|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ПОДТВЕРЖДАЮ»**  **«Банк Развития Бизнеса» АКБ**  **Заместитель Председателя Правления**  **Председатель закупочной комиссии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ O.Р. Вохидов**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.** |

**ЗАКУПОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ**

**на привлечение квалифицированного иностранного консультанта по развитию торгового финансирования для «Банка Развития Бизнеса» АБР**

**(внимание! Данный документ является переведом на русский язык подтвержденного документа закупочной документации. в случае расхождения между закупочной документацией и ее переводом во внимение будет приниматься подтвержденный документ закупочной документации.)**

**г. Ташкент**

**2024г.**

**I. РУКОВОДСТВО ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ**

**ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1.1. Настоящий документ о закупке основан на Законе Республики Узбекистан № 684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках», Постановлении Президента Республики Узбекистан от 14 сентября 2023 года №306 «О мерах финансовой и институциональной поддержки развития малого бизнеса» и внутренний порядок банка, определяющий порядок отбора лучших предложений (далее по тексту – Тендер).

1.2. Основание для тендера: решение Правления банка № 90/1 от 23 апреля 2024 года.

Полное наименование предмета тендера: Привлечение квалифицированного иностранного консультанта для развития направления торгового финансирования для «Банка развития бизнеса» АКБ.

Стартовая цена тендера: до 35 000 (тридцати пяти тысяч) долларов США (включая все налоги и обязательные сборы).

Источником финансирования являются собственные средства Заказчика.

1.3. Ставки участников, открыто подавших коммерческие предложения, и цены выше начальной цены, а также заявки участников, открыто подавших ценовое предложение, не рассматриваются и исключаются из отбора.

1.4. Отбор осуществляется в соответствии с нормативными документами, указанными в пункте 1.1 настоящей закупочной документации.

1,5. Заказчик – «Банк развития бизнеса» АТБ (далее – Заказчика). Адрес Заказчика: Республика Узбекистан, 100011, город Ташкент, улица Навои, дом 18А, тел.: 78 150-93-39.

1.6. Рабочим органом закупочной комиссии является Департамент корпоративных закупок АКБ «Банк развития бизнеса». Адрес: Республика Узбекистан, 100011, город Ташкент, улица Навои, 18А-уй. Контактное лицо: Умарходжаев М.А., заместитель начальника управления корпоративных закупок, тел.: 78-150-93-39. Внутренний номер 363.

1.7. Срок оказания услуги – 365 календарных дней.

1.8. Участником закупочных процедур (далее - участник) может быть физическое или юридическое лицо, являющееся нерезидентом Республики Узбекистан и соответствующее требованиям настоящего документа о закупке, участвующее в процессе отбора в качестве кандидата на государственные закупки.

**ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА**

2.1. К участникам тендера предъявляются требования, перечисленные в Приложении 1 «Участники тендера и критерии оценки заявок». Участник, не соответствующий данным требованиям или не предоставивший документы, подтверждающие соответствие требованиям, или чья информация, при дальнейшем расследовании была признана не достоверной, будет исключен из отбора.

Также участник (или его банковский счет) не должен быть зарегистрирован в странах и территориях (оффшорных зонах), которые предусматривают льготный налоговый режим и (или) не предусматривают раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций. в санкционном списке признанных органов специального контроля юридический адрес участника не должен принадлежать к запрещенным территориям.

2.2. Участник тендера вместе со своим предложением представляет отборочные документы, указанные в Приложении 1 настоящей закупочной документации «Тендеры и критерии оценки заявок».

2.3. К участию в тендере не допускаются организации и фирмы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей главой и законодательством в сфере государственных закупок.

2.4. Документы, указанные в настоящей главе, являются обязательными к представлению. В случае непредставления участником указанных документов закупочная комиссия имеет право не допустить его к участию в отборе.

2.5. Участник для участия в отборе:

а) скачивает и изучает электронную форму документа покупки, размещенную на официальном сайте банка;

б) представляет предложение, основанное на требованиях настоящей закупочной документации.

2.6. Участник:

- несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов;

- имеет право сделать только одно предложение;

- имеет право отозвать или изменить поданное предложение до окончания срока подачи.

***- гарантийное письмо (форма 1), структура собственности контрагента (форма 2), заявление о некоррупционности (форма 3), выполнение работ, аналогичных условиям отбора, сведения об опыте работы (форма 4), общие сведения об участнике отбора (форма 5) должна быть по форме, указанной в отборочных документах, в противном случае по данному критерию квалификационные документы участника подаются на***

***- Квалификационные документы, представленные участниками, не должны быть оформлены или срок действия которых истек (информация предоставлена ​​налоговыми органами или иными уполномоченными организациями) после даты объявления отбора.***

**ГЛАВА 3. оформление ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРИНЯТИЕ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ**

3.1. Предложения должны быть представлены в двух конвертах — внешнем и внутреннем, заверенных и запечатанных уполномоченным представителем участника тендера. Подписание и опломбирование производятся в местах склейки. Документы, относящиеся к технической и финансовой части предложений, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника.

Предложение участника подается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или лично через уполномоченного представителя участника. Дата и время подачи предложения фиксируются рабочим органом закупочной комиссии в журнале (листе) регистрации предложений за подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

3.2. Внешний конверт должен содержать следующие документы:

а) документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящей закупочной документации;

б) запечатанный конверт, содержащий финансовую (ценовую) часть предложения.

3.3. Все документы, подаваемые в рамках предложения, могут быть оформлены на государственном языке и других языках по мере необходимости. Предложения, поданные на других языках, должны быть переведены на узбекский или русский язык. В этом случае переведенный документ считается подлинным.

Все документы должны быть представлены с подписью и печатью уполномоченного лица участника.

Оригиналы документов, переданных Участнику третьими лицами на другом языке, могут быть представлены на языке оригинала, если к ним приложен перевод этих документов на узбекский или русский язык. В случае обнаружения расхождений между узбекским (русским) переводом и оригиналом документа на другом языке закупочная комиссия принимает решение на основании перевода.

3.4. Срок действия предложения должен составлять не менее 20 (двадцати) рабочих дней с момента окончания приема предложений.

3.5. Срок и время приема предложений: предложения принимаются в течение 7 (семи) рабочих дней с момента размещения объявления об отборе на официальном сайте банка. После окончания срока подачи заявок на участие в тендере заявки не принимаются.

В случае неправильного закрытия внешнего конверта с конкурсной заявкой, наличия опечаток или разрывов рабочий орган и закупочная комиссия имеют право не принимать их к рассмотрению.

3.6. Участники могут направить свои предложения в электронном виде по электронной почте, если нет возможности доставить их в конверте. В этом случае делается следующее:

1) Предложения оформляются в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящей закупочной документации;

2) электронный файл квалификационных документов, указанных в пункте 2.2 настоящей закупочной документации, и электронный файл ценового предложения направляются в электронной форме на адрес электронной почты bider@brb.uz, защищенный отдельным паролем;

3) пароль для открытия представленных документов и пароль для открытия ценового предложения будут отправлены на адрес электронной почты Consult@brb.uz.

3.7. Продление срока приема предложений осуществляется только по решению закупочной комиссии.

3.8. Заказчик исключает Участника от участия в закупочных процедурах, если:

- любое действующее или бывшее должностное лицо государственного заказчика или иного государственного органа в целях влияния на совершение какого-либо действия, принятия решения или применения какой-либо процедуры закупки государственным заказчиком в ходе участвующего в процессе государственных закупок прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается предоставить любое вознаграждение, предложение о работе или любой другой ценный предмет или услугу лицу или сотруднику;

- если участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации о закупке;

- если участник совершает антиконкурентные действия или создает конфликт интересов с нарушением законодательства, а также выявлены случаи аффилированности;

- когда установлено, что сведения в документах, предоставленных участником, не соответствуют действительности;

- при наличии записи о нем в едином реестре недобросовестных исполнителей.

3.8. Участники тендера не имеют права вносить встречные предложения по процедуре тендера.

3.9. В случае указания победителем тендера в проекте договора юридического (почтового) адреса и (или) номера банковского счета, расположенных в оффшорной зоне или зонах ограниченного доступа, Заказчик имеет право не заключать договор с победителем тендера.

3.10. Закупочная комиссия и Заказчик не несут материальной ответственности за расходы участников тендера.

**ГЛАВА 4. ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТАХ**

4.1. Заказчик имеет право принять решение о внесении изменений в документы не позднее одного рабочего дня после окончания срока подачи предложений для участия в тендере. В этом случае срок подачи предложений по данному тендеру продлевается не менее чем на три рабочих дня. При этом, в случае изменения информации, указанной в объявлении, в отборочное объявление вносятся изменения.

4.2. Изменение названия услуги не допускается.

4.3. Участник тендера имеет право не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема предложений направить заказчику запрос на разъяснение правил оформления документации о закупке. Заказчик обязан направить разъяснения в течение двух рабочих дней со дня получения настоящего запроса. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сути.

**ГЛАВА 5. СЛУЧАИ, КОГДА ТЕНДЕР СЧИТАЕТСЯ НЕ СОСТОЯВШИМСЯ**

5.1. В следующих случаях можно считать, что тендер не состоялся:

а) если в тендере участвовал только один Участник или никто не участвовал;

б) если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствовало требованиям документов;

в) если все поданные предложения не содержат требуемого комплекта документов, государственный заказчик может провести новый тендер в соответствии с требованиями Закона.

5.2. Заказчик имеет право отменить тендер в любое время до принятия выигрышной ставки. В этом случае Клиент размещает на сайте банка обоснованные причины отмены тендера.

**ГЛАВА 6. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

6.1. Тендерные предложения будут оцениваться в два этапа по минимальной цене.

6.2. На первом этапе квалификационные и технические предложения будут оцениваться по критериям, указанным в Приложении 1, и на основе предложения участника. Решение закупочной комиссии по оценке квалификационно-технической части предложения оформляется протоколом об определении победителей первого этапа тендера.

6.3. Заявки участников, не соответствующие результатам квалификационной и технической оценки, не будут вынесены на второй этап тендера по решению закупочной комиссии. В этом случае конверты, содержащие финансовую (ценовую) часть предложений, не соответствующих результатам технической оценки, не будут вскрыты и возвращены Участнику.

6.4. Победители первого этапа будут переведены во второй этап тендера.

6.5. На втором этапе тендера раскрывается и оценивается ценовая часть предложения. Решение закупочной комиссии по оценке ценовой части предложения оформляется протоколом с определением победителя второго этапа и резервного победителя.

Победителем признается участник, представивший наименьшее ценовое предложение, соответствующее требованиям критериев закупочной документации.

6.6. В целях определения победителя тендера закупочная комиссия проводит оценку неотклоненных предложений на основании критериев, указанных в закупочной документации. Закупочная комиссия имеет право сформировать экспертную оценочную группу для тщательного изучения соответствия предложений критериям.

6.7. Срок рассмотрения и оценки предложений не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений.

6.8. Если участник, подавший предложение, не соответствует требованиям, установленным законодательством, либо если предложение участника является неполным или не соответствует требованиям закупочной документации, закупочная комиссия отклоняет предложение.

6.9. Победителем признается участник тендера, предложивший наилучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

6.10. Победитель будет определен решением закупочной комиссии, а также может быть определен резервный победитель тендера.

6.11. Победитель тендера заключит договор с Заказчиком в соответствии с условиями настоящего документа о закупке после утверждения отчета закупочной комиссии. Срок подписания договора победителем отбора составляет 10 (десять) рабочих дней со дня объявления победителя закупочной комиссией.

Несвоевременное подписание тендера победителем может рассматриваться как отказ от заключения договора.

6.12. В случае отказа победителя от заключения договора сумма заклада ему не возвращается (в случаях, когда сумма заклада за участие в тендере указана в документе о покупке). В случае определения резервного победителя закупочной комиссией право заключения договора и исполнения связанных с ним обязательств переходит к резервному победителю. В этом случае резервный победитель может заключить договор на основании цены, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем) или отказаться от заключения договора.

Если резервный победитель не определен закупочной комиссией или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик может провести новый тендер в соответствии с требованиями Закона или электронного магазина (в пределах критериев, указанных в статье 49 Закона) или аукционе можно совершить покупку через

6.13. Вскрытые и рассмотренные заявки, а также иные документы, представленные в закупочную комиссию, участникам закупки не возвращаются.

1-ilova

ОТБОР УЧАСТНИКОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Отбор осуществляет закупочная комиссия. Если выбранный участник не предоставит необходимую информацию, он будет исключен из отбора.

Критерии оценки (метод минимальной стоимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Mezonlar | Baholash | Izoh |
| 1. | Документ о государственной регистрации. Индивидуальные предприниматели также предоставляют паспорт/ID-карту (копию документа о государственной регистрации). | Да (доступно и соответствует критериям) / Нет (недоступно или соответствует | В противном случае (недоступно или не соответствует критериям) Участник будет дисквалифицирован. |
| 2 | Гарантийное письмо участника (Форма 1). | Да (доступно и соответствует критериям) / Нет (недоступно или соответствует требованиям) | В противном случае (недоступно или не соответствует критериям) Участник будет дисквалифицирован. |
| 3 | Структура собственности контрагента, включая всех собственников имущества, включая собственников-бенефициаров (учредителей) (форма 2), устав и учредительный договор (не требуется для индивидуальных предприятий) | Да (доступно) / Нет (недоступно) | В противном случае (недоступно или не соответствует критериям) Участник будет дисквалифицирован. |
| 4 | Заявление участника во избежание коррупционных ситуаций (Форма 3). | Да (доступно) / Нет (недоступно) | В противном случае (недоступно или не соответствует критериям) Участник будет дисквалифицирован. |
| 5 | Информация об опыте работы в сфере развития торгового финансирования. (информационное письмо форма 4 и копии подтверждающих документов: договор или счет-фактура либо приемно-передаточные документы). | Да (доступно) / Нет (недоступно) | В противном случае (недоступно или не соответствует критериям) Участник будет дисквалифицирован. |
| 6 | Общая информация об участнике отбора. (форма 5) | Да (доступно) / Нет (недоступно) | В противном случае (недоступно или не соответствует критериям) Участник будет дисквалифицирован. |
| 7 | Бухгалтерский отчет за последний отчетный год (Утвержденный налоговым органом бухгалтерский баланс - форма 1 и отчет о финансовых результатах - форма 2) или аудиторское заключение за последний отчетный год (не требуется для индивидуальных предпринимателей) или налоговая декларация органа | Да (доступно) / Нет (недоступно) | В противном случае (недоступно или не соответствует критериям) Участник будет дисквалифицирован.. |
| 8 | Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов (справка, выданная уполномоченным органом). | Да (доступно) / Нет (недоступно) | В противном случае (недоступно или не соответствует критериям) Участник будет дисквалифицирован.. |
| 9 | Сведения о наличии у Участника внутреннего антикоррупционного нормативного документа или сайта (копия документа или ссылка на сайт) или официального заявления органов государственной власти о недопустимости коррупционного документа | Да (доступно) / Нет (недоступно) | Данная информация предоставляется участником в тех случаях, когда она доступна. Участник, не предоставивший информацию по данному критерию, не будет исключен из отбора. |
| 10 | Справка Центра госуслуг о том, что участник не является банкротом. (Копия справки, выданной Центром государственных услуг) | Да (доступно) / Нет (недоступно) | В противном случае (недоступно или не соответствует критериям) Участник будет дисквалифицирован.. |
| 11 | Требование о том, чтобы банк участника или участника или его учредителей или его управляющих не был зарегистрирован в оффшорных зонах, других запрещенных зонах, не включено в перечень санкций. (Письмо будет приложен. Также проверяется Заказчиком самостоятельно). | Да (доступно) / Нет (недоступно) | В противном случае (недоступно или не соответствует критериям) Участник будет дисквалифицирован.. |

Форма 1

(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КОМПАНИИ)

№\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закупочной комиссии «Банка развития бизнеса».

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации):

- не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- Не в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;

- об отсутствии случаев ненадлежащего исполнения обязательств, принятых по ранее заключенным договорам;

- об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;

- обладание техническими, финансовыми, материальными, кадровыми и трудовыми и иными ресурсами, необходимыми для исполнения договора;

- не допускаются проявления коррупции;

- мы подтверждаем и гарантируем правдивость и достоверность предоставленной информации и документов.

***Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Форма 2

(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КОМПАНИИ)

Закупочной комиссии «Банка развития бизнеса».

**ИНФОРМАЦИЯ о**

**конечных бенефициарах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (участника закупки) \***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Дата рождения** | **Роль человека (Руководитель/основатель/конечный бенефициар)** | **Период, в течение которого лицо является директором/учредителем/конечным бенефициаром** | **Доля участия (только для учредителей с долей более 5 процентов), в процентах** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

***\*заполнено за последние два года***

***Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Должность лица кто подписал эту информацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

M.O‘.

Форма 3

(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КОМПАНИИ)

№\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закупочной комиссии «Банка развития бизнеса»

ЗАЯВЛЕНИЕ

для предотвращения коррупции

Настоящим письмом наша организация (Название организации)

а) берет на себя следующие обязательства:

- соответствие требованиям Закона ORQ-684 «О государственных закупках» от 22 апреля 2021 года;

- не допускается предлагать различные формы вознаграждения непосредственно или иным образом действующему должностному лицу, представителю заказчика или иному государственному служащему, решение заказчика не вмешиваться в процесс государственных закупок путем совершения предложение трудоустройства или предложение ценных товаров, подарков или услуг с целью сокрытия и любые другие неправомерные действия;

- не предпринимать действий против конкурентов, в том числе в случаях аффилированности;

- предотвращать случаи вымогательства, коррупции и фальсификации документов;

- не предоставлять фальшивые или поддельные документы, не разглашать информацию об аффилированных лицах участников, участвующих в данном лоте;

б) Также

- отсутствие конфликта интересов с заказчиком, отсутствие среди учредителей и/или работников близких родственников, имеющих право принимать решение о идентификации руководителя;

- Подтверждаем отсутствие сговора с другими участниками с целью повлиять на результаты отбора или изменение цен.

***Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Форма 4

(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КОМПАНИИ)

№\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закупочной комиссии «Банка развития бизнеса»

Информация об опыте развития торгового финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Названия банка | Список оказанных услуг и достижений | | Период работы |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| (Подпись) | | | | (Ф.И.О. уполномоченного лица и должность) | | |

Форма 5

(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КОМПАНИИ)

№\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закупочной комиссии «Банка развития бизнеса»

**Общая информация об участнике закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Юридический адрес |  |
| 2 | Текущий адрес |  |
| 3 | Телефон, факс, электронная почта для связи |  |
| 4 | Банковские реквизиты для оплаты результатов данного конкурса |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (Подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица и должность) |

***Ф.И.О. Уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

M.O‘.