

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ НАЦИОНАЛЬНОЙ/МЕЖДУНАРОДНОЙ/КОРПОРАТИВНОЙ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ/ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Данный документ является официальным предложением АКБ «Банк развития бизнеса» (далее – Банк) и определяет порядок по открытию и обслуживанию банковской карты и счета юридическому лицу (далее - Держатель банковской карты) в соответствии со статьями 367 - 369 Гражданского кодекса Республики Узбекистан (далее - Оферта).

Путём подписания заявления держатель банковской карты выражает согласие на заключение оферты и подтверждает полное и безоговорочное принятие её условий.

Держатель банковской карты может скачать Оферту через мобильное приложение с веб-сайта банка www.brh.uz в формате PDF.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. В настоящем договоре используются следующие понятия:

Держатель банковской карты – клиент или уполномоченное им лицо, использующее банковскую карту на основании договора с банком-эмитентом или банком, распространяющим банковские карты;

Ответственный сотрудник – сотрудники клиента, уполномоченные использовать корпоративную банковскую карту на условиях материальной ответственности;

Корпоративная банковская карта (далее - банковская карта) – платежная карта, выдаваемая банком юридическому лицу, предоставляющая держателю банковской карты право осуществлять платежи в безналичной форме для приобретения товаров, работ или услуг с распоряжением денежными средствами, находящимися на карточном счете;

PIN-код – персональный идентификационный номер держателя банковской карты, подтверждающий право на управление денежными средствами на карточном счете и их использование держателем банковской карты;

Карточный счет – банковский счет, на котором можно распоряжаться денежными средствами через банковскую карту;

«Стоп-лист» – список банковских карт, операции по которым ограничены и не имеют платежной силы.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подачи в банк заявления к оферте на открытие расчетного счета клиентом, открывающим новый счет в банке, либо подачи заявления уже имеющими счет в банке, но не оформившими корпоративную карту или желающими оформить дополнительную карту. Договор регулирует порядок открытия, ведения, обслуживания счетов, связанных с корпоративной банковской картой юридического лица, а также порядок предоставления, использования, изъятия банковской карты и закрытия соответствующих счетов.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Банковская карта является собственностью Банка.

3.2. При акцепте Оферты клиент, имеющий счет в банке, но не оформивший корпоративную банковскую карту либо желающий оформить дополнительную корпоративную банковскую карту, предоставляет в банк заявление (с приложением копии паспорта или ID-карты ответственного сотрудника, использующего банковскую карту на основе материальной ответственности).

3.3. После акцепта Оферты и осуществления клиентом оплаты в соответствии с Тарифами на банковские услуги для юридических лиц, в случае если в заявлении клиента



указано использование услуги доставки корпоративной карты, карта доставляется по указанному адресу специальной службой доставки. Если клиент не воспользовался услугой доставки, эмитированная банковская карта выдается держателю банковской карты.

3.4. На основании заявления клиента, поданного через веб-платформу или мобильное приложение «Бизнес 24/7», либо при личном обращении в банк, корпоративная банковская карта доставляется клиенту сотрудником специальной службой доставки. В процессе передачи корпоративной карты сотрудник службы доставки фотографирует клиента с картой для фиксации факта передачи корпоративной карты.

3.5. После получения банковской карты клиент устанавливает на нее свой PIN-код.

3.6. Банк не несет ответственности за проведенные операции, если другие лица правильно ввели PIN-код корпоративной банковской карты клиента, считается, что клиент разрешил им использование банковской картой другим лицам.

3.7. Не допускается зачисление на корпоративную банковскую карту клиента заработной платы и приравненных к ней выплат, пенсий, пособий, стипендий и дивидендов

3.8. Денежные средства, находящиеся на счете корпоративной банковской карты, не могут быть получены наличными.

3.9. Клиент может пополнить корпоративную банковскую карту со своего депозитного счета до востребования через платежное поручение.

3.10. В случае утери или повреждения корпоративной банковской карты клиент должен незамедлительно уведомить об этом Банк, подав заявление о потере или замене банковской карты.

3.11. Если утерянная банковская карта будет найдена до выдачи новой карты, карточный счет будет выведен из «Стоп-листа», и карта будет вновь активирована.

3.12. Замена банковской карты, внесенной в «Стоп-лист», осуществляется на следующий рабочий день после оплаты услуги банка.

3.13. За все банковские услуги, оказанные клиенту по корпоративной банковской карте, Банк взимает плату, неустойку и убытки в соответствии с действующими тарифами без акцепта клиента, путем мемориального ордера с его депозитного счета до востребования.

3.14. Клиент назначает ответственного сотрудника для использования корпоративной банковской карты и передает ему карту.

3.15. При закрытии депозитного счета клиента до востребования корпоративная банковская карта и карточный счет закрываются на основании заявления клиента.

3.16. При закрытии счета корпоративной банковской карты оставшиеся в нем суммы перечисляются Банком на его депозитный счет до востребования на основании платежного поручения.

3.17. Клиент должен предоставить правильную, точную и своевременную информацию, необходимую для Банка, связанную с исполнением данного договора.

3.18. Клиент соблюдает установленный Банком режим работы и правила оформления документов.

3.19. Возврат неиспользованных средств с карточного счета на депозитный счет до востребования осуществляется на основании платежного поручения.

3.20. В случае прекращения деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством, остаток средств на карточном счете переводится на депозитный счет до востребования.

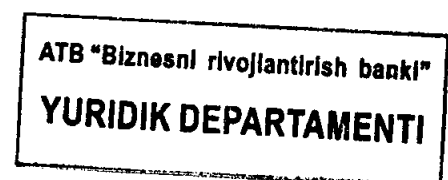
3.21. Использование корпоративной банковской карты юридическими лицами для участия в аукционных торгах и осуществления закупок запрещено.

3.22. Средства, использованные с помощью корпоративной банковской карты для безналичных платежей, считаются подотчетными и могут использоваться только для строго определенных целей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права клиента:

Самостоятельно распоряжаться средствами через корпоративную банковскую карту в порядке, установленном законодательством;



Осуществлять расходы на территории Республики Узбекистан, включая оплату государственных пошлин и сборов, только с использованием корпоративных банковских карт в национальной валюте;

Использовать международные банковские карты для валютных операций неторгового характера за пределами Республики;

Обладать другими правами, предусмотренными законодательными актами.

4.2. Обязанности клиента:

не разглашать другим лицам ПИН-код, установленный на корпоративной банковской карте;

не использовать корпоративную банковскую карту в иных целях, чем те, которые предусмотрены Положением, зарегистрированным в Министерстве юстиции 3 апреля 2021 года за № 3294, и указаны в заявлении на получение корпоративной банковской карты;

нести ответственность за законность операций, осуществленных через корпоративную банковскую карту;

обязуется возместить образовавшуюся финансовую ошибку (дефицит) по транзакциям, возникшим при использовании корпоративной банковской карты по различным причинам (технический сбой, перебои связи и другие);

не предоставлять посторонним лицам одноразовые коды подтверждения, пароли доступа к мобильным приложениям, поступающие посредством SMS-уведомления;

уведомлять банк в случае изменения номера мобильного телефона;

обладать другими обязанностями, не запрещенные законодательством.

4.3. Права банка:

а) Банк вправе ограничить использование банковской карты клиента в следующих случаях:

при обнаружении незаконных операций по банковской карте;

при использовании карты лицом, не имеющим на это права;

при невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором;

при причинении ущерба Банку или другим лицам в процессе использования банковской карты путем присвоения денежных средств Банка или иных лиц или в иной форме;

при не предоставлении клиентом заявления на закрытие карточного счета в течение одного рабочего дня после закрытия депозитного счета до востребования;

при получении от клиента или его доверенного лица заявления об утере или повреждении банковской карты;

при трехкратном неправильном вводе PIN-кода банковской карты;

в случае, если по корпоративной карте будут осуществлены транзакции на сумму, превышающую остаток активов на карточном счёте, и указанные средства не будут добровольно возмещены клиентом в течение 3 (трёх) календарных дней, банк имеет право бесспорно (без акцепта и согласия клиента) взыскать сумму транзакции;

в случае несоблюдения клиентом действующего законодательства.

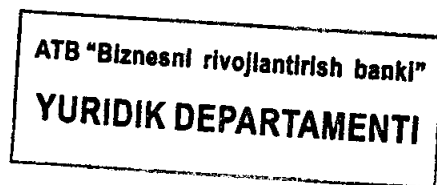
б) Банк вправе не зачислять на корпоративную банковскую карту клиента средства, поступившие от третьих лиц.

в) Банк вправе приостановить операции по счетам клиента или отказать в их проведении, в соответствии с правилами внутреннего контроля по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и распространению оружия массового поражения (рег. 2886, 23 мая 2017 года).

4.4. Обязательство банка:

предоставлять и обслуживать банковскую карту клиенту в соответствии с договором;

в случае поступления от Клиента заявления о потере или повреждении банковской карты — в течение одного банковского дня включать корпоративную банковскую карту в «Стоп-лист»;



по запросу Клиента предоставлять информацию о проведённых операциях по карточному счёту в установленном порядке;

в случае если в заявлении Клиента, поданном через веб-платформу или мобильное приложение «Бизнес 24/7» либо при личном обращении в банк, указано использование услуги доставки корпоративной карты — обеспечить доставку корпоративной карты с помощью специальной службы доставки;

иные обязательства, предусмотренные законодательными актами.

4.5. Стороны обязуются соблюдать требования законодательства Республики Узбекистан по противодействию коррупции в рамках настоящего договора.

4.6. В случае, если клиент или его операция отнесены к категории высокого риска согласно Правилами (рег. 2886, 23 мая 2017 года), банк обязан применять усиленные меры проверки: получать дополнительную информацию о происхождении средств, изучать цели операции, осуществлять постоянный мониторинг операций и уведомлять об этом ответственному работнику комплаенс-контроля.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

5.2. Условия, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующими законами и подзаконными актами.

5.3. Споры, не разрешенные взаимным соглашением, разрешаются через суд, в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ СТОРОНЫ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный клиенту при использовании его банковской карты в следующих случаях:

6.2. если клиент не выполняет или ненадлежащим образом выполняет свои обязательства, предусмотренные настоящим договором;

6.3. если клиент не установил ПИН-код на свою банковскую карту или ПИН-код стал известен третьим лицам по вине клиента;

6.4. если клиент не сообщил банку о потере или повреждении банковской карты, в результате чего карта своевременно не была внесена в «Stop list»;

6.5. если операции по карте были осуществлены до представления заявления в банк о закрытии карты и счета по карте;

6.6. в других случаях, предусмотренных законодательством.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

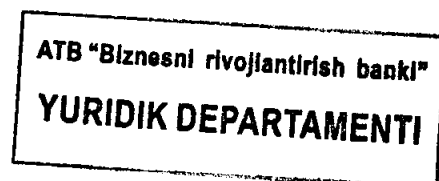
7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Банк может в одностороннем порядке расторгнуть договор, если карта используется не по назначению, указанному в договоре.

7.3. Банк может расторгнуть договор с полным взысканием сумм услуг, неустойки и убытков, подлежащих уплате по настоящему договору, в течение 1 (одного) месяца со дня их уплаты.

7.4. Договор может быть расторгнут, если он используется в нарушение законодательства, даже если это не запрещено договором.

7.5. Договор может быть расторгнут банком на других основаниях, предусмотренных законодательством, за исключением вышеуказанных оснований.



Для клиентов, у которых имеют счет в банке, но
не оформили /желают оформить дополнительную корпоративную карту.

Начальнику _____ (ОБУ, ЦБУ)

(наименование хозяйствующего субъекта)

В лице _____

Заявление

Руководителю _____ (наименование банка, департамента, отделения)

От _____ (наименование хозяйствующего субъекта)

Прошу открыть и предоставить корпоративную банковскую карту и счет для
хозяйственных нужд

/название и форма собственности хозяйствующего субъекта/ИП/ в национальной или
иностранной валюте /Uzcard/, /Humo/, /Visa/ (подчеркнуть нужное) и закрепить карту за нашим
сотрудником/уполномоченным представителем _____ (серия паспорта "_____",
номер "____").

С правилами пользования корпоративной картой, ответственностью за их нарушение и
действующими тарифами банка на обслуживание карт ознакомлены и согласны.

Прошу считать договор, заключенный с банком по данной карте, расторгнутым
при переводе нашего банковского счета в другой банк или по истечении срока
действия карты. Обязуемся своевременно вернуть карту банку.

Прилагаются копии документов, удостоверяющих личность
сотрудника/уполномоченного представителя, к которому закреплена карта.

Дата подачи заявления: "____" _____ 202__ г.

Ф.И.О. руководителя хозяйствующего субъекта/ИП (подпись) (М.П.)

- Поставьте галочку если будете пользоваться услугой доставки корпоративной карты и
введите адрес доставки: _____

Банковские отметки:

Дата принятия заявления: «____» _____ 202__ г.

Ответственный сотрудник банка, принявший заявление и приложения:

(Ф.И.О.)

(подпись)

ATB "Biznesni rivojlantirish banki"
YURIDIK DEPARTAMENTI



IMZOLANGAN:

**Biznes jarayonlarni boshqarish boshqarmasi Operasion departament
tarkibidagi Biznes jarayonlarni boshqarish boshqarmasi yetakchi
menejeri: Y.Xudaykulova**

kelishuvchilar: S.Tashev, A.Xolov, B.Arifdjanov, A.Mukhtarov, J.Alimov,
D.Nomozov, J.Yusupov

<https://hujjat.brb.uz/?pin=sH49hO51&id=e3f517ef-0ef6-4847-a3aa-bc829dc7a2d0>

ATB "Biznesni rivojlantirish banki"
YURIDIK DEPARTAMENTI