

SAVDO VA PULLIK XIZMAT KO'RSATUVCHI YURIDIK SHAXSLAR VA TADBIRKORLIK SUB'EKTLARINING TO'LOV TERMINALLARIGA XIZMAT KO'RSATISH BO'YICHA OMMAVIY OFERTA

“Biznesni rivojlantirish banki” ATB (keyingi o‘rinlarda – Bank) savdo va pullik xizmat ko‘rsatuvchi yuridik shaxslar va tadbirkorlik sub‘ektlar (keyingi o‘rinlarda – xo‘jalik yurituvchi sub‘ekt) to‘lov terminalari uchun xizmat ko‘rsatish bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik Kodeksining 367-369-moddasiga muvofiq ommaviy oferta (keyingi o‘rinlarda - oferta) tuzishni taklif qiladi.

Xo‘jalik yurituvchi sub‘ekt Bankning taklif etgan Oferta shartnomasi bilan tanishib chiqib, rozilik belgisi tugmasini bosish orqali akseptlashi (qog‘oz shaklida chop etilgan shaklini imzolash va muhrni bosish), u tomonidan oferta tuzishga rozi bo‘lganligini hamda uni talablarini e‘tirozsiz to‘liq qabul qilganligini bildiradi.

Ofertani Bank kartasi saqlovchisi mobil aloqa vositasi orqali bankning www.brb.uz veb-saytidan pdf-shaklida yuklab olishi mumkin.

1. ASOSIY TUSHUNCHALAR

1.1. **“To‘lov terminali”** - Bank karta egasiga to‘lov operatsiyalarini amalga oshirish imkoniyatini beruvchi va bajarilgan operatsiyalar bo‘yicha “slip”larni shakllantiruvchi qurilma;

1.2. **“Slip”** – bank kartasi orqali amalga oshirilgan operatsiyalarni, tasdiqlovchi, operatsiyaning miqdori, turi, amalga oshirilgan sanasi to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni va ushbu “slip”ni shakllantirgan bank kartasi hamda terminal to‘g‘ri aniqlay bilish imkoniyatini beruvchi axborotni o‘zida mujassamlashtirgan terminal kvitansiyasi;

1.3. **“Bank kartasi”** – Plastik karta egasiga karta hisobvarag‘i bo‘yicha amaliyotlar o‘tkazish imkoniyatni, jumladan naqd va naqd pulsiz hisob-kitoblarni o‘tkazishni ta‘minlovchi to‘lov kartasidir;

1.4. **“Tovarlar (ish, xizmat) sotuvchisi”** (bundan keyin “Xo‘jalik yurituvchi sub‘ekt”) – bu ekvayer bilan tuzilgan shartnomaga asosan bank to‘lov plastik kartochkalari orqali tovarlar (ish, xizmat) sotuvini amalga oshiruvchi xo‘jalik (yuridik va/yoki yuridik maqomga ega bo‘lmagan tadbirkorlik faoliyati bilan shug‘ullanuvchi jismoniy shaxs) sub‘ekti;

1.5. **Uzcard** – “Yagona Umumrespublika Protsessing Markazi” MChJ;

1.6. **HUMO** – “Milliy Banklararo Protsessing Markazi” MChJ;

1.7. **QR-kod** orqali to‘lov – (Quick Response Code) kodni skanerlash yordamida amalga oshiriladigan to‘lovlar bo‘lib, savdo yoki xizmat ko‘rsatuvchi tashkilot nomi, majburiy rekvizitlari, to‘lov miqdori, mahsulot yoki xizmat haqida ma‘lumotlarni o‘z ichiga olgan kod;

1.8. **NFC to‘lov** – (Near Field Communication) kontaktsiz to‘lovlarni amalga oshirish texnologiyasi;

1.9. **“Tranzaksiya”** – Plastik karta egasi karta hisobvarag‘ini debet qilishga olib keluvchi Plastik karta egasi tomonidan naqd yoki naqdsiz amalga oshiriladigan amaliyotlar;

1.10. **“To‘lovni kommunikatsion bekor qilish”** – Savdo va xizmat ko‘rsatish ob‘ektlarida Bank kartalardan foydalanib amalga oshirilgan lekin o‘tmagan to‘lovlarni kommunikatsion avtomatik bekor qilish;

1.11. **“Stop list”** – protsessing markazi tomonidan shakllantiriladigan va doimiy yangilanib turadigan yo‘qolgan yoki bank tomonidan hisob-kitob operatsiyalarini amalga oshirish vaqtincha to‘xtatib turilgan yoki butunlay to‘xtatilgan Bank kartalari ro‘yxati.

2. SHARTNOMA PREDMETI

2.1. Ushbu Shartnoma Bank tomonidan savdo va xizmat ko‘rsatish sub‘ektiga to‘lov terminalini foydalanish uchun berishni yoki Xo‘jalik yurituvchi sub‘ekt tomonidan taqdim etilgan to‘lov terminalini Bank to‘lov tizimiga va to‘lov operatorlari tizimlariga biriktirishni va unga xizmat ko‘rsatishni hamda Bank va Xo‘jalik yurituvchi sub‘ekt o‘rtasidagi o‘zaro munosabatlarni tartibga soladi.

3. BANKNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

3.1. Bank quyidagi majburiyatlarni oladi:

3.1.1. Xo‘jalik yurituvchi sub‘ekti bilan shartnoma tuzilganidan keyin 10 bank ish kunidan kechiktirmasdan to‘lov terminalni Xo‘jalik yurituvchi sub‘ektiga vaqtincha foydalanish uchun berish;

3.1.2. Xo‘jalik yurituvchi sub‘ekt to‘lov terminalini inkassatsiya qilish orqali tushgan pul mablag‘larini, bankka tushgan kundan 1 kundan kechiktirmasdan xo‘jalik yurituvchi sub‘ekt depozit hisobvarag‘iga kiritib qo‘yish, bunda tijorat banklarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg‘in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo‘yicha ichki nazorat qoidalariga, shuningdek firibgarlik, disput charjbek bilan bog‘liq holatlar bundan mustasno.

Agar pul mablag‘larini xo‘jalik yurituvchi sub‘ekti depozit hisobvarag‘iga o‘tkazish dam olish yoki bayram kunlariga to‘g‘ri kelsa, pul mablag‘larini o‘tkazish dam olish yoki bayram kunlaridan keyingi ish kunidan kechiktirmasdan amalga oshirish.;



3.1.3. To'lov terminallari orqali to'lovlarni qabul qilish imkoniyatlarini kengaytirish bo'yicha Xo'jalik yurituvchi sub'ektning talablariga yoki bankning tashabbusiga ko'ra QR-kod yoki NFC texnologiyasi orqali kontaktsiz to'lovlarni qabul qilishni joriy qilish;

3.1.4. Ushbu shartnomaning 1-ilovasidagi **“TOPSHIRISH-QABUL QILISH DALOLATNOMASI”**ga asosan Xo'jalik yurituvchi sub'ektga to'lov terminalini o'rnatadi;

3.1.5. Xo'jalik yurituvchi sub'ektga to'lov terminalidan foydalanish bo'yicha tushuntirish berish;

3.1.6. Bank Uzcard yoki HUMO tizimidagi bank kartalariga xizmat ko'rsatishni ta'minlash;

3.1.7. Amaldagi qonunchilikka muvofiq Xo'jalik yurituvchi sub'ekti to'g'risidagi ma'lumotlar va ularning depozit hisobvarag'idagi mablag'lari to'g'risidagi ma'lumotlarni sir saqlash.

3.2. Bankning huquqlari:

3.2.1. Xo'jalik yurituvchi sub'ekti ushbu shartnomaning 4.1-bandi (4.1-band kichik bandlari)ga amal qilmasdan yoki bir oy davomida Bank kartalari orqali aylanmalarni amalga oshirmasa hamda maxsulotlar (xizmatlar) taqdim etuvchi tomonidan Bank kartasidan shubhali amaliyotlarni amalga oshirish va terminalni noqonuniy ishlatish xolatlari kuzatilsa, bank ushbu shartnomani bir tomonlama bekor qiladi va terminalni qaytarib oladi;

3.2.2. Xo'jalik yurituvchi sub'ekti shartnomaning 4.1.3-bandida ko'rsatilgan shartlarni bajarmasdan STOP-LIST ro'yxatidagi kartalardan mablag'lar yechilishiga olib kelgan bo'lsa, o'tkazilgan tranzaksiyalardagi mablag'larni bank Xo'jalik yurituvchi sub'ektining hisobvarag'idan akseptsiz yechish yoki Xo'jalik yurituvchi sub'ekti asosiy hisobvarag'i boshqa bankda ochilgan bo'lsa, boshqa bankka to'lov talabnoma qo'yish orqali undirish;

3.2.3. Amaldagi bank tarifiga bir tomonlama o'zgartirish kiritish hamda Xo'jalik yurituvchi sub'ekti hisobvarag'i ochilgan manzildagi bankda e'lon joylashtirgan holda amaldagi Bank tarifi o'zgargani to'g'risida tarif kuchga kirishidan 30 kalendar kun ichida Xo'jalik yurituvchi sub'ektiga ma'lum qilish.

3.2.4. Bankning amaldagi tarifiga asosan bank xizmatlari uchun vositachilik to'lovlarni undirish;

3.2.5. Bank quyida ko'rsatilgan hollarda Xo'jalik yurituvchi sub'ektidan yetkazilgan zararni bankning amaldagi tarifiga muvofiq undirishga haqli:

to'lov terminali yo'qotilsa;

terminalga mexanik ta'sir natijasida zarar yetkazilsa (sindirilsa);

terminal yaroqsiz holatga keltirilsa.

3.2.6. Xo'jalik yurituvchi sub'ekti tomonidan ushbu shartnomaning 4.1.10, 4.1.11-bandlari talablari bajarilmaganda yetkazilgan zararni bankning amaldagi tarifiga muvofiq Xo'jalik yurituvchi sub'ektning depozit hisobraqamidan akseptsiz yechish. Agar Xo'jalik yurituvchi sub'ektning asosiy hisobvarag'i boshqa bankda bo'lsa, boshqa bankka to'lov talabnoma qo'yish orqali undirish.

3.2.7. Bank Xo'jalik yurituvchi sub'ektidan olingan axborotlar (hujjatlar) ishonchligiga shubhalar mavjud bo'lganda, ushbu axborotlarni (hujjatlarni) tekshirish (verifikatsiyalash) bo'yicha choralarni ko'rishlari lozim. Bunday holatlarda, Bank Xo'jalik yurituvchi sub'ekt taqdim etgan axborotlarning (hujjatlarning) ishonchligini (haqiqiylikini) aniqlashtirish uchun tegishli tashkilotlarga murojaat qilishi mumkin.

3.2.8. Bank quyidagi hollarda Xo'jalik yurituvchi sub'ektga operatsiyalarni amalga oshirishni rad etishga haqlidir:

yuridik shaxsning boshqaruv organi yoki yuridik shaxs nomidan ishonchnomasiz faoliyat ko'rsatish huquqiga ega bo'lgan shaxs o'zining joylashgan yeri (pochta manzili) bo'yicha mavjud bo'lmaganida;

atayin noto'g'ri bo'lgan hujjatlar taqdim etilganda yoki qonun hujjatlariga muvofiq so'raladigan hujjatlar taqdim etilmaganda;

qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hollarda.

3.2.9. Taqdim qilingan hujjatlar nusxalarining to'g'riligiga gumon yoki boshqa zarurat paydo bo'lgan taqdirda, Bank tanishish uchun hujjatlarning asl nusxalarini Xo'jalik yurituvchi sub'ektidan taqdim qilinishini talab qilish huquqiga ega.

3.2.10. Bank "Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat Qoidalari"ga (ro'yxat raqami 2886, 23.05.2017-y.) muvofiq pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk bilan bog'liq operatsiyalar haqidagi ma'lumotlarni maxsus vakolatli davlat organiga taqdim etishga, mijoz hisobvaraqlari bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turishga yoki ularning bajarilishini rad etishga haqlidir.

3.2.11. Bank Xo'jalik yurituvchi sub'ekt tomonidan to'lov terminallaridan foydalanish qoidalariga amal qilmaslik hamda natijalarni solishtirish "sverka itogov" amaliyotini har kuni bajarmaslik oqibatida yuzaga kelgan disput (bahsli) tranzaksiyalar bo'yicha to'lov tizimi operatori (shu jumladan xalqaro to'lov tizimi) tomonidan qo'llanilgan chargeback (pullarni qaytarish) natijasida bankka yetkazilgan moddiy zararni undirish.

3.2.12. Xo'jalik yurituvchi sub'ekt tomonidan qalbakilashtirilgan bank kartalariga xizmat ko'rsatishga yo'l



qo'yilganligi yoki savdo qoidalariga zid bo'lgan firibgarlik amaliyotlari sababli to'lov tizimi (shu jumladan xalqaro to'lov tizimi) tomonidan bildirilgan da'voga (disput/chargeback) ko'ra, bankka yetkazilgan zararni undirish.

3.2.13. Bank Mijoz tomonidan gumonli operatsiyalar amalga oshirilishi holatlari aniqlanganda ushbu shartnomani bir tomonlama o'z tashabbusi bilan bekor qilishga haqli.

4. XO'JALIK YURITUVCHI SUB'EKTNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

4.1. Xo'jalik yurituvchi sub'ekt majburiyatlari:

4.1.1. Savdo yoki pullik xizmat uchun naqd pulda o'rnatilgan narxdan oshmaydigan narx bo'yicha bank kartalariga xizmat ko'rsatish va mijozga slip taqdim etish.

4.1.2. To'lov terminalining tegishlilikiga qarab Uzcard yoki HUMO to'lov tizimining reklama belgilari, logotiplari va boshqa ma'lumotlarni savdo do'konlarining bank karta egalari ko'rinadigan va bevosita to'lov terminali o'rnatilgan nuqtalarda joylashtirish.

4.1.3. HUMO to'lov tizimidagi terminallar bo'yicha moliyaviy to'lovlar amalga oshirilmaganda ham terminalni har kuni inkassatsiya qilish va inkassatsiya qilish orqali STOP-LISTlar ro'yxatini yangilab borish.

4.1.4. Xo'jalik yurituvchi sub'ektiga bank tomonidan berilgan to'lov terminalidan belgilangan tartibda foydalanish hamda soz holatda ishlashini ta'minlash.

4.1.5. Berilgan terminal uskunasi nosoz holga kelganda, shu kundan boshlab, 1 (bir) ish kunidan kechiktirmasdan Bankka yozma murojaat qilish, terminal uskunasi bankning yozma roziligisiz mustaqil yoki uchinchi shaxslarni jalb qilgan holda sozlamaslik. Agar terminal uskunasi Xo'jalik yurituvchi sub'ekt aybi bilan nosoz holga kelgan bo'lsa ta'mir xarajatlari Xo'jalik yurituvchi sub'ekt tomonidan to'liq to'lanadi.

4.1.6. Xo'jalik yurituvchi sub'ekt manzili va ma'lumotlari hamda bank to'lov terminali joylashgan savdo shoxobchalarining joyi o'zgarganligi haqida bankka 1 (bir) ish kunidan kechiktirmasdan yozma ravishda xabar berish.

4.1.7. Bank tomonidan berilgan to'lov terminalini uchinchi shaxslarga bermaslik.

4.1.8. Xo'jalik yurituvchi sub'ektning savdo shoxobchasida rejalashtirilayotgan va bir oydan uzoq davr mobaynida bank kartalari orqali tranzaksiyalar amalga oshirilishiga imkon bermaydigan tadbirlar (binoni ta'mirlash, inventarizatsiya, qayta hisoblash, davlatning vakolatga ega muassasalari tomonidan tekshiruv o'tkazilishi va boshqalar) haqida bankni oldindan xabardor qilish.

4.1.9. To'lovni kommunikatsion bekor qilish holatida ushbu masalani to'g'ri hal etish yuzasidan xizmat ko'rsatuvchi Bankka zudlik bilan murojaat qilish.

4.1.10. Shartnoma bekor qilinganda "TOPSHIRISH-QABUL QILISH DALOLATNOMA"ga asosan terminal uskunasi soz holatda qaytariladi. Agar terminal uskunasi Bankka qaytarish vaqtida mexanik, texnik nosozligi yoki yo'qolganligi aniqlansa, Xo'jalik yurituvchi sub'ekti Bank bilan dalolatnoma rasmiylashtirilgan vaqtdan boshlab, 3 bank ish kuni ichida Bank tarifida belgilangan jarimani to'laydi.

4.1.11. Xo'jalik yurituvchi sub'ekt o'ziga berilgan terminal uskunasi bo'yicha bankning vositachilik haqini bankning amaldagi tarifiga asosan tranzaksiya aylanmasidan amalga oshirish.

4.1.12. To'lov plastik kartochkalari orqali tovarlar (ish, xizmat) sotuvini amalga oshirishda Xo'jalik yurituvchi sub'ekt bank karta egalari to'g'risidagi ma'lumotlarni uchinchi shaxsdan sir saqlash.

4.1.13. Xo'jalik yurituvchi sub'ekt o'ziga berilgan terminal uskunasi orqali mijozning bank kartasidan mablag'larni naqdlashtirib berishga yo'l qo'ymaslik.

4.1.14. Xo'jalik yurituvchi sub'ekt o'ziga berilgan to'lov terminallari bo'yicha ushbu qurilmaning o'zida har kuni kamida 1 (bir) marta natijalarni solishtirish (sverka itogov) amaliyotini majburiy tarzda amalga oshirib borish.

4.1.15. Xo'jalik yurituvchi sub'ekt tomonidan to'lov terminallaridan foydalanish qoidalariga amal qilmaslik hamda natijalarni solishtirish "sverka itogov" amaliyotini har kuni bajarmaslik oqibatida yuzaga kelgan disput (bahsli) tranzaksiyalar bo'yicha to'lov tizimi operatori (shu jumladan xalqaro to'lov tizimi) tomonidan qo'llanilgan chargeback (pullarni qaytarish) natijasida bankka yetkazilgan moddiy zararni to'lab berish.

4.1.16. Xo'jalik yurituvchi sub'ekt tomonidan to'lov terminallaridan foydalanish qoidalariga amal qilmaslik, qalbakilashtirilgan bank kartalariga xizmat ko'rsatishga yo'l qo'yilgan yoki savdo qoidalariga zid bo'lgan firibgarlik amaliyotlari bo'yicha to'lov tizimi (shu jumladan xalqaro to'lov tizimi) tomonidan bildirilgan da'voga (disput/chargeback) ko'ra, bajarilgan tranzaksiya miqdorini to'lab berish;

4.1.17. Xo'jalik yurituvchi sub'ektning faoliyat turi va tegishli ma'lumotlari o'zgargan taqdirda, mijoz uch bank ish kunida xizmat ko'rsatuvchi bankiga tegishli ma'lumotni taqdim etadi va bank tomonidan bir ish kuni mobaynida to'lov tizimida mijozga biriktirilgan terminalni ma'lumotlariga tegishli o'zgartirishlarni kiritadi va faoliyat turiga muvofiq MCC kodni biriktiradi.

4.2. Xo'jalik yurituvchi sub'ektning huquqlari:



4.2.1. Terminal orqali amalga oshirilgan moliyaviy amaliyotlari bo'yicha noaniqliklar yuzaga kelganda Bankdan ma'lumotlar olish.

4.2.2. Xo'jalik yurituvchi sub'ekt to'lov terminalidan to'g'ri foydalanish bo'yicha ishchi-xodimlarini o'qitishni Bankdan talab qilish.

4.2.3. To'lov terminali orqali tushgan tushumlarni 3.1.2-bandga asosan Xo'jalik yurituvchi sub'ektning depozit hisobraqamlariga o'z vaqtida kirim qilishni talab qilish.

4.2.4. Bank bilan shartnoma tuzilganidan keyin 10 bank ish kunidan, mijozning o'zi tomonidan taqdim etilgan to'lov terminali bo'yicha 3 bank ish kuni kechiktirmasdan "TOPSHIRISH-QABUL QILISH DALOLATNOMA"ga asosan to'lov terminalni o'rnatishni talab qilish.

5. HISOB-KITOBBLAR TARTIBI VA SHARTLARI

5.1. Xo'jalik yurituvchi sub'ektga bank tomonidan berilgan yoki mijozning o'zidagi mavjud to'lov terminali bo'yicha bank xizmat haqi bankning amaldagi tarifiga asosan undirib boriladi.

5.2. To'lov terminali ta'mir talab holatga keltirilganda, dalolatnomaga asosan ta'mir xarajatlari Xo'jalik yurituvchi sub'ekt tomonidan qoplanadi. Bunda, terminalni ta'mirlash xarajatlari va bank tomonidan undirilish lozim bo'lgan boshqa mablag'lar bilan bog'liq hujjatlar taqdim etilgan kundan boshlab, Xo'jalik yurituvchi sub'ekt tomonidan 3 bank ish kunida to'lanishi shart.

5.3. Xo'jalik yurituvchi sub'ekt tomonidan ta'mir xarajatlari va bank tomonidan undirilishi lozim bo'lgan boshqa mablag'lar o'z vaqtida to'lanmagan holatda, bank Xo'jalik yurituvchi sub'ektning inkassatsiya qilinayotgan tranzaksiya mablag'lari hisobidan qoplanishi mumkin.

6. TOMONLAR JAVOBGARLIGI

6.1. Bank Xo'jalik yurituvchi sub'ekt oldida bank kartasi orqali hisob-kitoblarni amalga oshirish bo'yicha quyidagi hollarda javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi:

Xo'jalik yurituvchi sub'ekt, bank kartalari orqali amaliyotlarni amalga oshirishda ushbu shartnomada o'rnatilgan qoida va tartibni buzganda;

Xo'jalik yurituvchi sub'ekt tomonidan o'tkazilgan to'lov amaliyoti to'g'risida hujjat yoki axborotlar o'qligida;

Xo'jalik yurituvchi sub'ekt tomonidan noqonuniy harakatlar amalga oshirilganda;

Bankning naqd-pulsiz hisob-kitoblar tizimi yoki uning avtomatlashtirilgan bank tizimida bankka aloqador bo'lmagan texnik nosozlik vujudga kelgan hollarda Xo'jalik yurituvchi sub'ekt terminalidan amalga oshirilgan tranzaksiya mablag'larini Xo'jalik yurituvchi sub'ekt hisobraqamiga o'z vaqtida o'tkazmaganligi uchun.

6.2. O'zbekiston Respublikasi hududida bank kartalari emissiyasining o'rnatilgan tartibini, bank kartalari orqali xizmat ko'rsatish va amaliyotlar bo'yicha hisob-kitoblarni o'tkazish qoidalarini buzganliklari uchun O'zbekiston Respublikasi qonunlarida o'rnatilgan tartibda javobgarlik to'lov tizimi ishtirokchilari zimmasida bo'ladi.

7. MA'LUMOTLAR MUXOFAZASI

7.1. Tomonlar shartnomadagi ma'lumotlar muxofazasini ta'minlashga mas'uldir.

7.2. Tomonlar bir-biriga shartnoma doirasida yuboriladigan har bir ma'lumot maxfiy hisoblanadi va ushbu maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilgan tomon O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgarlikka tortiladi.

8. SHARTNOMANI BEKOR QILISH

8.1. Mazkur shartnoma quyidagi hollarda bekor qilinadi:

tomonlarning biri shartnoma bekor bo'lishidan 1 oy oldin yozma xabarnoma yuborgan holda;

tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarni bajarmagan hollarda.

8.2. Shartnomani bekor qilish tomonlarning avval qabul qilgan majburiyatlarini bajarishdan ozod qilmaydi.

9. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI

9.1. Mazkur shartnoma bir yil muddatga tuziladi va amaldagi ushbu shartnoma tugash muddatidan 1 oy oldin tomonlardan biri shartnomani tugatish niyati borligi haqida yozma xabar bermasa navbatdagi muddatga uzaytirilgan hisoblanadi.

9.2. Shartnoma bekor bo'lganda tomonlar 1 oylik muddatda o'zaro hisob-kitoblarni to'liq amalga oshirishi shart.

9.3. Mazkur shartnoma bir xil yuridik kuchga ega 2 ta bir xil nusxada tuzilgan va tomonlar imzolagan vaqtdan boshlab kuchga kiradi.

10. FORS-MAJOR



10.1. Shartnoma imzolanganidan keyin sodir bo'lgan yengib bo'lmas kuch (Fors-major) sababli tomonlar Shartnoma majburiyatlarini qisman yoki to'liq bajarmagan bo'lsa va bu kuchni tomonlar mumkin bo'lgan usullar yordamida oldini ololmasa tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qilinadilar.

11. NIZOLARNI HAL ETISH

11.1. Tomonlar o'rtasidagi barcha kelishmovchiliklar muzokara yo'li bilan hal qilinadi.

11.2. Vujudga kelgan kelishmovchiliklar muzokara yo'li bilan hal etilishi mumkin bo'lmagan taqdirda tomonlar o'rtasidagi nizolar sud tartibida hal etiladi.

12. BOSHQA SHARTLAR

12.1. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarga to'lov terminallarini o'rnatishda ushbu shartnoma rasmiylashtiriladi va mazkur shartnomaning 1-ilova, 2-ilova va 3-ilovasiga muvofiq hujjatlar rasmiylashtiriladi. To'lov terminallari nosoz holga kelganda 4-ilova va yo'qotilganda 5-ilovaga muvofiq hujjatlar rasmiylashtirilib, ushbu shartnoma talablariga muvofiq choralar ko'riladi.

12.2. Ilova №1 "Topshirish-Qabul Qilish Dalolatnomasi".

12.3. Ilova №2 "So'rovnoma".

12.4. Ilova №3 "Tashkilot xodimlari bilan o'quv o'tkazilganligi to'g'risidagi dalolatnoma"

12.5. Ilova №4 "Nosoz holga kelgan to'lov terminali to'g'risida dalolatnomasi"

12.6. Ilova №5 "To'lov terminali yo'qotilganligi to'g'risidagi dalolatnoma".



202__-yil “__” _____dagi

_____-sonli shartnomaning
1-ilovasi

_____ sh.

202__-yil “__” _____

**TO‘LOV TERMINALINI TOPSHIRISH - QABUL QILISH
DALOLATNOMASI**

Biz quyida imzo chekuvchilar “Biznesni rivojlantirish banki” ATB _____ BXO hamda _____ ushbu dalolatnomani shu haqda tuzdik, ya’ni Bank foydalanish uchun yaroqli terminal uskunasini soz holatda foydalanishga beradi, _____ terminal uskunasini quyidagi ro‘yxatga asosan soz holatda qabul qildim:

TOPSHIRILAYOTGAN USKUNALAR RO‘YXATI

№	Uskuna nomi va rusumi	Seriya va Inventar raqami	soni, dona

Topshirilayotgan to‘lov terminalining balans qiymati _____ so‘mni tashkil qiladi.
Xo‘jalik yurituvchi sub’ekt tomonidan uskunaning butligini ta’minlash va ushbu uskunaga mas’ul etib

_____ tayinlandi.

(bankning mas’ul vakili)

(imzo)

(bank boshqaruvchisi)

(imzo)

(xo‘jalik yurituvchi sub’ekt)

(imzo)

m. o‘.

m. o‘.



202__-yil “__” _____dagi

____-sonli shartnomaning
2-ilovasi

SO‘ROVNOMA

(tashkilot nomi, davlat ro‘yxatidan o‘tgan raqami)

**Tashkilotning yuridik
manzili**_____

(pochta indeksi, viloyat, shahar, tuman/kvartal, ko‘cha, uy, xonadon)

Tashkilot savdo nuqtasining manzili_____

(pochta indeksi, viloyat, shahar, tuman/kvartal, ko‘cha, uy, xonadon)

Raxbar_____

(F.I.O., pasport ma’lumotlari)

Telefon:_____

**Bosh
buxgalter:**_____

(F.I.O., pasport ma’lumotlari)

Telefon:_____

Tashkilot savdo shoxobchasi_____

(savdo shoxobcha nomi, davlat ro‘yxatidan o‘tgan raqami)

Manzili:_____

(pochta indeksi, viloyat, shahar, tuman/kvartal, ko‘cha, uy, xonadon)

Raxbar:_____

(F.I.O., pasport ma’lumotlari)

Telefon:_____

Mas’ul:_____

(F.I.O., pasport ma’lumotlari)



202__-yil “__” _____dagi

_____-sonli shartnomaning
3-ilovasi

TASHKILOT XODIMLARI BILAN O‘QUV O‘TKAZILGANLIGI TO‘G‘RISIDAGI DALOLATNOMA

Plastik karta egalariga terminal orqali xizmat ko‘rsatish va terminal uskunasi to‘g‘ri foydalanish bo‘yicha tashkilot mas‘ul xodimi bilan o‘quv o‘tkazildi.

Plastik karta egalariga terminal orqali xizmat ko‘rsatish va terminal uskunasi to‘g‘ri foydalanishni o‘rgandim.

1. _____

(F.I.O., lavozimi)

(imzo, o‘quv o‘tkazilgan sana)

2. _____

(F.I.O., lavozimi)

(imzo, o‘quv o‘tkazilgan sana)

3. _____

(F.I.O., lavozimi)

(imzo, o‘quv o‘tkazilgan sana)

Tashkilot rahbari

(F.I.O., imzo)

M.O‘.

Plastik karta egalariga terminal orqali xizmat ko‘rsatish va terminal uskunasi ish xolatida bo‘lishiga yuqorida qayd etilgan xodimlar mas‘ul etib tayinlandi.

Bank vakili

(F.I.O., imzo)

Plastik karta egalariga terminal orqali xizmat ko‘rsatish va terminal uskunasi to‘g‘ri foydalanish bo‘yicha tashkilot mas‘ul xodimi bilan o‘quv o‘tkazildi.



202__-yil “__” _____dagi

____-sonli shartnomaning
4-ilovasi

NOSOZ HOLGA KELGAN TO‘LOV TERMINALI TO‘G‘RISIDA DALOLATNOMA

_____ sh.

202_ yil “__” _____

Biz quyida imzo chekuvchilar “Biznesni rivojlantirish banki” ATB _____ BXO hamda _____ ushbu dalolatnomani shu haqda tuzdik, ya’ni Xo‘jalik yurituvchi sub’ektga vaqtincha foydalanish uchun berilgan terminal uskunasini nosoz holga kelish sababini aniqlash bo‘yicha:

Modeli: _____

Seriya raqami: _____

Terminalni holati: _____

(mexanik va texnik nosozliklar qayd etilsin)

Terminal uskunasini ishlamaslik sababi:

(ishlamaslik sababi va shartnomaning buzilgan bandlari qayd etiladi)

Mazkur Dalolatnoma 2 nusxada tuzildi.

TOMONLAR:

Bank:

(F.I.O., lavozimi)

(imzo,sana)

Xo‘jalik yurituvchi sub’ekt:

(F.I.O., lavozimi)

(imzo,sana)

M.O‘.



202__-yil “__” _____dagi

____-sonli shartnomaning
5-ilovasi

TO‘LOV TERMINALI YO‘QOTILGANLIGI TO‘G‘RISIDAGI DALOLATNOMA

_____sh.

202__ -yil “__” _____

Biz quyida imzo chekuvchilar “Biznesni rivojlantirish banki” ATB _____ BXO hamda _____ ushbu dalolatnomani shu haqda tuzdik, ya’ni Xo‘jalik yurituvchi sub’ektga vaqtincha foydalanish uchun berilgan terminal uskunasini yo‘qotib qo‘yilganligini aniqlash bo‘yicha:

Modeli: _____

Seriya raqam/inventar raqam: _____

Yo‘qotish sababi: _____

(yo‘qotish sababi va shartnomaning qaysi bandlari buzilgan.)

Mazkur dalolatnoma 2 nusxada tuzildi.

TOMONLAR:

Bank:

(F.I.O. lavozimi)

(imzo,sana)

Xo‘jalik yurituvchi sub’ekt:

(F.I.O. lavozimi)

(imzo,sana)

M.O‘.

