«26» dekabr 2024-yil. № 40

Biznesni rivojlantirish banki tomonidan 2025 yilda transformatsiyasi yo‘nalishida amalga oshiriladigan ishlar bo‘yicha “Yo‘l xaritasi”

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar
I. Xalqaro moliya institutlari bilan transformatsiya bo‘yicha amalga oshiriladigan ishlar				
1.	ADB (Osiyo taraqqiyot banki) bilan hamkorlikda Mikro, kichik va o‘rta biznesning yangi operatsion modelini yaratish	1. Operatsion biznes modelini ishlab chiqish; 2. Nomoliyaviy bank mahsulotlarini (xizmatlari) ishlab chiqish, tadbirkorlar uchun keng qamrovli konsalting xizmatlarini joriy etish.	2025-yil aprel	Mikro, kichik va o‘rta biznes departamenti **Nazorat:** Kichik va o‘rta biznes bosh direktori B.Fazilov, Strategiya bosh direktori B.Raxmatov, Moliyaviy resurslarni boshqarish bo‘yicha bosh direktor I.Xudayberganov
II. Xalqaro moliya institutlar yoki xorijiy konsultantlar bilan hamkorlikda ishlab chiqilgan strategiya ijrosi (yoki strategiyani ishlab chiqish)				
2.	KPMG xalqaro kompaniyasi bilan birgalikda ishlab chiqilgan “Biznesni rivojlantirish banki” ATBning 2024-2026-yillarga mo‘ljallangan rivojlantirish strategiyasini amalga oshirish.	1. Harakatlar rejasini ishlab chiqish; 2. BSC (Balanced Scorecard) maqsadli ko‘rsatkichlarni choraklik belgilash; 3. Yo‘l xaritasidagi vazifalarni amalga oshirish va monitoring qilish.	2025-2026 yillarda	Bankni strategik rivojlantirish departamenti, barcha departamentlar **Nazorat:** Strategiya bosh direktori B.Raxmatov

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar
III. Korporativ boshqaruv				
3.	Korporativ boshqaruvni mustaqil baholovchi tomonidan baholash.	Korporativ boshqaruv tizimlari va jarayonlarida xavf sohalarini aniqlash, tashqi mustaqil ekspertlarni jalb qilgan holda ichki audit, risklarni boshqarish va ichki nazorat tizimlarini baholash.	2025-yil 3-chorak	Korporativ boshqaruv xizmati, Risk menejmenti departamenti, Ichki audit departamenti, Komplaens nazorati departamenti **Nazorat:** Boshqaruv raisi o‘rinbosarlari, Kuzatuv kengashi a’zolari bilan birgalikda
4.	Ichki audit xizmatining yangi standartlarga (GIAS 2024) muvofiqligiga tayyorligini diagnostika qilish.	Harakatlar va ustuvorliklarni Bank strategiyasi va boshqaruv modeli bilan solishtirish, ichki audit xizmatining strategik rejasini yangilash va ichki audit xizmatini rivojlantirish yuzasidan ichki me’yoriy hujjutlarga o‘zgaritirishlar kiritish.	2025-yil 2-chorak	Korporativ boshqaruv xizmati, Ichki audit departamenti **Nazorat:** Boshqaruv raisi o‘rinbosarlari, Kuzatuv kengashi a’zolari bilan birgalikda
IV. Ichki audit				
5.	Ichki audit departamenti tarkibida IT audit faoliyatini takomillashtirish	IT audit bo‘limi faoliyatini rivojlantirish va uni malakali xodimlar bilan butlash choralarini ko‘rish.	2025-yil iyun-iyul	Ichki audit departamenti, Korporativ boshqaruv xizmati

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar
				Nazorat: Boshqaruv raisi oʻrinbosarlari, Kuzatuv kengashi a’zolari bilan birgalikda
V. Ichki nazorat (komplaens)				
6.	1. Komplaens-nazorat tizimi samaradorligini oshirish maqsadida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish (AML), firibgarliklarga qarshi kurashish (Antifraud) va biznes-jarayonlar komplaens (Complaince-control) tizimlarini avtomatlashtirish ishlarini takomillashtirish; 2. Komplaens-nazorat tizimi (Ichki nazorat, sanksiya xatarlari bilan ishlash) samaradorligini oshirish maqsadida tizimni tashqi auditdan (BIG4) oʻtkazish;	1. Loyiha-texnik va tanlov hujjatlarini ishlab chiqish va oʻrnatilgan tartibda tasdiqlash. 2. Tanlov oʻtkazish va gʻolibini aniqlash hamda shartnoma rasmiylashtirish. 3. Loyihani bosqichma-bosqich joriy etish.	2025-2026 yillar davomida	Komplaens nazorati departamenti **Nazorat:** Boshqaruv raisi, oʻrinbosarlari, Kuzatuv kengashi qoshidagi “Etika va Korrupsiyaga qarshi kurashish” qoʻmita a’zolari bilan birgalikda
VI. IT audit natijalari boʻyicha amalga oshirilgan tadbirlar				
7.	Bankning “iABS” avtomatlashtirilgan tizimida oʻzgartirish kiritishdagi kamchiliklar. iABS bank tizimiga (eco_8_3) oʻzgartirish kiritish jarayoni toʻgʻri hujjatlashtirilmaganligi aniqlangan.	Bankning “iABS” avtomatlashtirilgan tizimiga oʻzgartirish kiritish jarayonida hujjatlashtirish ishlarini tizimli tashkil etish.	2025-yil mart doimiy	Axborot texnologiyalari departamenti **Nazorat:** Axborot texnologiyalari bosh direktori

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar
				F.Kushnazarov
8.	Oracle ma'lumotlar bazasida 8 ta personallashtirilmagan faol foydalanuvchilar aniqlangan. Ularga ma'lumotlar bazasi adminstratori roli berilgan.	Xizmat akkauntlari egalarini aniqlash, personallashtirilmagan akkauntlardan foydalanish amaliyotidan butkul voz kechish, foydalanuvchilarga adminstrativ dostup berishda Axborot xavfsizligi Siyosatining 2-ilovasida koʻrsatilgan qoidalarga amal qilinishini ta'minlash.	2025-yil doimiy	Axborot texnologiyalari departamenti, Xavfsizlik va axborotni muhofaza qilish departamenti **Nazorat:** Axborot texnologiyalari bosh direktori F.Kushnazarov
VII. Risk				
9.	Yuridik shaxslar kreditga layoqatliligini baholashni takomillashtirish.	Yuridik shaxslar kreditga layoqatliligini baholashning avtomatlashtirilgan skoring va stop faktorlar tizimini joriy qilish.	2025-yil mart	Risk menejment departamenti **Nazorat:** Risk bosh direktori D.Xakimov
10.	Operatsion risklarni boshqarishni samarali tizimini joriy qilish.	Operatsion risklarni identifikatsiya qilish, kutiladigan yoʻqotishlarni baholash va insidentlar reestrini yuritishni oʻz ichiga olgan avtomatlashtirilgan dastur joriy qilish.	2025-yil oktabr	Risk menejment departamenti **Nazorat:** Risk bosh direktori D.Xakimov
11.	Foydalanilayotgan modellarni samaradorligini baholab, takomillashtirib borish maqsadida risk modellarini baholash tizimini yaratish.	1.Model risklari bilan ishlash faoliyatini tashkil etish; 2. Model risklarini baholashda qoʻllaniladigan statistik usullar boʻyicha ichki me'yoriy xujjat ishlab chiqish;	2025-yil fevral 2025-yil aprel	Risk menejment departamenti, Inson resurslarini boshqarish (HR) departamenti

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar
		3. Kredit risklarini baholashda qo'llaniladigan modellarni baholash.	2025-yil 15-iyul	**Nazorat:** Risk bosh direktori D.Xakimov
		VIII. IT arxitekturasi		
12.	Yuridik shaxslarga kredit konveyer modulini ishlab chiqish	1. Kredit konveyer moduli texnik talablarini ishlab chiqish. 2. Texnik talablarga Kiberxavfsizlik markazi Davlat unitar korxonasi xulosasini olish. 3. Kredit konveyer modulini test rejimida bitta sotuv tarmog'ida ishga tushirish. Kredit konveyer modulini takomillashtirish.	2025-yil sentabr	Mikro, o'rta va kichik biznes departamenti, Axborot texnologiyalari departamenti **Nazorat:** Kichik va o'rta biznes bosh direktori B.Fazilov, Axborot texnologiyalari bosh direktori F.Kushnazarov
13.	"AI Chatbot" sun'iy intelekt yordamchi xizmatini bankning veb saytida ishga tushirish.	1. "AI Chatbot" sun'iy intelektning maqsad va funksiyalarni aniqlash; 2. "AI Chatbot" platformasi yoki texnologiyasini tanlash; 3. Tizimga beriladigan savollar va boshqa murojaatlarga o'qitish; 4. "AI Chatbot" APIlarini tayyorlash va bankning veb saytiga ulash; 5. Tizimning test jarayonlarini o'tkazish; 6. Tizimni to'liq amaliyotga joriy etish; "AI Chatbot" sun'iy intelekt Chat botning bilim bazasini yangilab borish.	2025-yil oktabr	Sun'iy intelekt texnologiyalarini joriy qilish boshqarmasi, Marketing departamenti **Nazorat:** Axborot texnologiyalari bosh direktori F.Kushnazarov Strategiya bosh direktori B.Raxmatov

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar
IX. Bankning yangi mahsulotlari va servis sifati				
14.	Front ofis xodimlarning malakasini oshirish va mijozlarga sifatli xizmat koʻrsatish uchun xodimlarni rejali oʻqitish tizimini joriy qilish.	1. Front ofis xodimlar ruyxatini shakllantirish. 2. Barcha BXO va BXM xodimlarining malakasini oshirish va mijozlarga sifatli xizmat koʻrsatish uchun xodimlarni oʻqitish rejasini ishlab chiqish. Barcha BXO va BXM xodimlar malakasini oshirish va standartlarga joyiga chiqqan holda va zum orqali oʻqitishni ishlari amalga oshirish.	2025-yil Davomida	Bank tarmoqlarini rivojlantirish va mahsulotlarini sotish departamenti **Nazorat:** Chakana biznes Bosh direktori F.Xoʻjayev
15.	Yangi va amaldagi barcha front ofis xodimlarini standart va mahsulotlarni sotish boʻyicha oʻqitish va sertifikatlash.	Front ofis xodimlarini standart va mahsulotlarni sotish boʻyicha oʻqitish. Testdan oʻtgan front ofis xodimlarini sertifikatlash ishlarini amalga oshirish.	2025-yil davomida	Bank tarmoqlarini rivojlantirish va mahsulotlarini sotish departamenti **Nazorat:** Chakana biznes bosh direktori F.Xoʻjayev
16.	Xizmat sifatini yaxshilash maqsadida "Sirli mijoz" tizimini joriy qilish.	1. "Sirli mijozlar" guruhini (bank bilan aloqasi boʻlmagan tashqi shaxslar) yollash. 2. Turli bank tarmoqlarida mijozlarga xizmat koʻrsatishning haqiqiy sifatini baholash. Tekshiruvlar tugagandan soʻng barcha "sirli mijozorlardan" hisobotlarni yigʻish va tahlil qilish.	2025-yil iyul	Bank tarmoqlarini rivojlantirish va mahsulotlarini sotish departamenti **Nazorat:** Chakana biznes bosh direktori F.Xoʻjayev

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar
17.	Xizmat sifatini yaxshilash maqsadida, BXO va BXM mijozlarga xizmat kursatish zonalarida oʻrnatilgan kamera orqali xodimlarni standartlarga rioya qilgan holatda mijozlarga xizmat koʻrsatishni joriy qilish.	Barcha BXO va BXMlarda mavjud kameralarni Bosh bankka oʻlash ishlarini amalga oshirish. Kameralar orqali xodimlarni standartlarga rioya qilgan holatda mijozlarga xizmat koʻrsatishni nazoratga olish.	2025-yil mart	Bank tarmoqlarini rivojlantirish va mahsulotlarini sotish departamenti **Nazorat:** Chakana biznes bosh direktori F.Xoʻjayev
X. Kredit berish tizimini soddalashtirish				
18.	Kredit konveyer ishlab chiqish	Kredit ajratish jarayonini raqamlashtirish orqali bankning avtomatlashtirilgan bank tizimiga integratsiya qilish	2025-yil yanvar-mart	Mikro, kichik va oʻrta biznes departamenti Axborot tehnologiyalari departamenti, Kreditlarni boshqarish departamenti, Kreditlarni ma’qullash va loyihalarni moliyalashtirish departamenti **Nazorat:** Kichik va oʻrta biznes bosh direktori B.Fazilov, Kredit bosh direktori M.Shermatov
19.	Kredit buyurtmalarini koʻrib chiqishda biznes menejerlar va aderrayterlar tomonidan	**Yuridik shaxslar boʻyicha:** - Xulosa/qaror (chek-list) shaklini yaratish; - Stop-faktorlarni belgilash;	2025-yil aprel	Kreditlarni ma’qullash va loyihalarni

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar
	shakillantiriladigan qaror va xulosalar (chek-list)ni avtomat shakillantirish.	- Amalga oshirish yuzasidan texnik topshiriq ishlab chiqish va IT departamentiga taqdim etish; - Amaliyotga joriy qilish. **Jismoniy shaxslar bo'yicha:** - Hududiy bo'linmalar tomonidan "CRM" dasturiga kiritilayotgan mijoz buyurtmalari bo'yicha anderrayterlalar qarorlarini biriktirilishini avtomatlashtirish.		moliyalashtirish departamenti, Axborot texnologiyalari departamenti **Nazorat:** Kredit bosh direktori M.Shermatov
XI. Bank likvidliligi barqarorligini ta'minlash				
20.	Likvidlilik ko'rsatkichlari Markaziy bank talablari va buferlarni inobatga olgan holda bajarilishini ta'minlash. Jumladan, Lahzali likvidlilik me'yori **25 foizni**; Yuqori likvidli aktivlarning jami aktivlardagi ulushi **10 foizni**; likvidlilikni qoplash me'yori va sof barqaror moliyalashtirish me'yori talablarining kamida **110 foizni** *(milliy va xorijiy valyutalarda)* tashkil etishini ta'minlash choralarini ko'rish.	1. Likvidlilik ko'rsatkichlarining Markaziy bank talablariga yetkazilishi (yoki Markaziy bank talablari doirasida ushlab turish) uchun: *- jalb qilinadigan kredit liniyalarining 10 foizi (737,7 mlrd so'm);* *- jalb qilinadigan depozitlarning 15 foizi (725,4 mlrd so'm);* *- mol-mulklar va boshqa mablag'lar hisobidan tushadigan mablag'larning 10 foizi (100 mlrd so'm)ni bank likvidliligini yaxshilashga yo'naltirish.* 2. Likvidlilikni ta'minlashga yo'naltiriladigan mablag'larning 500 mlrd so'mini Davlat qimmatli qog'ozlariga hamda o'rtachalash me'yorini ta'minlashga yo'naltirish.	2025-yil davomida	G'aznachilik departamenti **Nazorat**: Moliyaviy resurslarni boshqarish bosh direktor I.Xudayberganov
22.	Yuridik va jismoniy shaxslardan jalb qilingan depozitlar qoldig'ini kamida **17 foizga** oshirish orqali bankning milliy va xorijiy valyutadagi barqaror resurs bazasini shakllantirish.	1. Yuridik shaxslarning bo'sh pul mablag'larini ular uchun manfaatli depozitlarga jalb qilish orqali depozitlar qoldig'ini **18 foizga** oshirish; 2. Aholiga qulay va onlayn boshqarish mumkin bo'lgan yangi jozibador omonat turlarini joriy qilish orqali bankdagi omonatlar **qoldig'ini 15 foizga** oshirish.	2025-yil 31-dekabr	Mikro,o'rta va kichik biznes departamenti, Chakana biznes departamenti, G'aznachilik departamenti

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ullar
				Nazorat: Boshqaruv raisi o'rinbosari B.Sharipov, Chakana biznes bo'yicha bosh direktor F.Xo'jayev, Moliyaviy resurslarni boshqarish bosh direktori I.Xudayberganov
XII. Filiallar va tarmoqlar arxitekturasi				
21.	2025 yildagi samarasi va moliyaviy holati muhokamasi asosida departament tomonidan bank boshqaruviga tarmoqlar kesimida ma'lumot kiritish.	Bank tarmoqlarining moliyaviy holati bo'yicha bank boshqaruviga kunlik, oylik, choraklik va yil yakuni bo'yicha hisobotlar taqdim qilish.	2025-yil davomida	Bank tarmoqlarini rivojlantirish va mahsulotlarini sotish departamenti **Nazorat:** Chakana biznes bosh direktori F.Xo'jayev
22.	BXO va BXMlar faoliyatini uzluksiz ta'minlash bo'yicha zarur jihozlar, uskunalar, dasturiy qurilmalar, tovar va xizmatlarga bo'lgan ehtiyojni o'rganish.	Bank tarmoqlarining asosiy vositalar hamda tovar va xizmatlarga bo'lgan ehtiyojlarini har chorak yakuni bo'yicha o'rganib chiqish va tegishli departamentlarga ma'lumot taqdim qilish.	2025-yil har chorakda	Bank tarmoqlarini rivojlantirish va mahsulotlarini sotish departamenti **Nazorat:** Chakana biznes

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar
				bosh direktori F.Xo‘jayev
23.	Har chorak yakuni bo‘yicha tarmoqlarni rivojlantirish, optimallashtirish, ko‘chirish va tugatish yuzasidan bank boshqaruviga taklif kiritish.	Hududiy boshqarmalar tomonidan samarasiz faoliyat yuritayotgan tarmoqlarni rivojlantirish, optimallashtirish, ko‘chirish va tugatish yuzasidan berilgan takliflar asosida bank Boshqaruviga takliflar kiritib borish.	2025-yil har chorakda	Bank tarmoqlarini rivojlantirish va mahsulotlarini sotish departamenti **Nazorat:** Chakana biznes Bosh direktori F.Xo‘jayev
24.	Barcha tarmoqlar haqidagi ma’lumotlarni (nomi, lokal kod, hudud, pochta manzili, ochilgan sanasi, joylashishi) tayyorlash, hisobotni yuritish.	Har chorakda faoliyat yuritayotgan tarmoqlarning nomi, lokal kodi, hududi, pochta manzili, ochilgan sanasi, joylashishi bo‘yicha xududiy boshqarmalar tomonidan tasdiqlovchi ma’lumotlar yig‘ilib tarmoqlar yuzasidan hisobotlarni shakllantirish.	2025-yil har chorakda	Bank tarmoqlarini rivojlantirish va mahsulotlarini sotish departamenti **Nazorat:** Chakana biznes Bosh direktori F.Xo‘jayev
XIII. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlarini joriy qilish				
25.	Bankning MHXS - 9 metodologiyasini yangilash va kreditlar zaxiralari shakllantirilishi jarayonini avtomatlashtirish	Xalqaro auditorlik kompaniyalarni (konsultantlarni) jalb qilgan holda: 1. Bankning yangilangan MHXS-9 metodologiyasini ishlab chiqish; 2. Ishlab chiqilgan MXHS-9 metodologiya asosida avtomatlashtirilgan hisoblash modulini joriy qilish.	2025-yil 31-may	Buxgalteriya hisobi va moliyaviy menejment departamenti **Nazorat:** Boshqaruv raisi o‘rinbosari O.Voxidov

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar
XIV. Transformatsiyaga oid boshqa tadbirlar				
26.	Loyiha boshqaruvida “Kanban” tizimini joriy etish	1. “Kanban” tizimini joriy etish bo‘yicha seminar va treninglar o‘tkazish; 2. Tarkibiy tuzilmalar tomonidan amalga oshirilayotgan loyihalar jamlash; 3. “Kanban” tizimini amaliyotga joriy etish.	2025-yil yanvar-aprel	Bankni strategik rivojlantirish departamenti **Nazorat:** Strategiya bosh direktori B.Raxmatov
27.	“O‘zgarishlarni boshqarish” tizimini joriy etish	1. “Change management” tizimini joriy etish, Soft-skills (kommunikatsiya, yetakchilik, tashkiliy ko‘nikmalar, kreativlik) bo‘yicha seminar va treninglar o‘tkazish; 2. O‘zgarishlarni boshqarish agentlari ro‘yxatini shakllantirish; 3. O‘zgarishlarni boshqarish agentlari ish rejasini ishlab chiqish; 4. O‘zgarishlarni boshqarish tizimini amaliyotga joriy etish.	2025-yil yanvar-dekabr	Bankni strategik rivojlantirish departamenti Inson resurslarini (HR) boshqarish departamenti **Nazorat:** Strategiya bosh direktori B.Raxmatov
28.	Loyiha boshqaruvida “Agile” tizimini joriy etish bo‘yicha seminar va treninglar o‘tkazish	1. Xodimlarning malakasi va o‘qitish mazmuniga qo‘yiladigan talablarni aniqlash; 2. Reja va o‘quv dasturlarini ishlab chiqish; 3. “Agile” tizimini joriy etish bo‘yicha seminar va treninglar o‘tkazish. 4. “Agile” tizimini amaliyotga joriy etish.	2025-yil davomida	Bankni strategik rivojlantirish departamenti, Inson resurslarini (HR) boshqarish departamenti **Nazorat:** Strategiya bosh direktori B.Raxmatov
XV. Yirik loyihalar				
29.	“Bao xin metall” MChJ QKning 39 mln. AQSh dollarilik sanoat	Loyihani moliyalashtirish uchun Sanoatni rivojlantirish jamg‘armasi mablag‘lari hisobidan	2025-yil 2-chorak	Mikro, kichik va o‘rta biznes departamenti

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar
	uchun po‘lat sharlar ishlab chiqarish loyihasini amalga oshirish.	9,9 mln. AQSh dollari kredit ajratish.		**Nazorat:** Boshqaruv raisi o‘rinbosari B.Sharipov
30.	“Ferexpo” MChJ QKning 11 mln. AQSh dollarilik "no frost" maishiy sovutkichlar ishlab chiqarish loyihasini amalga oshirish.	Loyihani moliyalashtirish uchun Sanoatni rivojlantirish jamg‘armasi mablag‘lari hisobidan 3,8 mln. AQSh dollari kredit ajratish	2025-yil 2-chorak	Mikro, kichik va o‘rta biznes departamenti **Nazorat:** Boshqaruv raisi o‘rinbosari B.Sharipov
31.	“Navoi agrofos” MChJ QKning 10,5 mln. AQSh dollarilik fosforit kislotasi ishlab chiqarish loyihasini amalga oshirish	Loyihani moliyalashtirish uchun Xalqaro tiklanish va taraqqiyot banki mablag‘lari hisobidan 1,8 mln. AQSh dollari kredit ajratish	2025-yil 2-chorak	Mikro, kichik va o‘rta biznes departamenti **Nazorat:** Boshqaruv raisi o‘rinbosari B.Sharipov
32.	“Fazo group” MChJ QKning 12 mln. AQSh dollarilik trikotaj mahsulotlari ishlab chiqarish loyihasini amalga oshirish	Loyihani moliyalashtirish uchun Xalqaro tiklanish va taraqqiyot banki mablag‘lari hisobidan 3,0 mln. AQSh dollari kredit ajratish	2025-yil 2-chorak	Mikro, kichik va o‘rta biznes departamenti **Nazorat:** Boshqaruv raisi o‘rinbosari B.Sharipov
		XVI. Operatsion xarajatlar optimizatsiyasi		
33.	Bankning barcha hududiy	Bank tizimidagi demografik holatidan kelib	2025-yil iyun	Bank maxsulotlarini

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar
	boshqarma, bank xizmatlari ofislari faoliyatini optimallashtirish.	chiqib faoliyat yuritayotgan 2 ta (Ko‘kdala va Yangiobod) BXMlarni faoliyatini optimallashtirish 2 – toifali BXMga aylantirish orqali operatsion xarajatlarni kamaytirish choralarini ko‘rish yuzasidan Boshqaruvga aniq taklif kiritish.	2025-yil mart	sotish va tarmoqlarni muvofiqlashtirish departmenti, Ma’muriy xo‘jalik departamenti, Buxgalteriya hisobi va moliyaviy menejment departamenti, Inson resurslarini boshqarish (HR) departamenti **Nazorat:** Chakana biznes bosh direktori F.Xo‘jayev
34.	Ichki hisob kitob operatsiyalarini markazlashtirish.	Biznes jarayonlarni ishlab chiqish va hududiy boshqarma tarkibidagi hisob kitob operatsiyalar bo‘limi xodimini markaziy idoraga olish bo‘yicha Boshqaruvga aniq taklif kiritish.	2025-yil iyun	Buxgalteriya hisobi va moliyaviy menejment departamenti, Inson resurslarini boshqarish (HR) departamenti **Nazorat:** Boshqaruv raisi o‘rinbosari O.Voxidov
35.	Hududlarda joylashgan arxivlarni markazlashtirish.	Hududiy boshqarmadan maxsus moslashtirilgan xona ajratish, BXO, BXM, 2-toifali BXMlarni hujjatlarini bitta joyda saqlash bo‘yicha Boshqaruvga aniq takliflar kiritish.	2025-yil avgust	Buxgalteriya hisobi va moliyaviy menejment departamenti

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ullar
				Ma’muriy xo‘jalik departamenti **Nazorat:** Boshqaruv raisi o‘rinbosari O.Voxidov

IMZOLANGAN:
Boshqaruv raisi v.b:: S.Annaklichev
kelishuvchilar: S.Maxammadov, F.Kushnazarov, A.Fayzullayev, Z.Orifxo‘jayev, S.Niyazov, B.Sharipov, D.Nomozov, D.Xakimov, R.Taxirova, A.Salixov, B.Fazilov, A.Qodirov, U.Islomov, O‘.Meyliyev, U.Muxammadiyev, B.Raxmatov, A.Azimov, I.Aliyev, O.Shukurova, O.Voxidov, J.Yusupov, F.Atayev, K.Karimov, I.Xudayberganov

https://hujjat.brb.uz/?pin=al64oM27&id=5dc51ca3-39ce-499d-b0ad-71e5ef7546d3