

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПЛАТЕЖНЫХ ТЕРМИНАЛОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОКАЗЫВАЮЩИХ ТОРГОВЫЕ И ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Данный документ является официальным предложением АКБ «Банк развития бизнеса» (далее – Банк) и определяет порядок по обслуживанию терминалов юридическим лицам (далее - хозяйствующие субъекты) осуществляющим торговлю и платные услуги, в соответствии со статьей 367-369 Гражданского кодекса Республики Узбекистан (далее - Оферта).

Субъект хозяйствования выражает согласие на заключение оферты и безоговорочно принимает ее условия и полное принятие его требований без возражений.

Оферту можно скачать в формате PDF на веб-сайте Банка www.brb.uz посредством мобильной связи и другими средствами связи.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. «Платежный терминал» - устройство, позволяющее держателю банковской карты осуществлять платежные операции и формировать «слипы» по выполненным операциям;

1.2. «Слип» - квитанция терминала, содержащая информацию, подтверждающую операции, совершенные через банковскую карту, сведения о размере, виде, дате совершения операции и информацию, позволяющую правильно определить банковскую карту и терминал, сформировавший данный «Слип»;

1.3. «Банковская карта» - платежная карта, обеспечивающая владельцу пластиковой карты возможность проведения операций по карточному счету, в том числе наличных и безналичных расчетов;

1.4. «Эквайринг» - осуществление расчетов по операциям между продавцами товаров (работ, услуг) и держателями банковских карт, а также выдача наличных денег держателю карты непосредственно через кассу или банкомат;

1.5. «Банк-эквайер» - банк, осуществляющий эквайринг;

1.6. «Продавец товаров (работ, услуг)» (далее «субъект хозяйствования») - хозяйственный субъект (физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью без юридического и/или юридического статуса), осуществляющий реализацию товаров (работ, услуг) по платежным пластиковым карточкам на основании договора с эквайером;

1.7. UZKART - ООО «Единый республиканский процессинговый центр»;

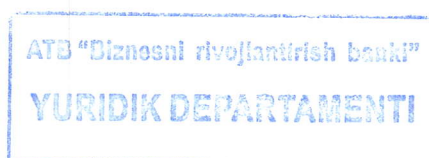
1.8. HUMO - ООО «Национальный межбанковский процессинговый центр»;

1.9. «Транзакция» - операции, совершаемые владельцем пластиковой карты, приводящие к дебетованию карт-счета держателя пластиковой карты наличным или безналичным способом;

1.10. «Коммуникационное аннулирование платежа» - автоматическое аннулирование не прошедших платежей, осуществленных с использованием банковских карт в торговых и сервисных объектах;

1.11. «Стоп-лист» - формируемый процессинговым центром и постоянно обновляемый список утерянных или временно приостановленных, либо полностью заблокированных расчетные операции.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА



2.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между Банком и субъектом хозяйствования по предоставлению или подключению платежного терминала к платежной системе Банка и его обслуживанию.

3. ПРАВО И ОБЯЗАТЕЛЬСТВО БАНКА

3.1. Обязательство банка:

3.1.1. Предоставить субъекту хозяйствования платежный терминал в течение 10 банковских дней после подачи заявления;

3.1.2. Перечислить средства, полученные путем инкассации платежного терминала хозяйствующего субъекта, на депозитный счет хозяйствующего субъекта не позднее 1 дней со дня поступления денежных средств в банк. Если зачисление денежных средств на депозитный счет Хозяйствующего субъекта приходится на выходные или праздничные дни, зачисление денежных средств производится в рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями;

3.1.3. Установить хозяйствующему субъекту платежный терминал на основании «АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ» (Приложение 1) к настоящему договору;

3.1.4. Объяснить субъекту хозяйствования порядок использования платежного терминала;

3.1.5. Обеспечить обслуживание банковских карт в системе UZKART и HUMO;

3.1.6. Конфиденциальность сведений о хозяйствующем субъекте и их средствах на депозитных счетах в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. В случае отнесения операции, осуществляемой клиентом или клиентом, к категории высокого уровня риска в соответствии с Инструкцией №2886, банк принимает усиленные меры по проверке данного клиента: получение дополнительной информации об источниках денежных средств или иного имущества по операции, изучение их целей, ведение постоянного мониторинга за операциями, осуществляемыми данным клиентом, и сообщать ответственному работнику службы комплаенс-контроля.

3.2. Права Банка:

3.2.1. Односторонне расторгнуть договор и изъять терминал, если хозяйствующий субъект не соблюдает положения пунктов 4.1 настоящего договора или не осуществляет обороты по банковским картам в течение одного месяца, и со стороны поставщика продукции (услуг) наблюдаются случаи осуществления подозрительных операций с банковской карты и незаконного использования терминала;

3.2.2. Безакцептно списывать средства с счета субъекта хозяйствования за операции, указанные в пункте 4.1.3 договора, проведенные с использованием карт из Стоп-листа, либо требовать возмещения через инкассо от другого банка;

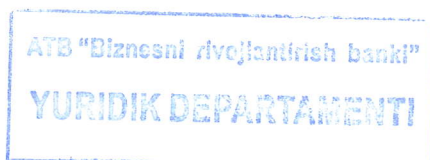
3.2.3. Односторонне вносить изменение действующего банковского тарифа и уведомлять об этом субъекта хозяйствования за 30 календарных дней до вступления изменений в силу и размещение на официальном сайте Банка;

3.2.4. Взимать комиссионные за банковские услуги в соответствии с действующими тарифами Банка;

3.2.5. Взыскивать ущерб с Хозяйствующего субъекта убытки в соответствии с действующим тарифом банка в следующих случаях:

- утери платежного терминала;
- повреждения (поломки) терминала в результате механического воздействия;
- неисправен терминал.

3.2.6. Списывать ущерб, причиненных невыполнением требований пунктов 4.1.11, 4.1.12 настоящего договора, с депозитного счета хозяйствующего субъекта в соответствии с действующим тарифом банка. Взыскание путем предъявления платежного требования к другому банку, если основной счет хозяйствующего субъекта находится в другом банке.



3.2.7. Проверять достоверность информации (документов), полученной от хозяйствующего субъекта, должен принять меры по проверке (верификации) этой информации (документов). В таких случаях Банк может обратиться в соответствующие организации для уточнения достоверности (достоверности) представленной хозяйствующим субъектом информации (документов).

3.2.8. Отказать Хозяйствующему субъекту в осуществлении операций в случаях:

-отсутствия органа управления юридического лица или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, по своему местонахождению (почтовому адресу);

-представления заведомо недостоверных документов или непредставления запрашиваемых документов в соответствии с законодательством;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.9. Требовать предоставления оригиналов документов для проверки, в случае возникновения сомнений в достоверности представленных копий документов или иной необходимости.

3.2.10. Сообщать уполномоченному государственному органу о подозрительных операциях, приостанавливать или отказывать в их проведении в соответствии с внутренними правилами контроля по противодействию легализации доходов, финансированию терроризма и распространению оружия массового поражения (рег. № 2886 от 23.05.2017 г.);

3.2.11. Односторонне расторгнуть договор при установлении фактов совершения Клиентом подозрительных операций;

3.2.12. Приостанавливать или отказывать в проведении операций по счетам клиента в соответствии с внутренними правилами контроля по противодействию легализации доходов, финансированию терроризма и распространению оружия массового поражения (рег. № 2886 от 23 мая 2017 года).

4. ПРАВО И ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА

4.1. Обязательство хозяйствующего субъекта:

4.1.1. Обслуживать банковские карты по цене, не превышающей цену, установленную для расчетных услуг в наличной форме.

4.1.2. Размещать рекламные знаки, логотипы и другую информацию платежной системы UZKART или HUMO в точках, видимых владельцам банковских карт магазинов, в зависимости от принадлежности платежного терминала, и непосредственно в точках, где установлен платежный терминал.

4.1.3. Ежедневно инкассировать терминал, даже если операции не проводились, и обновлять Стоп-листы;

4.1.4. Обеспечить эксплуатацию и исправное функционирование платежного терминала, предоставленного хозяйствующему субъекту банком в установленном порядке;

4.1.5. Сообщать в банк в случае неисправности переданного терминального оборудования, в течение 1 рабочего дня, обратиться в Банк в письменной форме, не настраивать терминальное оборудование самостоятельно или с привлечением третьих лиц без письменного согласия банка. Если оборудование терминала пришло в негодность по вине хозяйствующего субъекта, то расходы на ремонт полностью покрываются хозяйствующим субъектом.

4.1.6. Уведомлять банк о смене адреса или местоположения торговых точек, в которых расположен платежный терминал банка в течение 1 рабочего дня;

4.1.7. Не передавать платежный терминал, выданный банком, третьим лицам;

4.1.8. Заблаговременно уведомлять банк о планируемых мероприятиях в торговой точке хозяйствующего субъекта, не позволяющих осуществлять транзакции по банковским



картам в течение более одного месяца (ремонт здания, инвентаризация, пересчет, проверка компетентными государственными учреждениями и др.).

4.1.9. Снабжение переданного хозяйствующему субъекту терминального оборудования каналами связи и расходными материалами для подключения к серверу платежной системы UZKART или HUMO по принадлежности.

4.1.10. Незамедлительно обратиться в обслуживающий Банк для правильного решения при возникновении проблем с коммуникационным аннулированием платежей;

4.1.11. При расторжении договора на основании «АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ» терминальное оборудование возвращается в исправном состоянии. В случае обнаружения механических, технических неисправностей или неисправностей терминального оборудования при его возврате Банку Хозяйствующий субъект в течение 3 банковских дней с момента оформления акта уплачивает штраф, установленный Банком.

4.1.12. Предприятие хозяйствующего субъекта осуществляет выплату комиссии банку за предоставленный терминал в соответствии с действующим тарифом банка на основе совершенной транзакции.

4.1.13. Сохранение в тайне от третьих лиц сведений о держателях банковских карт хозяйствующего субъекта при реализации товаров (работ, услуг) по платежным пластиковым карточкам.

4.1.14. Не допускать, чтобы хозяйствующий субъект обналичивал средства с банковской карты клиента через предоставленное ему терминальное оборудование.

4.1.15. Возврат средств, возвращенных АКБ «Банк развития бизнеса» в результате операций “chargeback” по спорным (проблемным) транзакциям.

4.2. права хозяйствующего субъекта:

4.2.1. Получение информации из Банка при возникновении неточностей в финансовых операциях, осуществляемых через Терминал.

4.2.2. Требование от Банка обучения сотрудников предприятия хозяйствующего субъекта правильному использованию платежного терминала.

4.2.3. Требование от Банка своевременного зачисления на депозитные счета предприятия хозяйствующего субъекта сумм, поступивших через платежный терминал, согласно пункту 3.1.2.

4.2.4. требование установки платежного терминала на основании «АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ» не позднее 10 банковских дней после заключения договора с банком, 3 банковских рабочих дней по платежному терминалу, предоставленному самим клиентом.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ:

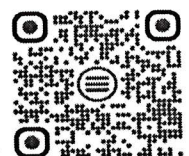
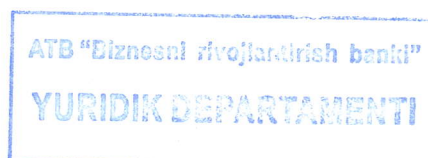
5.1. Плата за банковские услуги по платежному терминалу, предоставленному банком хозяйствующему субъекту или имеющемуся у самого клиента, взимается по действующему тарифу банка.

5.2. При приведении платежного терминала в надлежащее состояние, согласно акту, расходы по ремонту покрываются хозяйствующим субъектом. При этом Хозяйствующий субъект обязан оплатить расходы по ремонту терминала и другие средства, подлежащие взысканию банком, в течение 3 банковских дней со дня представления документов.

5.3. В случае несвоевременной оплаты хозяйствующим субъектом расходов на ремонт и других средств, подлежащих взысканию банком, Банк вправе погасить их за счет средств по транзакциям, подлежащим инкассации предприятием хозяйствующего субъекта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

6.1. Банк не несет ответственности перед хозяйствующим субъектом за осуществление расчетов по банковской карте в случаях:



- нарушения хозяйствующим субъектом установленных настоящим договором правил и порядка осуществления операций с использованием банковских карт;
- отсутствие документа или информации о проведенной хозяйствующим субъектом совершенной операции;
- совершение предприятием хозяйствующего субъекта незаконных действий;
- за несвоевременное зачисление на счет хозяйствующего субъекта средств транзакции, осуществленного с терминала хозяйствующего субъекта, в случае возникновения технической неисправности системы безналичных расчетов банка или ее автоматизированной банковской системы, не связанной с банком.

6.2. Участники платежной системы несут ответственность за нарушение установленного порядка эмиссии банковских карт на территории Республики Узбекистан, правил расчетов по обслуживанию и операциям с банковскими картами в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ:

7.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, предусмотренной в договоре.

7.2. Каждая информация, направляемая сторонами друг другу в рамках договора, является конфиденциальной и сторона, разглашающая эту конфиденциальную информацию, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА:

8.1. Настоящий договор расторгается в случаях:

- направив уведомление одной из сторон за 1 месяц до расторжения договора;
- невыполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

8.2. Расторжение договора не освобождает стороны от выполнения ранее принятых обязательств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

9.1. Настоящий договор заключается на определенный срок.

9.2. По окончании срока действия договора стороны обязуются полностью выполнить взаиморасчеты в течение 1 месяца.

9.3. Настоящий договор вступает в силу со дня подачи в банк заявления о включении данного вида услуги.

10. ФОРС-МАЖОР:

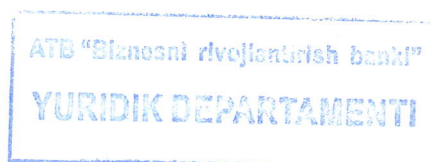
10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор), наступившие после вступления Договора в силу, не привели к частичному или полному невыполнению сторонами обязательств по Договору и не смогли предотвратить их возможными способами.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ:

11.1. Все разногласия между сторонами разрешаются путем переговоров.

11.2. Споры, не разрешенные взаимным соглашением, разрешаются через суд, в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

12. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ:



12.1. При установке платежных терминалов хозяйствующим субъектам оформляются документы согласно приложению № 1, приложению № 2 и приложению № 3 к настоящему договору. При неисправности платежных терминалов оформляются документы согласно приложению № 4 и приложению № 5, принимаются меры в соответствии с требованиями настоящего договора.

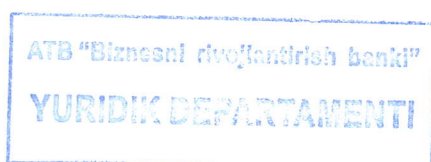
12.2. Приложение №1 "Соглашение о передаче-приемке терминала".

12.3. Приложение №2 "Заявление".

12.4. Приложение №3 "Соглашение о проведении обучения сотрудников предприятия".

12.5. Приложение №4 "Соглашение о неисправности терминала".

12.6. Приложение №5 "Соглашение об отказе от терминала".



Приложение №1

№ _____ договора

“ _____ ” _____ 2024 год

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ-ПРИЕМКЕ ТЕРМИНАЛА

Мы заключили этот акт с подписавшимися ниже АКБ «Банк развития бизнеса»
_____, то есть Банк
предоставляет в эксплуатацию терминальное оборудование, пригодное для
использования,
_____ я принял
терминальное оборудование в эксплуатацию на основании списка:

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕДАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№	Наименование и марка терминала	Серийный и Инвентарный номер	Количество, шт.

Балансовая стоимость передаваемого платежного терминала составляет
_____ сум. Обеспечение хозяйствующим субъектом комплектности
оборудования и ответственность за
_____ назначен

(представитель банка)

(руководитель банка)

(предприятие хозяйствующего субъекта)

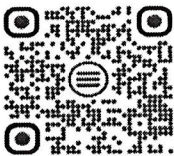
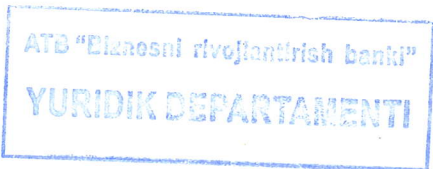
(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.



Приложение №2

№ _____ договора

“ _____ ” _____ 2024 год

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации, государственный регистрационный номер)

**Юридический адрес
организации** _____

(почтовый индекс, область, город, район/квартал, улица, дом, квартира)

Фактический адрес организации

(почтовый индекс, область, город, район/квартал, улица, дом, квартира)

Руководитель _____

(Ф.И.О., данные паспорта)

Телефон: _____

Торговая точка организации _____

(наименование торговой точки, номер государственной регистрации)

Адрес: _____

(почтовый индекс, область, город, район/квартал, улица, дом, квартира)

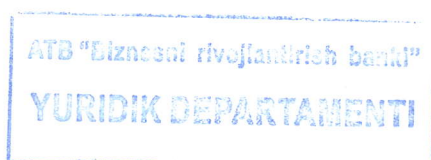
Руководитель _____

(Ф.И.О., данные паспорта)

Телефон: _____

Представитель _____

(Ф.И.О., данные паспорта)



Приложение №3

№ _____ договора

“ _____ ” _____ 2024 год

АКТ О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ РАБОТНИКАМИ

Было проведено обучение ответственного сотрудника организации по обслуживанию владельцев пластиковых карт через терминал и правильному использованию оборудования терминала.

Я научился обслуживать владельцев пластиковых карт через терминал и правильно пользоваться терминалом.

1. _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата проведения обучения)

2. _____

(Ф.И.О., должность)

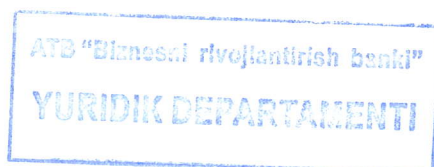
(подпись, дата проведения обучения)

3. _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата проведения обучения)

Руководитель организации	 (Ф.И.О., подпись) М.П.	Вышеуказанные сотрудники были назначены ответственными за обслуживание владельцев пластиковых карт через терминал и за исправность оборудования терминала.
-----------------------------	---	---



Представитель банка	(Ф.И.О., подпись)	Было проведено обучение ответственного сотрудника организации по обслуживанию владельцев пластиковых карт через терминал и правильному использованию оборудования терминала.
------------------------	--	--

Приложение №4

№ _____ договора
 “ ____ ” _____ 2024 год

АКТ О НЕИСПРАВНОМ ПЛАТЕЖНОМ ТЕРМИНАЛЕ

г. _____ “ ____ ” _____ 2024 г.

Нижеподписавшиеся, АКБ «Банк развития бизнеса» _____ ОБУ и _____ составили данный акт, то есть для установления причины неисправности терминального оборудования, переданного хозяйствующему субъекту во временное пользование:

Модель: _____

Серийный номер: _____

Состояние терминала:

(механических и технических неисправностей)

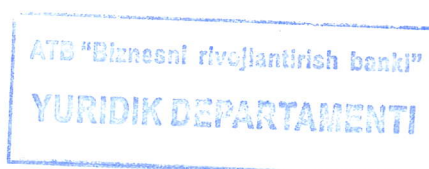
Причина сбоя терминала:

(причины отсутствия работы и нарушенные пункты договора)

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах.

СТОРОНЫ:

Банк:



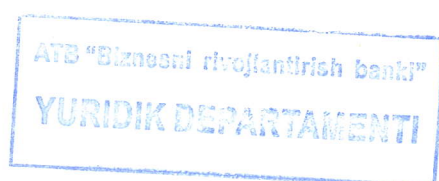
(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

Хозяйствующий субъект:

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата) М.П.



АКТ ОБ УТЕРЕ ПЛАТЕЖНОГО ТЕРМИНАЛА

г. _____ “ ____ ” _____ 2024
г. _____

Нижеподписавшиеся, АКБ «Банк развития бизнеса» _____ ОБУ и _____ составили данный акт, то есть по установлению утраты терминального оборудования, переданного хозяйствующему субъекту во временное пользование:

Модель: _____

Серийный/Инвентарный номер: _____

Причина потери:

(Причина утраты и какие пункты договора были нарушены)

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах.

СТОРОНЫ:

Банк:

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

Хозяйствующий субъект:

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

М.П

