата опер.	Вид операции	Тип документа	Сумма	Состояние
01037	11800	60	20.05.2025	20.05.2025	Списание	Распоряжение	185,325,197.13	Утвержден
01037	80000	3	22.04.2025	22.04.2025	Списание	Акт списания	3,840,033.64	Утвержден
01037	21800	07-10/5038	18.04.2025	22.04.2025	Списание	Распоряжение	23,840,022.07	Утвержден
01037	21800	45	22.04.2025	22.04.2025	Списание	Распоряжение	2,478,175.46	Утвержден
01037	23700	45	22.04.2025	22.04.2025	Списание	Распоряжение	2,688,493.71	Утвержден
01037	80400	07-10/5038	18.04.2025	22.04.2025	Списание	Распоряжение	15,324,795.99	Утвержден
01037	80900	1	22.04.2025	22.04.2025	Списание	Акт списания	16,405,735.49	Утвержден
01037	88900	2	22.04.2025	22.04.2025	Списание	Акт списания	17,625,909.01	Утвержден

5. Vvod v sostav (Udorojanie). Kirim qilingan asosiy vositani boshqa asosiy vositani tarkibiga olinganda quydagilar malumotlar bo'lishi kerak.

- Amaliyot amalga oshirilayotgan sana
- Tartib raqami
- Tarkibiga olinayotgan asosiy vosita summasi

Dobavit tugmasi bosiladi tarkibiga olinadigan asosiy vosita to'g'risidagi malumotlar bo'lishi kerak.

- asosiy vosita kartochka raqami
- asosiy vosita inv. Raqami
- asosiy vosita nomi
- asosiy vositaga biriktirilgan x/r
- asosiy vosita summasi

Detali tugmasi bosiladi tarkibga kirayotgan asosiy vosita to'g'risidagi malumotlar bo'lishi kerak.

- asosiy vosita inv. Raqami
- asosiy vosita nomi
- asosiy vosita summasi
- asosiy vositaga biriktirilgan x/r

MBO	Подразделение	№ док	Дата док	Дата опер.	Вид операции	Тип документа	Сумма	Состояние
147507	88900	1	26.10.2024	26.10.2024	Ввод в состав (Удорожание)	Требование	1,885,000.00	Утвержден
147510	01037	46000	21.10.2024	21.10.2024	Ввод в состав (Удорожание)	Акт списания	2,388,250.00	Утвержден
146147	01037	46000	27.05.2024	27.05.2024	Ввод в состав (Удорожание)	Служебная записка	8,995,865.00	Утвержден
146024	01037	46000	14.06.2024	14.06.2024	Ввод в состав (Удорожание)	Требование	229,400,000.00	Утвержден
144013	01037	46000				Служебная записка	63,036,733.00	Утвержден
144444	01037	46000				Требование	200,000.00	Утвержден
144420	01037	46000				Требование	30,000.00	Утвержден
144307	01037	46000				Требование	101,355,000.00	Утвержден
144306	01037	46000				Требование	101,355,000.00	Утвержден
143985	01037	46000				Акт списания работ	325,591,000.00	Утвержден
141031	01037	46000				Служебная записка	888,900.00	Утвержден

6. Smena podgruppy OS. Asosiy vositaga biriktirilgan xisob raqamini va foizlarini o'zgartirish maqsadida qilinadi va quydagilar bo'lishi kerak

- Amaliyot amalga oshirilayotgan sana

- b. Tartib raqami
- c. Asosiy vositani biriktirish uchun xisob raqam
- d. asosiy vosita summasi
- e. asosiy vositaga biriktirilgan eski x/r
- f. asosiy vositani yangi x/r

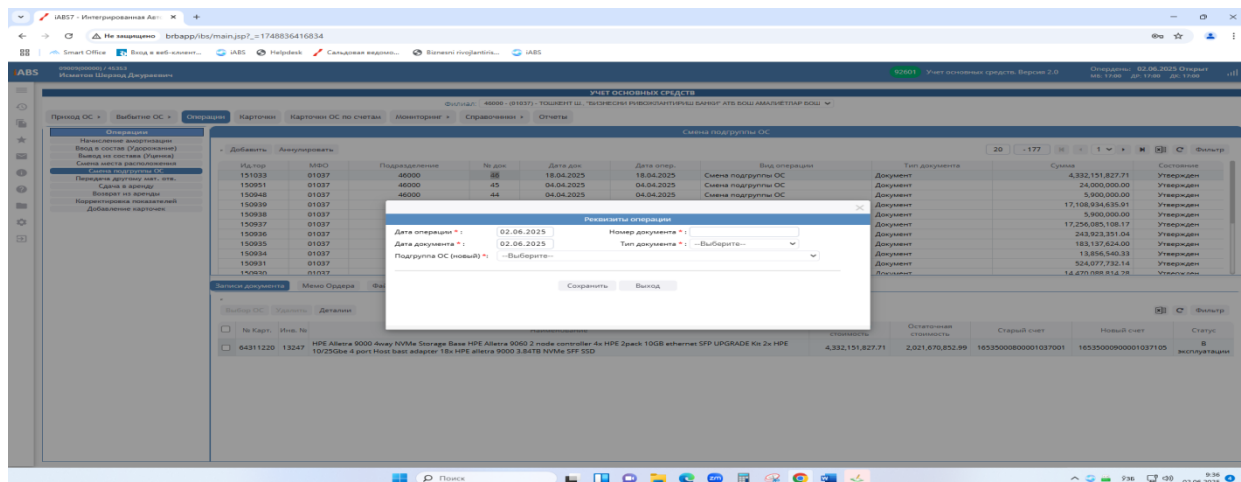
Malumotlar kirim qilingandan keyin o'zgartirilayotgan asosiy vositani x/r yoki foizni o'zgartirish uchun Dobavit tugmasi bosiladi quydagi malumotlar bo'lishi kerak.

- g. asosiy vosita kartochka raqami
- h. asosiy vosita inv. Raqami
- i. asosiy vosita nomi
- j. asosiy vosita summasi
- k. eski x/r
- l. yangi x/r

Xamma malumotlar kiritilgandan keyin quydagicha amaliyot amalga oshiriladi

Dt yangi x/r

Kt eski x/r



- 7. Nachislenie amortizatsii.** Amortizatsiya hisoblashda biriktirilgan asosiy vositalarni oyma oy eskirishini xisoblashdan iborat va quydagilar bo'lishi kerak
- a. Amaliyot amalga oshirilayotgan sana
 - b. Eskirish xisoblanayotgan oy
 - c. Tartib raqami
 - d. Qiskacha mazmun (Primechanie)

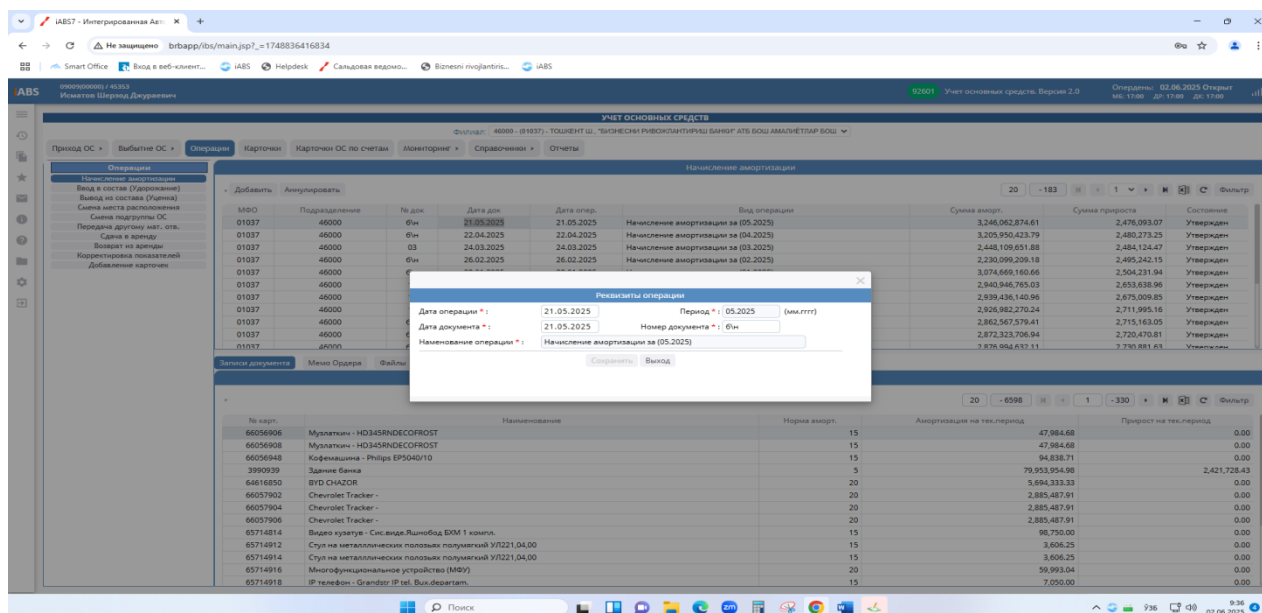
Malumotlar kirim qilingandan keyin eskirish xisoblanayotgan asosiy vositani kiritish uchun Dobavit tugmasi bosiladi quydagi malumotlar bo'lishi kerak.

- e. asosiy vosita kartochka raqami
- f. asosiy vosita nomi
- g. xar bir asosiy vositaga urnatilgan amortizatsiya foizi
- h. xar bir asosiy vosita summasi

Xamma malumotlar kiritilgandan keyin quydagicha amaliyot amalga oshiriladi

Dt 56600

Kt 16500



8. Hisobotlar (Qanaqa hisobotlar)

4.2.6. KBTEB hisobi:

1. “Biznesni rivojlantirish banki” ATBda KBTEBlarning balansdan tashqari hisobini yuritish.
2. KBTEBning nomi, soni, summasi, moddiy javobgar shaxs nomi.
3. Ombor moduli bilan bog‘langan bo‘lishi kerak, ombordan KBTEB foydalanishga berilganida, KBTEB modulida TMQLar avtomatik ravishda shakllanishi kerak.
4. Balansdan tashqari amaliyotlarni avtomatik ravishda shakllanishi.

4.2.7. “Biznesni rivojlantirish banki” ATBda yuridik va jismoniy shaxslarga dividendlar hisoblanishi va berilish jarayonlarini avtomatlashtirish

Banklarda dividendlar to‘lash Bankning Divident siyosatiga asosan amalga oshiriladi. Divident siyosati quyidagi normativ huquqiy xujjatlardan kelib chiqqan holda ishlab chiqilgan.

“Banklar va bank faoliyati to‘g‘risida”gi, Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida”gi,

“Qimmatli qog‘ozlar bozori to‘g‘lisida gi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 12-maydagi 5992-son “2020-2025-yillarga mo‘ljallangan O‘zbekiston Respublikasi bank tizimini isloh qilish strategiyasi to‘g‘risida”gi Farmoni,

O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2020-yil 30-iyunda 3252-son bilan ro‘yxatga olingan “Bank faoliyatiga ruxsat berish tartibi va shartlari to‘g‘risida”gi Nizom.

Banklarda dividendlar oddiy va imtiyozli aksiyalarga to'lanishi mumkin. Oddiy va imtiyozli aksiyalarga dividendlar belgilan tartiblarga asosan to'lanadi.

Dividendlar bank tasarrufida qoladigan sof foydadan va (yoki) o'tgan yillarning taqsimlanmagan foydasidan to'danadi. Imtiyozli aksiyalar bo'yicha dividendlar bankning maxsus mo'ljallangan jamg'armalari hisobidan ham to'lanishi mumkin.

Dividendlar har bir aksiya uchun pul qiymatida o'z aksini topadi. Bitta oddiy aksiyaga to'lanadigan dividend miqdori dividendning umumiy miqdorini qonunchilikka muvofiq dividend hisoblanishi mumkin bo'lgan bank aksiyalari soniga bo'lish orqali aniqlanadi.

Bankning imtiyozli aksiyalari egalari bank foyda ko'rish-ko'rmasligidan qat'iy nazar, bank Ustaviga muvofiq aksiyaning nominal qiymatiga nisbatan kamida 25 (yigirma besh) foiz miqdorida imtiyozli tarzda dividend olish huquqiga ega.

Dividendlar miqdori Kuzatuv kengashi tomonidan tavsiya qilingan miqdordan ortiq bo'lishi mumkin emas. Bank aksiyadorlari umumiy yig'ilishi ma'lum bir turdagi aksiyalar bo'yicha dividend to'lamaslik to'g'risida qaror qabul qilishga haqli.

Quyidagilar bank aksiyadorlariga dividend to'lash to'g'risida qaror qabul qilishning asosiy shartlari hisoblanadi:

- ✓ dividend to'lash nazarda tutilayotgan davr yakuni bo'yicha bankda sof foydaning mavjud bo'lishi;
- ✓ O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga muvofiq dividendlar to'lashga cheklovlarning mavjud bo'lmasligi.

Dividendlarni to'lash tartibi

Joylashtirilgan aksiyalar bo'yicha dividendlar har chorakda, yarim yilda yoki yilda bir marta to'lanishi mumkin.

Bank aksiyalari bo'yicha dividendlar bank aksiyadorlari umumiy yig'ilishining qarori asosida pul mablag'lari shaklida, bank aksiyalari ko'rinishida yoki boshqa qonuniy vositalarda to'lanishi mumkin.

Bankning imtiyozli aksiyalari bo'yicha dividendlarni qimmatli qog'ozlar bilan to'lashga yo'l qo'yilmaydi.

Aksiya uchun mablag' qaysi valyuta birligida to'langanidan qat'iy nazar, dividendlar bo'yicha to'lovlar O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasida amalga oshiriladi.

Aksiyalarning barcha turlari bo'yicha dividendlar hisob-kitobi bankning G'aznachilik departamenti va bankka xizmat ko'rsatuvchi depozitariy tomonidan tayyorlanadi. Bosh bankning G'aznachilik departamentining dividendlar taqsimotiga ko'ra, dividend to'lovlarini bank hududiy tarmoqlari tomonidan amalga oshirilishini nazorat qiladi.

Dividend to'lash bo'yicha qaror qabul qilingandan so'ng, dividendlar bank aksiyadorlari reyestrda qayd etilgan hisobraqamga to'lab beriladi.

Aksiyadorlarning bank rekvizitlari bo'yicha to'liq ma'lumoti yetarli bo'lmagan holda hamda aksiyador tomonidan boshqa topshiriq berilmagan bo'lsa yoki boshqa holatlarda (aksiyador yuridik shaxsning faoliyatini tugatilishi, qayta tashkil etilishi, hisobraqamini boshqa bankka o'tkazilishi hamda aksiyador jismoniy

shaxsning vafot etishi, bedarak yo‘qolishi va bank bilan aloqani uzilishi kabi holatlar) dividendlar “Harakatsiz depozit majburiyatlari” hisobvarag‘iga o‘tkaziladi.

Dividendlarni soliqqa tortish

Bank dividendlar miqdorini aksiyadorlardan olinadigan soliqni hisobga olmasdan e‘lon qiladi. Aksiyadorlarga tegishli aksiyalar bo‘yicha dividendlar to‘lashda bank soliq agenti vazifasini bajaradi.

Bank qonunchilikda ko‘rsatilgan tartib va muddatlarda dividendlardan soliqlarni hisoblash, ushlab qolish va byudjetga o‘tkazib berishini amalga oshiradi.

Dasturiy taminotida dasturiy modulni joriy etish maqsadi va vazifalari. **Dasturiy modulni joriy etish vazifalari.**

Bank tomonidan har yili yakuniga ko‘ra o‘tkaziladigan aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi qaroriga asosan yuridik va jismoniy shaxslarga dividendajratiladi va ularning hisob raqamiga taqsimlanadi.

Talabning asoslari:

- Balansning 31203 hisob raqamidan 29822-hisobvarag‘iga o‘tkazilgan mablag‘ni (dividendni) mijozlarning hisob raqamlariga o‘tkazib berilishini avtomatlashtirish;
- Bank tomonidan yuridik shaxslarga o‘tkazib berilishida soliq summasini (5 foiz) ushlab qolgan holda (22500 ga o‘tkaziladi) to‘lab berish;
- jismoniy shaxslarga o‘tkazib berilishida soliq summasini ushlanmagan holda to‘lab berish;
- Bankning mijozlari kesimida joriy yil yakunlari bo‘yicha to‘lanadigan dividendlarni taqsimlashning avtomatlashtirilgan mexanizmini joriy qilish;
- Dividendlar to‘lanishida va budjetga to‘lanadigan soliq to‘lovlari bo‘yicha buxgalteriya to‘lov o‘tkazmalarini avtomat tarzda shakllantirish;
- to‘lab beriladigan dividendlar bo‘yicha hisobotlarni avtomat shakllantirish;

Dasturiy taminotidagi joriy etishdan bank maqsadlar (yutuqlari)

- Bank hodimining ish vaqtidan samarali foydalanishi;
- Bankda katta hajmdagi axborotlar qayta ishlashning ko‘p mehnat talab qiladigan jarayonlarni bartaraf etish;
- Dividend solig‘ini hisoblanishida matematik xatolarni bartaraf etish;
- Dividend solig‘ini hisoblanishida inson omilini bartaraf etish, uni hisoblash jarayonini avtomatik tarz orqali tezlashtirish;
- Bankda va mijoz o‘rtasida qog‘oz hujjatlar aylanmasini qisqartirish;
- To‘langan dividendlar bo‘yicha soliq hisobotlari va tahliliy hisobotlarni shakllantirish va olish;
- Hodimlarni to‘liq va o‘z vaqtida amaliyotlar yuzasidan o‘z vaqtida xabardor bo‘lishini taminlash;
- Bankning tegishli bo‘limlariga me‘yoriy-tahliliy axborotni tezkorlik bilan olish va taqdim etish.

4.2.8. “Biznesni rivojlantirish banki” ATBda xo‘jalik shartnomalari bo‘yicha hisob-kitoblarni amalga oshirilishi va KBTEBlarning balansdan tashqari

hisob raqamlarda yuritilish jarayonlarini avtomatlashtirish bo'yicha texnik talab:

Xo'jalik shartnomalari moduli ikkiga bo'linadi.

1. Tovar moddiy qimmatliklarni sotib olish maqsadida tuzilgan shartnomalar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish bo'limi;
2. Xizmat ko'rsatish va ish bajarish maqsadida tuzilgan shartnomalar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish bo'limi;

Приобретение ТМЦ

Хозяйственные договора

Xo'jalik shartnomalari moduli quyidagi ma'lumotlar bazasini o'z ichiga olishi kerak.

A) Tovar yetkazib beruvchi/xizmat ko'rsatuvchi/ish bajaruvchi tashkilotlar to'g'risidagi ma'lumotlar

1. Tashkilot nomi;
2. Tashkilot STIRi;
3. Tashkilot xos raqami;
4. Tashkilot OKEDi;
5. Tashkilot hisob raqamlari (Bunda bir tashkilotning bir necha hisob raqamlarini kiritish imkoniyati mavjud bo'lishi kerak. Shuningdek, hisob raqam xos raqamga to'g'ri kelishi majburiy bo'lishi shart);
6. Tashkilotga xizmat ko'rsatuvchi bank kodi;
7. Tashkilot manzili;
8. Tashkilot telefon raqami;

Поставщики

Сохранить Выход

* МФО: 00014 ТОШКЕНТ Ш., МАРКАЗИЙ БАНКНИНГ ТОШКЕНТ ШАХАР ХИСОБ-КИТ

* Код клиента: 00000014 O`z,Res.Milliy gvardiyasi Qo`riqlash bosh boshqarmasi "Qo`riqlash se

* Расчетный счет: 23402000300100001010 Состояние: Актив

Расчетный счет: 19997000000000014013 МФО: 00014 +

Расчетный счет: 19997000800000014011 МФО: 00014 -

Расчетный счет: 29802000600000014001 МФО: 00014 -

ОКОНХ: ОКЭД:

* ИНН: 201053774 Телефон: 998712291234 Мобильный телефон:

* ПИНФЛ:

Регистрационный код плательщика НДС:

* Код района: 096 096-САМАРКАНД ШАХРИ

* Адрес: Тошкент И Каримов куч 6

Директор:

Главный бухгалтер:

B) Shartnomalar turi ma'lumotlari:

1. Tovar moddiy qimmatlik turi bo'yicha (Asosiy vosita, KBTEB, Xo'jalik mollari, Kassa mollari, nomoddiy aktiv);

	Код	Група	Наименование типа	Состояние
1	2	Приобретение ТМЦ	Ассойй воситалар	Активен
2	25	Приобретение ТМЦ	Бошка ассойй воситалар	Активен
3	33	Приобретение ТМЦ	Дизел генераторини таъмирлаш	Активен
4	32	Приобретение ТМЦ	ЕОПЦ	Активен
5	69	Приобретение ТМЦ	Канцелария товарлари	Активен
6	104	Приобретение ТМЦ	Канцелария харажати	Активен
7	34	Приобретение ТМЦ	Касса моллари	Активен
8	27	Приобретение ТМЦ	Нонодий активлар	Активен
9	20	Приобретение ТМЦ	Приобретение МСП	Активен
10	19	Приобретение ТМЦ	Приобретение ТМЦ	Активен
11	22	Приобретение ТМЦ	Транспорт воситалари	Активен
12	26	Приобретение ТМЦ	Тулов картоналари ускуналари	Активен
13	8	Приобретение ТМЦ	Финансовый лизинг	Активен
14	255	Приобретение ТМЦ	Хизмат автомобилларни таъмирлаш	Активен
15	79	Приобретение ТМЦ	Хужалик моллари	Активен
16	23	Приобретение ТМЦ	Шаффоф сув (ичимлик) учун тулов	Активен
17	107	Приобретение ТМЦ	таъминот харажатлари	Активен

Справочник настроек счетов

Добавить счет к получению

Добавить счет к оплате

Добавить счет затрат

Удалить

20

- 74

1

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф

Ф</

3. Xizmat /ish bo'yicha (Ijara, Qo'riqlash, Kommunal to'lovlari, Dezinfeksiya, Pochta, Aloqa, Internet, Qurilish, Ta'mirlash);

	Код	Група	Наименование типа	Состояние
1	1	Хозяйственные договора	Аренда	Активен
2	30	Хозяйственные договора	Банк мулкени кўчириш билан боғлиқ бўлган (Фрахт) харажатлар	Активен
3	175	Хозяйственные договора	Банк фойлатини реклама қилиш харажати	Не активен
4	9	Хозяйственные договора	Бошка операцион харажатлар	Активен
5	10	Хозяйственные договора	Бошка хизмат ва воситачилик харажатлар	Активен
6	21	Хозяйственные договора	Дезинфекция хизмати	Активен
7	7	Хозяйственные договора	Другие коммунальные услуги	Активен
8	29	Хозяйственные договора	Китоб, газета ва бошка даверий нусхалар буйича харажатлар	Активен
9	12	Хозяйственные договора	Кўрилш хизмати харажатлари	Активен
10	97	Хозяйственные договора	Минибанк телефон тулови	Не активен
11	59	Хозяйственные договора	Моддий кимматликларни банкларда савлаш	Не активен
12	13	Хозяйственные договора	Мусор	Не активен
13	6	Хозяйственные договора	Почта, Телефон, Факс буйича харажатлари	Активен
14	99	Хозяйственные договора	Прочие	Активен
15	17	Хозяйственные договора	Ресими ва ролон харажатлари	Активен
16	28	Хозяйственные договора	Страхование	Активен
17	4	Хозяйственные договора	Строительство и капитальный ремонт здания	Активен
18	18	Хозяйственные договора	Сув тулови	Активен
19	3	Хозяйственные договора	Таъмирлаш ва таъминот харажатлари	Активен
20	11	Хозяйственные договора	Теплоэнергия и горячая вода	Не активен
21	16	Хозяйственные договора	Техник кулоса учун	Активен
22	5	Хозяйственные договора	Техническое обслуживание и ремонт ВТ	Не активен
23	96	Хозяйственные договора	Тиббий, стоматологик хизматлар учун ва шифхонада даволлаш харажатлари	Активен
24	34	Хозяйственные договора	Услуга ГАИ	Активен
25	15	Хозяйственные договора	Хизмат сафари харажатлари	Активен
26	98	Хозяйственные договора	Кодми учун иккара тулов	Не активен
27	50	Хозяйственные договора	Чирокчи Минибанк иккара	Не активен
28	14	Хозяйственные договора	Электр энергияси ва иккитчи тармоқлари харажатлари	Активен
29	31	Хозяйственные договора	Юридик ва консалтинг хизматлари	Активен

Справочник настроек счетов				
Добавить счет к получению Добавить счет к оплате Добавить счет затрат Удалить 20-961x1				

V) Shartnoma turidan kelib chiqib harajat hisob raqamlari ma'lumotlari:
Qo'riqlash-56218
Elektro energiya-56210

Asosiy vosita-56600

KBTEB-56406

Qurilish-16505

Nomoddiy aktivlar-16600 va boshq.

Справочник материалов						
Добавить	Изменить	Удалить	Дочерние записи	Наименование:	100	303
Исходн	Тип договора	Код	Наименование	Дерево	Маска счетов	Состояние
1	19 - Приобретение ТМЦ	1902	Бумага А4		56406%101	Активен
2	22 - Транспорт воситали	2202	Lacetti Gentra		16529%	Активен
3	22 - Транспорт воситали	2203	Cobalt		16529%	Активен
4	22 - Транспорт воситали	2204	Damas-2		16529%	Активен
5	22 - Транспорт воситали	2205	Malibu-2		16529%	Активен
6	26 - Тулов картонкалари усуналари	2601	Терминал		16541%	Активен
7	26 - Тулов картонкалари усуналари	2602	Инфоюсока		16541%	Активен
8	26 - Тулов картонкалари усуналари	2603	Банкомат		16541%	Активен
9	2 - Ассой воситалар	249	IP телефон		16535%	Активен
10	2 - Ассой воситалар	250	Подставка		16535%	Активен
11	2 - Ассой воситалар	251	Громкоговоритель		16535%	Активен
12	2 - Ассой воситалар	252	Мебель туплами		16535%	Активен
13	2 - Ассой воситалар	253	Микроволновая печь		16535%	Активен
14	2 - Ассой воситалар	254	Юшкок мебель (Диван)		16535%	Активен
15	2 - Ассой воситалар	255	Мобиль телефон		16535%	Активен
16	2 - Ассой воситалар	256	Планшет		16535%	Активен
17	2 - Ассой воситалар	257	Файл-бокс		16535%	Активен
18	2 - Ассой воситалар	258	Испити козони		16535%	Активен
19	2 - Ассой воситалар	259	Сетевой коммутатор		16535%	Активен
20	2 - Ассой воситалар	260	Проектор		16535%	Активен
21	2 - Ассой воситалар	261	Экран проектора		16535%	Активен
22	27 - Номоддий активлар	2701	Активирус		16601%	Активен
23	27 - Номоддий активлар	2702	Лиценция		16601%	Активен
24	20 - Приобретение МБП	2007	Ухулак моллари		56406%110	Не активен
25	26 - Тулов картонкалари усуналари	2604	Терминал		56214%	Активен
26	20 - Приобретение МБП	2011	Терминал клавиатура		56406%107	Активен

Справочник материалов						
Добавить	Изменить	Удалить	Дочерние записи	Наименование:	100	283
Исходн	Тип договора	Код	Наименование	Дерево	Маска счетов	Состояние
1	99 - Прочие	9901	Прочие		56406%099	Не активен
2	21 - Дезинфекция хизмати	2101	Дезинфекция		56214%107	Не активен
3	99 - Прочие	9907	аренда терминала		56202%109	Не активен
4	6 - Почта, Телефон, Факс бўйича харажатлари	602	Расходи по международным и междугородным переговорам		56410%102	Активен
5	29 - Киноф, газета ва бошқа даврий нашриётлар бўйича харажатлар	2901	Расходи на подписку и покупку банковской литературы (периодические издания, книги, газеты)		56418%101	Активен
6	6 - Почта, Телефон, Факс бўйича харажатлари	603	Расходи на оплату сотовой связи		56410%103	Активен
7	6 - Почта, Телефон, Факс бўйича харажатлари	604	Расходи на фельдшерскую связь		56410%104	Активен
8	6 - Почта, Телефон, Факс бўйича харажатлари	605	Расходи на интернет		56410%105	Не активен
9	6 - Почта, Телефон, Факс бўйича харажатлари	606	Расходи банка за услуги телевидения		56410%107	Активен
10	6 - Почта, Телефон, Факс бўйича харажатлари	607	Расходи на СИМ карты (терминал, банкомат, инфюкокс)		56410%108	Активен
11	6 - Почта, Телефон, Факс бўйича харажатлари	608	Расходи банка за услуги спец связи, прочие		56410%109	Не активен
12	12 - Қўриқлаш хизмати харажатлари	1202	ВАЗШ, махсус касса ва 6. опер.кассаларни қўриқлаш ва сигнализация		56218%101	Не активен
13	96 - Тиббий, стоматологик хизматлар учун ва шифонада даволаш харажатлари	9601	Банк издмларига тиббий, стоматологик хизматлар учун ва шифонада даволаш		56218%101	Активен
14	96 - Тиббий, стоматологик хизматлар учун ва шифонада даволаш харажатлари	9602	Банк издмларига болалари учун соғломлаштириш лагерларига, санитар-курорт муассасаларига тулов харажатлари		56110%102	Активен
15	18 - Сув тулов	1802	Сув тулови - ВАЗШ, махсус касса ва бошқа операцион кассалар бўйича		56206%101	Не активен
16	18 - Сув тулов	1803	Расходи банка по водоснабжению - непроизводственных зданий (туйхана, гараж, квартиры, столовая, гостиная, зона отдыха и т.д.)		56206%102	Активен
17	18 - Сув тулов	1804	Сув тулови - бошқалар (ш.ж. оқола суи учун тулов)		56206%103	Активен
18	9 - Бошқа операцион харажатлар	902	Банк фойдаси қисибига амалга оширилган бошқа операцион харажатлар		56795%109	Не активен
19	14 - Электр энергияси ва иситиш тармоқлари харажатлари	1402	Электр энергияси харажати - ВАЗШ, махсус касса, банкомат ва бошқа операцион кассалар бўйича		56210%102	Активен
20	14 - Электр энергияси ва иситиш тармоқлари харажатлари	1403	Расходи банка на оплату за природный газ (БКО/БДМ)		56210%103	Активен
21	14 - Электр энергияси ва иситиш тармоқлари харажатлари	1404	Расходи банка на оплату за отопление (БКО/БДМ)		56210%104	Активен
22	14 - Электр энергияси ва иситиш тармоқлари харажатлари	1405	Испитиш харажати - ВАЗШ, махсус касса ва бошқа операцион кассалар бўйича		56210%105	Не активен
23	14 - Электр энергияси ва иситиш тармоқлари харажатлари	1406	Расходи уголь		56218%107	Активен
24	12 - Қўриқлаш хизмати харажатлари	1210	Бошқа инфотузилмаларни қўриқлаш ва сигнализация (линиибандан ташқари)		56218%103	Не активен
25	17 - Реклава ва уълон харажатлари	1705	Расходи за рекламные услуги		56402%101	Не активен
26	6 - Почта, Телефон, Факс бўйича харажатлари	621	Расходи банка за услуги спец связи, прочие		56410%109	Активен

G) Shartnomalarni monitoring qilish

1. Shartnoma bo'yicha hisob-kitoblarni tahlil qilish
2. To'langan summa, qoplangan summa, qarzdorlik summasi
3. Balansdagi hisob raqamlar qoldig'i bilan moduldagi shartnomalarning qoldig'i tengligi tahlil qilish.

D) Hisobotlar

1. Shartnomalar bo'yicha hisob-kitoblar bo'yicha hisobot shakli
2. Debit-kredit bo'yicha hisobot shakli
3. Shartnoma turidan kelib chiqib tovarlar va xizmatlar turi bo'yicha hisobot shakli
4. Balans bilan moduldagi shartnomalar farqi bo'yicha hisobot shakli.

Modulda shartnomalarni ro'yxatga olish, to'lovni amalga oshirish, tegishli harajat hisob raqamda aks ettirish

A) Rekvizitlar qismi quyidagilar ma'lumotlar kiritilishini talab etadi:

1. Xarid turi
2. Shartnoma raqami
3. Shartnoma sanasi
4. Shartnoma amal qilish muddati
5. Shartnoma umumiy miqdori

6. Kontragent xos raqami (Kontragent modulning ma'lumotlar bazasiga avvaldan kiritilgan bo'lishi kerak)
7. Kontragent hisob raqami
8. Bank debitor hisob raqami (TMQ-19909, Ish/Xizmat-19907)
9. Bank majburiyat hisob raqami (29802)
10. Xarid bo'yicha bankning tashabbuskor departament, yoki bo'lim nomi

Реквизиты договора

Сохранить

* Вид закупки: Другие

* Номер договора:

* Дата начала:

* Сумма договора:

* Код контрагента (F9):

* Счета контрагента:

* Дата договора:

* Дата окончания:

* Процент НДС:

* Счет к получению (F9):

* Счет к оплате (F9):

Департамент (F9):

Резерв:

Примечание:

Мини Банк: -- Выберите -- Сумма: +

11. To'lov maqsadi

В) Shartnoma mazmuni (Predmet dogovora) quyidagi ma'lumotlar kiritilishi lozim:

1. Shartnoma turi
2. TMQ/Xizmat/Ish kodi
3. TMQ/Xizmat/Ishning tavsifi (Opisanie)
4. Xarajat hisob raqami
5. Miqdori
6. O'lchov birligi
7. Narxi

8. Jami miqdori

Предмет договора

Сохранить

Заккрыть

Тип договора*: 2 - Асосий воситалар

Материалы* (F9): 291 Солнечный водонагреватель

Описание : 100 литров

Счет затрата* (F9): 16535000500001037103 Средства оргтехники

Количество*: 1.00

Ед. изм.*: Комп.

Цена за ед.*: 3 800 000.00

Округление: 2

Сумма*: 3 800 000.00

Предмет договора

Сохранить

Заккрыть

Тип договора*: 3 - Таъмирлаш ва таъминот харажатлари

Материалы* (F9): 316 Расходы по содержанию и ремонту другого оборудования

Описание : Устав.коллектор

Счет затрата* (F9): 56214000100001037106 Бошка асосий воситаларни таъмирлаш харажати

Количество*: 1.00

Ед. изм.*: Услуги

Цена за ед.*: 36 000 000.00

Округление: 2

Сумма*: 36 000 000.00

V) To'lov grafigi

1. To'lovning amalga oshirish bo'yicha sana va summa belgilanadi.

2	229063	46000	01037	04.01.2016	POS-70-16	04922852	"BTECH" MCHI	20 593 776.00	0.00	0.00	На утверждение
---	--------	-------	-------	------------	-----------	----------	--------------	---------------	------	------	----------------

2	779063	46000	01037	04.01.2016	POS-70-16	04972852	"RTECH" MCHI	20 593 776 00	0 00	0 00	На разработку
---	--------	-------	-------	------------	-----------	----------	--------------	---------------	------	------	---------------

2	229063	46000	01037	04.01.2016	POS-70-16	04822852	"RTECH" MCH	20 583 776 00	0.00	0.00	Согласован
---	--------	-------	-------	------------	-----------	----------	-------------	---------------	------	------	------------

Xarid boshqarmasi tomonidan shartnomani xarid qismi bo'yicha kamchiliklar aniqlanmagan holatda shartnoma tasdiqlanadi (Utverjden)

Modulda shartnoma holati tasdiqlangan (Utverjden) holatga o'tganidan so'ng, ijrochi tomonidan shartnoma bo'yicha to'lovni amalga oshirish bo'yicha provodka shakllantiriladi:

Bunda, memorial orderdan foydalaniladi

Мемориальный ордер

Мемориальный ордер Все

Сохранить

Заккрыть

Номер*: 1

Дата документа*: 30.05.2025

Дебет плательщика

Код отделения банка: 01037

Наименование банка: ТОШКЕНТ Ш., "БИЗНЕСНИ РИВОЖЛАНТИРИШ БАНКИ" АТБ

Счет плательщика: 19907000700001037110

ИНН плательщика: 206916313

Наименование плательщика: Предоплата банком за обучения и подготовка кадров

Кредит получателя

Код отделения банка: 00401

Наименование банка: ТОШКЕНТ Ш., АТ "АЛОКАБАНК" БОШ ОФИСИ

Счет получателя: 20208000400782357001

ИНН получателя: 304954202

ПИНФЛ:

Наименование получателя: NOTIQLIK NTM

Сумма платежа*: 199 999 999.00

Сумма прописью: [СТО ДЕВЯНОСТО ДЕВЯТЬ МИЛЛИОНОВ ДЕВЯТЬСОТ ДЕВЯНОСТО ДЕВЯТЬ ТЫСЯЧ ДЕВЯТЬСОТ ДЕВЯНОСТО ДЕВЯТЬ 00]

Shuningdek, budjet tashkilotlari bilan hisob-kitoblarni amalga oshirish imkoniyati ham mavjud bo'lishi kerak:

Мемориальный ордер

Мемориальный ордер Все

Сохранить

Заккрыть

Номер*: 1

Дата документа*: 30

Дебет плательщика

Код отделения банка: 01037

Наименование банка: ТОШКЕНТ Ш., "БИЗНЕСНИ РИВОЖЛАНТИРИШ БАНКИ" АТБ

Счет плательщика: 19907000700001037110

ИНН плательщика: 206916313

Наименование плательщика: Предоплата банком за обучения и подготовка кадров

Кредит получателя

Код отделения банка: 00401

Наименование банка: ТОШКЕНТ Ш., АТ "АЛОКАБАНК" БОШ ОФИСИ

Счет получателя: 20208000400782357001

ИНН получателя: 304954202

ПИНФЛ:

Наименование получателя: NOTIQLIK NTM

Сумма платежа*: 199 999 999.00

Сумма прописью: [СТО ДЕВЯНОСТО ДЕВЯТЬ МИЛЛИОНОВ ДЕВЯТЬСОТ ДЕВЯНОСТО ДЕВЯТЬ ТЫСЯЧ ДЕВЯТЬСОТ ДЕВЯНОСТО ДЕВЯТЬ 00]

Мемориальный ордер

Мемориальный ордер В бюджет

Сохранить Заккрыть

Номер*: 4 Дата документа*: 30.05.2025

Дебет плательщика

Код отделения банка: 01037 Наименование банка: ТОШКЕНТ Ш., "БИЗНЕСНИ РИВОЖЛАНТИРИШ БАНКИ" АТБ

Счет плательщика: 19907000700001037105 ИНН плательщика: 206916313

Наименование плательщика: Предоплата банком за воду, электроэнергию, газ и другие коммунальные услуги

Кредит получателя

Лицевой счет бюджетополучателя: * ИНН бюджетополучателя: *

Наименование бюджетополучателя:

Код отделения банка: 00014 Наименование банка: ТОШКЕНТ Ш., МАРКАЗИЙ БАНКНИНГ ТОШКЕНТ ШАХАР ХИСОБ-КИТОБ КАССА МАРК

Счет получателя: 23402000300100001010 ИНН получателя: 201122919

ПИНФЛ:

Наименование: Узб.Респ. Иктисодиёт ва молия вазирлигининг Ягона газна хисобвараги

Мемориальный ордер

Мемориальный ордер В доход бюджет

Сохранить Заккрыть

Номер*: 5 Дата документа*: 30.05.2025

Дебет плательщика

Код отделения банка: 01037 Наименование банка: ТОШКЕНТ Ш., "БИЗНЕСНИ РИВОЖЛАНТИРИШ БАНКИ" АТБ

Счет плательщика: 19907000700001037105 ИНН плательщика: 206916313

Наименование плательщика: Предоплата банком за воду, электроэнергию, газ и другие коммунальные услуги

Кредит получателя

Лицевой счет доходов в бюджет: *

Наименование счета доходов в бюджет:

Код отделения банка: 00014 Наименование банка: ТОШКЕНТ Ш., МАРКАЗИЙ БАНКНИНГ ТОШКЕНТ ШАХАР ХИСОБ-КИТОБ КАССА МАРК

Счет получателя: 23402000300100001010 ИНН получателя: 201122919

ПИНФЛ:

Provodka shakllanganidan so'ng, provodka aktivizirovat qilinadi:

Реквизиты Предмет договора График оплаты Проводки Доп. соглашения Возврат суммы Файлы Учет затрат Счета Резервы

Изменить Удалить Активизировать Печать

	Дата оплаты	№ Док.	МФО	Счет плательщика	МФО	Счет получателя	Сумма	Состояние
1	30.05.2025	6	01037	19907000700001037110	00401	20208000400782357001	199,999,999.00	Запланирован

Тип документа: Мемориальный ордер

Назначение платежа: 00668 (другие цели платежа): Бахариолган иш ва курсатилган хизматлар учун

То'langan pul mablag'larini qoplanishi

Товар uchun to'langan pul mablag'larini qoplanishi:

Товар uchun to'langan pul mablag'lari Ombor moduli orqali shakllangan amaliyotlarga asosan qoplanadi.

Хизмат/Иш uchun to'langan pul mablag'lari shartnomalar modulining Harajatlar hisobi (Uchyot zarat) orqali qoplanadi. Bunda quyidagi ma'lumotlar kiritiladi:

X

Операции по актам выполненных работ

Сохранить
Выход

Код клиента: 05265238 AVTO LUXE PARTS МЧЖ

Номер договора: 47 Сумма договора: 415 000.00

Дата договора: 30.05.2025 Сумма опл.: 0.00

Счет к получению: 19907000100010888101 Предоплата банком за ремонт автомашин

Номер акта*:

Дата акта*: 30.05.2025

Получатель*:

Примечание:

Harajatlar kiritilgan BXO harajatiga yoki boshqar BXO/BXMning harajat hisob raqamida aks ettirilish imkoniyati mavjud bo‘lishi kerak.

X

Акты выполненных работ

Добавить Изменить Удалить Детали Распределение затрат БМ Утвердить Протокол
Фильтр

№ Акт	Дата	Получатель	Сумма	Состояние
1	30.05.2025	000850 - Арипов Музаффар Рискибаевич	0.00	Введен

Примечание:

Харajat tavsifi

X

добавить детали

Сохранить
Выход

Детали акта

Наименование*: Банкомат жойлашган жой ижара тўлови (бино) - Ижара банкомат Яккас ...

Счет затрат*: 56202000800011207103 56202000800011207103 - Банкомат жойлашган жой ижара тулови

Сумма по договору*: 500 000.00

Сумма по акту*: 500 000.00

Shartnoma bo‘yicha debitor qisman/to‘liq qoplanishi mumkin.

Bankning ho‘jalik shartnomalari bo‘yicha hisob-kitoblar dasturiy modulini joriy etish vazifalari

1. O‘zbekiston Respublikasi hududidagi tovar yetkazib beruvchilar, ish bajaruvchi va xizmat ko‘rsatuvchi tashkilotlar bilan tuzilgan ho‘jalik shartnomalar bo‘yicha “Biznesni rivojlantirish banki” ATB tomonidan hisob kitoblarni avtomatik ravishda amalga oshirish va bankning tegishli harajat hisob raqamida aks ettirish;

2. O‘zbekiston Respublikasi tovar xom ashyo birjasi, XT-xarid, Kooperatsion portal va E-auksion (Platformalarda tanlov e‘lon qilinib, g‘olib aniqlangan holatda, dasturiy ta‘minotda ushbu shartnomalarning avtomatik ravishda shakllanishi, tegishli hujjatlarning elektron shakli hujjatning faylida saqlanishi).
3. Elektron hisob fakturalar bazasi bilan bog‘langan bo‘lishi kerak. (Bajarilgan ish va xizmat bo‘yicha elektron hisob fakturalar bazasida hisob fakturalar bank nomiga kelib tushib, hisob faktura tasdiqlanganidan so‘ng, debitoridan pul mablag‘larining to‘lanishi, yoki to‘langan pul mablag‘larini bankning tegishli harajat hisob raqamida aks ettirilishi bo‘yicha amaliyot(provodka)ni shakllanishi va hujjatning elektron shakli saqlanishi. Yetkazib berilgan tovar bo‘yicha elektron hisob faktura bank nomiga kelib tushganidan so‘ng, Ombor dasturida bank omboriga tovarlarning kirim qilinishi bo‘yicha hujjatlarning shakllanishi va hujjatning faylida hujjatning elektron nusxasi saqlanishi)
4. Andoza (Shablon yaratish) imkoniyati mavjudligi.
5. Shartnoma shartlaridan kelib chiqib, har xil usullarda to‘lov qilishning imkoniyati (Oldindan 100% to‘lov, oldindan 15/30/50% to‘lov va debitorning 100% qoplanishi, oldindan 15/30/50% to‘lov va debitorning bajarilgan ish va xizmatlar hajmidan kelib chiqib mutanosib ravishda qisman yopilishi).
6. To‘lov tartibiga asosan buxgalteriya amaliyotlarini belgilangan sanalarda avtomatik ravishda shakllanishi.
7. Markazlashtirilgan tartibda “Biznesni rivojlantirish banki” ATBning Bosh amaliyotlar boshqarmasi tomonidan to‘langan pul mablag‘larining BXO/BXMLarning tegishli harajat hisob raqamida aks ettirilishi, yoki tovar sotib olinishi bo‘yicha to‘langan pul mablag‘i bo‘yicha hududlarga yetkazib berilgan tovarlarni BXO/BXM omborlariga kirim qilish imkoniyati.
8. Hisobotlar
9. Dastur orqali avval to‘langan to‘lovlarning ko‘chirma (kopirovat) yaratish imkoniyati.
10. Amaldagi shartnomalar bo‘yicha qo‘shimcha shartnomalarni dasturda aks ettirish imkoniyati.

Dasturiy ta‘minotni joriy etishdan bank tomonidan ko‘zlangan maqsadlar:

1. Shartnoma va elektron hisob fakturalar bo‘yicha amalga oshiriladigan amaliyotlarning avtomatlashtirish;
2. Bank xodimlarining ish vaqtidan samarali foydalanish
3. To‘lovlarni amalga oshirishda matematik xatolar sonini kamaytirish
4. Hisobotlar shakllanishini yengillashtirish

4.2.9. “Biznesni rivojlantirish banki” ATBda konsodilatsiyalashgan hisobotlarni shakllantirishi bo‘yicha texnik talab:

Bank tizimida ish hajmini kamaytirish, vaqt sarfini tejash, ish unumdorligini oshirish maqsadida quyidagi hisobot shakllariga talab mavjud:

1. Ma‘lum bir sanaga Balans hisoboti, bunda hisobot butun bank bo‘yicha, yoki hududlar va filiallar kesimida shakllantirish imkoniyati mavjud bo‘lishi lozim:

Балансовый счет	Наименование	Остаток	1037	10818	10819	10820
40205	Марказий банкдаги депозитлар буйича фоизли даромадлар	4 451 013 698,64	4 451 013 698,64	0,00	0,00	0,00
	Итого по счету 402	4 451 013 698,64	4 451 013 698,64	0,00	0,00	0,00
40409	Бошқа банклардаги депозитлар буйича фоизли даромадлар	150 280 824 129,37	150 280 824 129,37	0,00	0,00	0,00
	Итого по счету 404	150 280 824 129,37	150 280 824 129,37	0,00	0,00	0,00
40605	Давлат облигациялари буйича фоизли даромадлар	77 118 463 380,31	77 118 463 380,31	0,00	0,00	0,00
40609	Марказий банкнинг облигациялари ва бошқа қарз қимматли қогозлари буйича фоизли даромадлар	3 601 111 713,90	3 601 111 713,90	0,00	0,00	0,00
	Итого по счету 406	80 719 575 094,21	80 719 575 094,21	0,00	0,00	0,00
42001	Жисмоний шахсларга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	2 847 721 062,71	256 980 351,10	92 042 355,14	83 037 945,68	160 200 442,36
42005	Жисмоний шахсларга берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	3 957 001 648,37	244 252 270,36	266 566 960,23	64 948 508,40	268 685 810,44
42009	Жисмоний шахсларга берилган шартлари қайта қуриб чиқилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	482 637 524,81	3 367 551,76	27 457 772,47	1 018 856,34	48 047 453,66
	Итого по счету 420	7 287 360 235,89	504 600 173,22	386 067 087,84	149 005 310,42	476 933 706,46
42101	Яққа тартибдаги тадбиркорларга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	657 368 832,71	0,00	22 072 895,72	42 104 074,50	19 905 414,15
42105	Яққа тартибдаги тадбиркорларга берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	885 666 833,16	0,00	12 613 206,55	38 672 226,92	45 530 509,23
	Итого по счету 421	1 543 035 665,87	0,00	34 686 102,27	80 776 301,42	65 435 923,38
42201	Давлат қорхона, ташкилот ва муассасаларига берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	73 372 783,75	0,00	0,00	0,00	0,00
42205	Давлат қорхона, ташкилот ва муассасаларига берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	11 595 979,53	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по счету 422	84 968 763,28	0,00	0,00	0,00	0,00
42305	Нодавлат нотижорат ташкилотларига берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	10 182 594,92	0,00	0,00	0,00	1 543 205,84
	Итого по счету 423	10 182 594,92	0,00	0,00	0,00	1 543 205,84
42401	Чет эл инвестициялари иштирокидаги қорхоналарга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	25 827 714,29	0,00	0,00	0,00	0,00
42405	Чет эл инвестициялари иштирокидаги қорхоналарга берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	293 061 253,76	105 342 029,43	0,00	0,00	0,00
	Итого по счету 424	318 888 968,05	105 342 029,43	0,00	0,00	0,00
42501	Банк бўлмаган молиявий муассасаларга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	1 458 254 794,52	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по счету 425	1 458 254 794,52	0,00	0,00	0,00	0,00
42601	Хусусий қорхоналар, ҳужалик ширкатлари ва жамиятларга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	54 187 644 381,57	28 072 105 277,22	661 664 653,28	108 864 901,12	14 434 565,79
42605	Хусусий қорхоналар, ҳужалик ширкатлари ва жамиятларга берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	57 377 502 249,94	469 837 637,56	1 629 745 946,67	230 576 728,49	114 793 954,95
42609	Хусусий қорхоналар, ҳужалик ширкатлари ва жамиятларга берилган шартлари қайта қуриб чиқилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	5 954 416 680,85	0,00	3 541 098 102,70	0,00	0,00
	Итого по счету 426	117 519 563 312,36	28 541 942 914,78	5 832 508 702,65	339 441 629,61	129 228 520,74
43901	Нодавлат нотижорат ташкилотларига берилган узок муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	50 226 058,50	0,00	0,00	0,00	22 278 204,43

Баланс на дату по банку

Параметры: За день: 16.04.2025; Тип отчета: По банку; Раздел: Раздел 4,5; Регионы: АНДИЖОН ВИЛОЯТИ; Филиал: АНДИЖОН БХО;

Балансовый счет	Наименование	Остаток
40205	Марказий банкдаги депозитлар буйича фоизли даромадлар	4 451 013 698,64
	Итого по счету 402	4 451 013 698,64
40409	Бошқа банклардаги депозитлар буйича фоизли даромадлар	150 280 824 129,37
	Итого по счету 404	150 280 824 129,37
40605	Давлат облигациялари буйича фоизли даромадлар	77 118 463 380,31
40609	Марказий банкнинг облигациялари ва бошқа қарз қимматли қогозлари буйича фоизли даромадлар	3 601 111 713,90
	Итого по счету 406	80 719 575 094,21
42001	Жисмоний шахсларга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	2 847 721 062,71
42005	Жисмоний шахсларга берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	3 957 001 648,37
42009	Жисмоний шахсларга берилган шартлари қайта қуриб чиқилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	482 637 524,81
	Итого по счету 420	7 287 360 235,89
42101	Яққа тартибдаги тадбиркорларга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	657 368 832,71
42105	Яққа тартибдаги тадбиркорларга берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	885 666 833,16
	Итого по счету 421	1 543 035 665,87
42201	Давлат қорхона, ташкилот ва муассасаларига берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	73 372 783,75
42205	Давлат қорхона, ташкилот ва муассасаларига берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	11 595 979,53
	Итого по счету 422	84 968 763,28
42305	Нодавлат нотижорат ташкилотларига берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	10 182 594,92
	Итого по счету 423	10 182 594,92
42401	Чет эл инвестициялари иштирокидаги қорхоналарга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	25 827 714,29
42405	Чет эл инвестициялари иштирокидаги қорхоналарга берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	293 061 253,76
	Итого по счету 424	318 888 968,05
42501	Банк бўлмаган молиявий муассасаларга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	1 458 254 794,52
	Итого по счету 425	1 458 254 794,52
42601	Хусусий қорхоналар, ҳужалик ширкатлари ва жамиятларга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	54 187 644 381,57
42605	Хусусий қорхоналар, ҳужалик ширкатлари ва жамиятларга берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	57 377 502 249,94
42609	Хусусий қорхоналар, ҳужалик ширкатлари ва жамиятларга берилган шартлари қайта қуриб чиқилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	5 954 416 680,85
	Итого по счету 426	117 519 563 312,36

Параметры: За день: 16.04.2025; Тип отчета: По банку; Раздел: Раздел 4,5; Регионы: Все регионы; Филиал: Все филиалы;

Балансовый счет	Наименование	Остаток
40205	Марказий банкдаги депозитлар буйича фоизли даромадлар	4 451 013 698,64
	Итого по счету 402	4 451 013 698,64
40409	Бошқа банклардаги депозитлар буйича фоизли даромадлар	150 280 824 129,37
	Итого по счету 404	150 280 824 129,37
40605	Давлат облигациялари буйича фоизли даромадлар	77 118 463 380,31
40609	Марказий банкнинг облигациялари ва бошқа қарз қимматли қогозлари буйича фоизли даромадлар	3 601 111 713,90
	Итого по счету 406	80 719 575 094,21
42001	Жисмоний шахсларга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	2 847 721 062,71
42005	Жисмоний шахсларга берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	3 957 001 648,37
42009	Жисмоний шахсларга берилган шартлари қайта қуриб чиқилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	482 637 524,81
	Итого по счету 420	7 287 360 235,89
42101	Якка тартибдаги тадбиркорларга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	657 368 832,71
42105	Якка тартибдаги тадбиркорларга берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	885 666 833,16
	Итого по счету 421	1 543 035 665,87
42201	Давлат қорхона, ташкилот ва муассасаларига берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	73 372 783,75
42205	Давлат қорхона, ташкилот ва муассасаларига берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	11 595 979,53
	Итого по счету 422	84 968 763,28
42305	Нодавлат нотижорат ташкилотларига берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	10 182 594,92
	Итого по счету 423	10 182 594,92
42401	Чет эл инвестициялари иштирокидаги қорхоналарга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	25 827 714,29
42405	Чет эл инвестициялари иштирокидаги қорхоналарга берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	293 061 253,76
	Итого по счету 424	318 888 968,05
42501	Банк бўлмаган молиявий муассасаларга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	1 458 254 794,52
	Итого по счету 425	1 458 254 794,52
42601	Хусусий қорхоналар, ҳужалик ширкатлари ва жамиятларга берилган қисқа муддатли кредитлар буйича фоизли даромадлар	54 187 644 381,57
42605	Хусусий қорхоналар, ҳужалик ширкатлари ва жамиятларга берилган муддати утган кредитлар буйича фоизли даромадлар	57 377 502 249,94
42609	Хусусий қорхоналар, ҳужалик ширкатлари ва жамиятларга берилган шартлари қайта қуриб чиқилган қисқа муддатли кредитлар	5 954 416 680,85
	Итого по счету 426	117 519 563 312,36

2. Rezident va norezedientlar bo'yicha hisobot shakli.

Bank balansidagi rezidentlardan va norezidentlarning pul mablag'lari to'g'risida hisobot shakli.

Баланс Резидент/не резидент							
Параметры: За день: 30.05.2025; Тип отчета: Detailed;							
Балансовый счет	Наименование счета	Всего остаток	Всего - Резидент	Резидент - Сум	Резидент - Валюта	Всего - Нерезидент	Нерезидент - Сум
10101	Айланма қассалаги нақд пуллар	-53 097 672 163,40	-53 097 672 163,40	0,00	-12 032 538 500,00	-41 065 133 663,40	0,00
10103	Пул аммалари шаклидаги нақд пуллар	-523 239 741,40	-523 239 741,40	0,00	-380 000 000,00	-143 239 741,40	0,00
10107	Банкоматлар ва бошқа ўз-ўзига хизмат кўрсатиш ускуналаридagi нақд пуллар	-174 546 443 116,00	-174 546 443 116,00	0,00	-169 769 837 050,00	-4 776 606 066,00	0,00
10109	Йўлдаги нақд пуллар ва бошқа тўлов ҳужжатлари	-548 368 459 320,17	-548 368 459 320,17	0,00	-157 697 152 150,00	-390 671 307 170,17	0,00
10111	Амалнинг қассалагидagi нақд пуллар	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10198	"Экспресс" тоифалиги нақд пуллар	-23 527 341 119,02	-23 527 341 119,02	0,00	-1 535 015 000,00	-21 992 326 119,02	0,00
	Итого по счету 101	-800 063 155 459,99	-800 063 155 459,99	0,00	-341 414 542 700,00	-458 648 612 759,99	0,00
10301	Марказий банкнинг вақилинг хисобаврақлардан олпинчи лозим бўлган маблағлар - Нақд пуллар	-637 238 311 813,19	-637 238 311 813,19	0,00	-598 933 531 813,19	-38 304 780 000,00	0,00
10307	Марказий банкнинг олпинчи лозим бўлган маблағлар - Нақд пуллар	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10311	Марказий банкнинг олпинчи лозим бўлган маблағлар - топширилган нақд пуллар	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10313	Марказий банкнинг олпинчи лозим бўлган маблағлар - Тензор тўловлар тизими	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10315	Марказий банкнинг олпинчи лозим бўлган маблағлар - Марказий банк клиринг тизими	-578 134 266,67	-578 134 266,67	0,00	-578 134 266,67	0,00	0,00
10321	Марказий банкнинг олпинчи лозим бўлган маблағлар - Овернайт депозитлар	-200 000 000 000,00	-200 000 000 000,00	0,00	-200 000 000 000,00	0,00	0,00
	Итого по счету 103	-837 816 446 079,86	-837 816 446 079,86	0,00	-799 511 666 079,86	-38 304 780 000,00	0,00
10501	Бошқа банклардаги вақилинг хисобаврақлардан олпинчи лозим бўлган маблағлар	-350 935 403 119,52	-26 004 953 863,22	-324 930 449 256,30	0,00	-26 004 953 863,22	-324 930 449 256,30
10507	Бошқа банклардан вақилинг хисобаврақлардан олпинчи лозим бўлган маблағлар -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10511	Янги шакл - банк карталардан берилган нақд пул м-лари 6-ча бошқа банклардан о	-3 454 052 262,33	-3 454 052 262,33	0,00	-3 446 703 107,24	-7 349 155,09	0,00
10513	Банк карталардан янгида олпинчи тўловлар буйича бошқа банклардан олпинчи	-27 515 895 283,82	-27 515 895 283,82	0,00	-20 560 000,00	-27 495 335 283,82	0,00
10521	Бошқа банклардаги хисобаврақлар - овернайт депозитлар	-1 118 151 030 000,00	0,00	-1 118 151 030 000,00	0,00	0,00	-1 118 151 030 000,00
10531	Бошқа банклардаги хисобаврақлар - 1 йилгача бўлган депозитлар	-791 776 477 703,32	0,00	-791 776 477 703,32	0,00	0,00	-791 776 477 703,32
10541	Бошқа банклардаги хисобаврақлар - 1 йилдан ортиқ муддатли депозитлар	-2 589 115 137 493,65	-2 586 270 028 636,16	-2 845 108 857,49	-2 586 270 028 636,16	0,00	-2 845 108 857,49
10551	Молиявий ташкилотлардаги хисобаврақлар	-3 102 429 920,72	-2 454 728 394,62	-647 701 526,10	-1 816 315 394,62	-638 413 000,00	-647 701 526,10
	Итого по счету 105	-4 884 050 425 783,36	-2 645 699 658 440,15	-2 238 350 767 343,21	-2 591 553 607 138,02	-54 146 051 302,13	0,00
10705	Давлат облигациялари	-1 831 753 520 000,00	-1 831 753 520 000,00	0,00	-1 806 217 000 000,00	-25 536 520 000,00	0,00
10709	Марказий банкнинг облигациялари ва бошқа қарз қимматли қогозлари	-156 368 000 000,00	-156 368 000 000,00	0,00	-156 368 000 000,00	0,00	0,00
10791	Фойдаланувчилар оралиги ҳавоний қийматда баҳоламаданган қимматли қогозлар буйи	66 611 911 163,13	66 611 911 163,13	0,00	65 489 954 365,87	1 117 956 797,26	0,00
10793	Фойдаланувчи оралиги ҳавоний қийматда баҳоламаданган қимматли қогозлар буйи	-959 633 189,39	-959 633 189,39	0,00	-959 633 189,39	0,00	0,00
	Итого по счету 107	-1 922 469 242 026,26	-1 922 469 242 026,26	0,00	-1 898 050 678 823,52	-24 418 563 202,74	0,00

3. Jalb qilingan depozitlar bo'yicha hisobot shakli.

Депозит портфель (Примечание)														
Параметры: Опер день: 30.05.2025;														
ID	Подразделение	Локал код	Тип клиента	Тип вклада	Код клиента	Клиент	Номер договора	Дата договора/привл	Дата Закрытия	Срок (дн.)	Остаток(дн.)	Дата факт закрытия/комисси		
378202	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	04374091	INGO-UZBEK1	16122020	16.12.2020	6.12.202	27.10.2025	1776	146	27.10.2025	365
395777	11207	20700	Клиент	Срочный депозит	00598682	AO UZBEKINV	USD-2023/2	29.08.2023	1.08.202	15.01.2026	868	226	15.01.2026	360
377091	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	00598682	УЗБЕКИНБЕСТ	CLD-USD-2020/8	03.04.2020	3.04.202	07.08.2025	1952	65	07.08.2025	360
378056	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	04374091	INGO-UZBEK1	50122020	03.12.2020	2.05.202	24.05.2027	732	720	21.05.2025	365
378910	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	00447874	Узбекистон Рес	5	01.04.2021	1.04.202	30.09.2026	2008	484		360
380073	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	00598682	УЗБЕКИНБЕСТ	CLD-USD-2021/3	30.11.2021	0.11.202	18.12.2025	1479	198	18.12.2025	360
380300	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	04374091	INGO-UZBEK1	CL 28/12/2021	28.12.2021	8.12.202	21.08.2026	1697	444	21.08.2026	365
396241	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	00598682	УЗБЕКИНБЕСТ	CLD-USD-2023/3	12.10.2023	2.10.202	27.11.2025	777	177	27.11.2025	360
396371	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	01949710	KAFOLAT SUG	CL47/2023	24.10.2023	5.02.202	25.03.2026	393	295	25.03.2026	360
396396	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	00598682	УЗБЕКИНБЕСТ	CLD-USD-2023/3	31.10.2023	1.10.202	28.11.2025	759	178	28.11.2025	360
396462	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	00598682	УЗБЕКИНБЕСТ	CLD-USD-2023/3	20.11.2023	0.11.202	22.01.2026	794	233	22.01.2026	360
396003	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	05104190	CT OOO 'ABU BBR	01.2024/001	16.04.2024	8.04.202	16.04.2027	1095	682	16.04.2027	360/30
381904	1037	46000	Банк	эжбанковский депоз	00000450	ПНФ МИЛЛИЙ	MB027	29.10.2023	9.10.202	21.08.2025	1757	79	21.04.2025	360
390315	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	00598682	УЗБЕКИНБЕСТ	CLD-USD-2022/0	06.07.2022	6.07.202	18.12.2025	1261	198	18.12.2025	360
396937	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	04967169	ГУП ПОЯТХАТ	CL 2024/01	07.06.2024	3.06.202	10.06.2025	362	7	10.06.2025	360
397122	1037	46000	Банк	эжбанковский депоз	00090138	ICBC STANDAR	MB009	01.08.2024	1.08.202	03.07.2025	336	30	03.07.2025	360
391318	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	04515255	UTTC (N015. BN	CL001	25.07.2022	5.07.202	01.07.2025	1072	28	01.07.2025	365
672	11207	20700	Клиент	Срочный депозит	04374091	INGO-UZBEK1	06/02/2025	06.02.2025	0.02.202	10.03.2027	758	66		365
824	11207	20700	Клиент	Срочный депозит	03968420	AO CITI EUROA	2025/04	10.04.2025	9.04.202	10.05.2027	741	706		360
977	1037	46000	Клиент	эрегательный депоз	00447997	управление СИ	01.2025	20.05.2025	1.05.202	20.06.2026	395	382		360
443	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	05678700	OZBEKISTON I	BT8612	24.01.2025	0.01.202	24.01.2026	359	235	01.05.2025	365
101	11207	20700	Клиент	Срочный депозит	00598682	AO UZBEKINV	CLD-USD-2024/1	06.11.2024	7.11.202	10.12.2026	763	555		360
442	11207	20700	Клиент	Срочный депозит	00598682	AO UZBEKINV	CLD-USD-2025/0	29.01.2025	0.01.202	28.02.2027	759	635		360
395760	1037	46000	Банк	эжбанковский депоз	00000873	Асиа Банк - 6.1	MB065	22.08.2023	3.08.202	24.09.2025	763	113	24.09.2024	360
395802	1037	46000	Клиент	Срочный депозит	00598682	УЗБЕКИНБЕСТ	CLD-USD-2023/2	15.09.2023	5.09.202	09.10.2025	755	128	09.10.2025	360
396637	10886	88600	Клиент	Срочный депозит	00598682	AJ UZBEKINV	CLD-USD-2023/3	28.11.2023	8.11.202	12.02.2026	807	254	12.02.2026	360
395588	11217	21700	Клиент	Срочный депозит	00598682	AO UZBEKINV	CLD-USD-2023/1	21.07.2023	5.07.202	24.07.2025	730	51	24.07.2025	360
397103	11207	20700	Клиент	Срочный депозит	04374091	INGO-UZBEK1	24/07/2024	24.07.2024	6.07.202	26.08.2025	396	84	26.08.2025	365
395596	10908	90800	Клиент	Срочный депозит	00598682	AO UZBEKINV	CLD-USD-2023/2	27.07.2023	7.07.202	26.08.2025	761	84	26.08.2025	360

4. Daromad, harajat va foydaning o‘zgarishi bo‘yicha o‘tgan davrlarni solishtirish maqsadida 12ta sanani solishtirish imkonini beruvchi hisobot shakli.

Доходы, Расходы и прибыль (на 12 лет)													
Параметры: Тип отчета: Нарастающие итоги; За день: 30.05.2025; За день: 29.05.2025; За день: 28.05.2025; За день: 27.05.2025; За день: 26.05.2025; За день: 25.05.2025; За день: 22.05.2025; За день: 21.05.2025; За день: 20.05.2025; За день: 19.05.2025; За день: 16.05.2025; За день:													
№	Баланс ХР	ХР НОМИ	Остаток: 30.05.2025	Остаток: 29.05.2025	Остаток: 28.05.2025	Остаток: 27.05.2025	Остаток: 26.05.2025	Остаток: 23.05.2025	Остаток: 22.05.2025	Остаток: 21.05.2025	Остаток: 20.05.2025	Остаток: 19.05.2025	Остаток: 16.05.2025
2	40205	Марканди банкларга	7 340 329.00	7 208 822.00	7 143 068.00	7 143 068.00	7 143 068.00	7 143 068.00	7 143 068.00	7 143 068.00	7 143 068.00	7 143 068.00	7 143
3	40409	Банка банкларга	217 649 450.00	214 746 419.00	213 095 200.00	211 788 697.00	210 306 446.00	208 526 132.00	203 157 325.00	202 862 591.00	201 547 529.00	200 010 170.00	198 543
4	40605	Давлат облигация	113 231 331.00	110 945 528.00	110 203 013.00	109 460 479.00	108 717 925.00	105 747 746.00	105 747 746.00	104 737 557.00	104 015 724.00	103 293 903.00	101 128
5	40609	Марканди банкларга	6 321 024.00	6 143 638.00	6 084 510.00	6 025 381.00	5 966 252.00	5 729 738.00	5 729 738.00	5 670 610.00	5 611 481.00	5 552 353.00	5 374
6	42001	Жисмоний шахслар	4 500 977.00	4 426 253.00	4 389 051.00	4 351 809.00	4 314 943.00	4 278 320.00	4 168 745.00	4 132 236.00	4 095 875.00	4 059 705.00	4 023
7	42005	Жисмоний шахслар	6 871 899.00	6 765 641.00	6 710 914.00	6 655 443.00	6 592 032.00	6 534 627.00	6 366 214.00	6 309 471.00	6 251 960.00	6 192 695.00	6 135
8	42009	Жисмоний шахслар	15 854.00	15 622.00	15 503.00	15 382.00	15 259.00	15 129.00	14 747.00	14 618.00	14 487.00	14 356.00	14
9	42101	Явша тарбияга та	944 911.00	933 230.00	927 340.00	921 457.00	915 746.00	910 022.00	891 654.00	885 432.00	879 301.00	873 154.00	867
10	42105	Явша тарбияга та	1 294 938.00	1 276 847.00	1 267 710.00	1 258 492.00	1 249 234.00	1 239 898.00	1 211 817.00	1 202 379.00	1 192 853.00	1 183 275.00	1 173
11	42201	Давлат корхона, та	4 584 545.00	4 420 221.00	4 337 499.00	4 254 375.00	4 170 822.00	4 087 511.00	3 838 252.00	3 806 500.00	3 775 079.00	3 743 674.00	3 712
12	42205	Давлат корхона, та	11 973.00	11 973.00	11 973.00	11 973.00	11 973.00	11 973.00	11 966.00	11 959.00	11 952.00	11 945.00	11 945
13	42305	Нодавлат нотикора	14 163.00	13 985.00	13 898.00	13 810.00	13 722.00	13 633.00	13 367.00	13 279.00	13 189.00	13 100.00	13 100
14	42401	Чет за инвестиция	81 008.00	80 429.00	80 138.00	79 846.00	79 552.00	79 259.00	78 255.00	77 920.00	77 586.00	77 252.00	76
15	42405	Чет за инвестиция	401 757.00	396 432.00	394 170.00	391 771.00	389 365.00	386 954.00	380 094.00	377 805.00	375 518.00	373 349.00	371
16	42501	Банк бундак моли	267 147.00	260 208.00	256 739.00	253 270.00	249 801.00	246 332.00	233 538.00	229 260.00	224 992.00	220 725.00	216
17	42601	Хусусий корхона	69 975 513.00	69 093 238.00	68 649 522.00	68 206 116.00	67 761 865.00	67 318 013.00	65 998 226.00	65 556 272.00	65 115 654.00	64 676 197.00	64 233
18	42605	Хусусий корхона	78 314 254.00	77 459 903.00	76 957 141.00	76 501 650.00	76 047 463.00	75 515 255.00	74 038 795.00	73 542 989.00	73 037 592.00	72 587 605.00	71 782
19	42609	Хусусий корхона	7 127 176.00	7 100 108.00	7 079 087.00	7 058 000.00	7 036 849.00	7 015 726.00	6 949 900.00	6 927 917.00	6 905 926.00	6 883 978.00	6 861
20	43901	Нодавлат нотикора	71 016.00	70 060.00	69 582.00	69 104.00	68 619.00	68 149.00	66 715.00	65 162.00	64 684.00	64 206.00	63
21	44101	Явша тарбияга та	89 448 249.00	88 126 284.00	87 466 248.00	86 807 885.00	86 150 449.00	85 493 468.00	83 526 879.00	82 872 103.00	82 224 877.00	81 572 530.00	80 920
22	44105	ЯТЛарга берилган	70 025.00	68 282.00	67 214.00	66 119.00	64 974.00	63 769.00	60 130.00	58 905.00	57 644.00	56 350.00	55
23	44301	Жисмоний шахслар	793 651 922.00	782 324 419.00	776 689 227.00	771 069 666.00	765 447 787.00	759 628 216.00	742 819 885.00	737 221 469.00	731 514 179.00	725 936 221.00	720 295
24	44305	Жисмоний шахслар	482 515.00	476 267.00	473 141.00	470 014.00	466 886.00	463 758.00	454 375.00	445 119.00	436 063.00	427 007.00	418
25	44401	Давлат корхона, та	4 933 651.00	4 869 792.00	4 837 772.00	4 805 672.00	4 773 495.00	4 741 353.00	4 644 977.00	4 612 803.00	4 580 694.00	4 548 635.00	4 516
26	44501	Чет за инвестиция	8 157 480.00	8 137 217.00	8 127 010.00	8 116 772.00	8 106 505.00	8 096 271.00	8 065 411.00	8 055 106.00	8 044 764.00	8 034 356.00	8 023
27	44505	Чет за инвестиция	359 492.00	354 592.00	352 353.00	350 112.00	347 869.00	345 626.00	338 901.00	336 658.00	334 417.00	332 177.00	329
28	44601	Хусусий корхона	359 842 035.00	355 019 717.00	352 733 552.00	350 372 367.00	347 958 344.00	345 573 780.00	338 357 311.00	336 013 154.00	333 709 799.00	330 478 404.00	328 268
29	44605	Хусусий корхона	15 392 770.00	15 228 085.00	15 116 610.00	15 004 799.00	14 892 664.00	14 780 649.00	14 442 616.00	14 329 605.00	14 216 875.00	14 104 328.00	13 991
30	44701	Суд ҳайъати оқибати	547 114.00	539 560.00	539 560.00	538 587.00	536 574.00	533 587.00	530 600.00	518 652.00	516 652.00	512 679.00	509

4. Bankning ichki amaliyotlari bo'yicha to'lov hujjatlarining yig'ma hisobot shakli (opis).

ОПИС платёжных документов											
Параметры: За дату: 05.05.2025; Формировать: В разрезе регионов; Регионы: НУРАФШОН БХО; Филиал: Все филиалы; Пост: Счетам АУР кроме ЗП; Валюта: Сум (Дол)											
Lead Id	Тип документа	Тип проводки	Тип счета	Номер документа	Дата документа	МФО счета клиент	Подразделение	Локальный код	Кассовый счет клиент	Типовой счет клиента	Счета корреспонденция корреспондентный код
6028178822	Мемориальный ордер	Ручная	Балансовый	532	05.05.2025	01037	10820	82000	19903	19903000900010820101	01037 10820 82
6028175898	Мемориальный ордер	Ручная	Балансовый	5957	05.05.2025	01037	10820	82000	19903	19903000900010820101	01037 10820 82
6028172260	Мемориальный ордер	Ручная	Балансовый	1869	05.05.2025	01037	10820	82000	19903	19903000900010820101	01037 10820 82
6028138986	Мемориальный ордер	Ручная	Балансовый	1594	05.05.2025	01037	10820	82000	19903	19903000900010820101	01037 10820 82
6028181562	Мемориальный ордер	Ручная	Балансовый	428	05.05.2025	01037	10820	82000	19903	19903000900010820101	01037 10820 82
6026730760	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	45573369	05.05.2025	01037	10820	82000	19997	19997000800010820025	01037 10820 82
6025847987	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	MR4969057	05.05.2025	01037	10820	82000	19997	19997000800010820025	01037 1037 46
6027343674	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	45581782	05.05.2025	01037	10820	82000	19997	19997000800010820025	01037 10820 82
6026583538	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	MR4990325	05.05.2025	01037	10820	82000	19997	19997000800010820025	01037 1037 46
6026894154	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	45575915	05.05.2025	01037	10820	82000	19997	19997000800010820025	01037 10820 82
6026681556	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	45572620	05.05.2025	01037	10820	82000	19997	19997000800010820025	01037 10820 82
6026688055	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	45572720	05.05.2025	01037	10820	82000	19997	19997000800010820025	01037 10820 82
6026795042	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	MR4990831	05.05.2025	01037	10820	82000	19997	19997000800010820025	01037 1037 46
6025762370	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	MR4988676	05.05.2025	01037	10820	82000	19997	19997000800010820025	01037 1037 46
6026597833	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	970904622	05.05.2025	01037	10820	82000	19997	19997000100010820902	01037 1037 46
6018081612	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	963919583	05.05.2025	01037	10820	82000	19997	19997000100010820902	01037 1037 46
6017889565	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	252939207	05.05.2025	01037	10820	82000	19997	19997840900010820112	01037 10820 82
6018019047	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	963893116	05.05.2025	01037	10820	82000	19997	19997000100010820902	01037 1037 46
6026599131	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	70604	05.05.2025	01037	10820	82000	22504	22504000500010820777	01037 1037 46
6026821897	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	70615	05.05.2025	01037	10820	82000	22504	22504000500010820777	01037 1037 46
6026586364	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	70601	05.05.2025	01037	10820	82000	22504	22504000500010820777	01037 1037 46
6026821889	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	70615	05.05.2025	01037	10820	82000	22506	22506000400010820253	01037 1037 46
6026586357	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	70601	05.05.2025	01037	10820	82000	22506	22506000400010820253	01037 1037 46
6026821884	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	70615	05.05.2025	01037	10820	82000	22506	22506000400010820253	01037 1037 46
6026599104	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	70604	05.05.2025	01037	10820	82000	22506	22506000400010820253	01037 1037 46
6026599092	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	70604	05.05.2025	01037	10820	82000	22506	22506000400010820253	01037 1037 46
6026586353	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	70601	05.05.2025	01037	10820	82000	22506	22506000400010820253	01037 1037 46
6018975843	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	5227791650	05.05.2025	01037	10820	82000	29810	29810000700010820001	01037 1037 46
6020130784	Мемориальный ордер	Автоматическая	Балансовый	5228000788	05.05.2025	01037	10820	82000	29810	29810000700010820001	01037 1037 46

5. Bankning ichki amaliyotlari bo'yicha to'lov hujjatlarining jamlangan hisobot shakli (Remarka).

РЕМАРКА						
Параметры: За дату: 01.05.2025; Тип отчета: В разрезе регионов; Регионы: 00987 - НУРАФШОН БХО; Филиал: Все филиалы; По: Счетам АУР; Тип отчёта: Консолидированный отчёт; Валюта: Все валюты;						
№	МФО	БХМ	Балансовый счет	документов	ма документов по Деб	документов по Кред
1	01037	10820	19910	2	2 800 000,00	0 0,00
2	01037	10820	19931	1	2 332 750,16	1 36 945 549,86
3	01037	10820	19997	13	1 522 537,12	6 1 465 181,43
4	01037	10820	22502	1	36 945 549,86	1 36 945 549,86
5	01037	10820	22504	0	0,00	184 520 907,23
6	01037	10820	29810	0	0,00	2 2 800 000,00
7	01037	10820	29896	21	15 541 538,76	7 2 800 087,51
8	01037	10820	42001	0	0,00	321 2 107 001,71
9	01037	10820	42005	0	0,00	1209 3 887 650,19
10	01037	10820	42101	0	0,00	19 333 196,47
11	01037	10820	42105	0	0,00	62 581 890,18
12	01037	10820	42305	0	0,00	2 13 237,89
13	01037	10820	42601	0	0,00	6 78 006,09
14	01037	10820	42605	0	0,00	34 1 138 270,93
15	01037	10820	43901	0	0,00	2 203 505,65
16	01037	10820	44101	0	0,00	345 16 594 863,59
17	01037	10820	44105	0	0,00	2 24 242,09
18	01037	10820	44301	0	0,00	3709 117 147 182,10
19	01037	10820	44601	0	0,00	215 32 716 233,23
20	01037	10820	44901	0	0,00	183 807 358,52
21	01037	10820	45205	0	0,00	18 375 904,47
22	01037	10820	45241	0	0,00	33 1 305 803,51
23	01037	10820	45249	0	0,00	311 2 477 100,98
24	01037	10820	45265	0	0,00	1190 2 885 124,64
25	01037	10820	45294	0	0,00	103 3 094 438,20
26	01037	10820	45403	0	0,00	1 2 660 044,93
27	01037	10820	45994	0	0,00	1008 8 281 583,98
28	01037	10820	50103	20	3 983 140,59	0 0,00
29	01037	10820	50606	321	18 187 870,27	25 .25

kelishuvchilar: A.DADAKhANOV, R.Takhirova

<https://hujjat.brb.uz/?pin=xL11qQ98&id=e2cfdc1c-c267-4523-a5de-f2f724994495>