

Yuridik departament
Metodologiya boshqarmasida
2024-yil "24" *iyun* da
73 -son bilan
"RO'YXATGA OLINGAN"

"Biznesni rivojlantirish banki" ATB



Boshqaruvining
2024-yil "24" *iyun* dagi
134 -sonli qaroriga
ILOVA

**"Biznesni rivojlantirish banki" ATBda korrupsiyaga qarshi kurashish menejment
tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish
Tartibi**

(yangi tahrirda)

"BIZNESNI RIVOJLANTIRISH BANKI" ATB
ICHKI ME'YORIY HUJJAT

“Biznesni rivojlantirish banki” ATBda korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining holati to‘g‘risidagi hisobotni shakllantirish Tartibi

I. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Tartib (keyingi o‘rinlarda – Tartib) Adliya vazirligida 2000-yil 5-aprel 916-son bilan ro‘yxatdan o‘tgan “Markaziy bank tomonidan tijorat banklarining ichki me‘yoriy hujjatlariga qo‘yiladigan talablar to‘g‘risida”gi Nizom, boshqa me‘yoriy-huquqiy hujjatlarga va xalqaro ISO 37001:2016 standart talablari asosida ishlab chiqilgan.

Ushbu Tartib “Biznesni rivojlantirish banki” ATBning (keyingi o‘rinlarda – “bank”) korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyati to‘g‘risidagi hisobotni shakllantirish tartibini belgilaydi.

2. Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat yuritishi va rivojlanishi masalalari bo‘yicha hisobotlarni shakllantirish va taqdim etish uchun mas‘uliyat Komplayens nazorat departamentiga yuklatiladi.

Bankning hududiy tarkibiy bo‘linmalari tomonidan hisobotni taqdim qilish uchun mas‘uliyat hududiy tarkibiy bo‘linmalari rahbarlari zimmasida bo‘ladi.

II. Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining faoliyati to‘g‘risidagi hisobotni shakllantirish

3. Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining faoliyati to‘g‘risidagi hisobot (keyingi o‘rinlarda – hisobot) ushbu tizim faoliyatini monitoring va nazorat qilish, shuningdek korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha bankda qabul qilingan tadbirlar ijrosini nazorat qilish maqsadida tuziladi.

4. Bankda quyidagi muddatlarda hisobot taqdim etiladi:

a) bank Boshqaruvi raisi va Kuzatuv kengashiga yil yakuni bo‘yicha keyingi yilning mart oyiga qadar umumiy yillik hisobot taqdim etiladi;

b) bank Boshqaruvi va Kuzatuv kengashiga har 6 oyda bir marotaba oraliq hisobot taqdim etiladi.

Yillik hisobot Kuzatuv kengash qarori bilan tasdiqlangandan so‘ng, ushbu hisobotdagi umumiy ma‘lumot bankning rasmiy veb-saytida e‘lon qilinadi.

Umumiy yillik hamda oraliq hisobotlar tuzilgandan so‘ng elektron dastur orqali yoki qog‘oz shaklda yuborilishi mumkin.

5. Hisobotni shakllantirish tartibi. Bank Boshqaruvi va Kuzatuv kengashi muhokamasiga kiritiladigan umumiy yillik hisobot mazkur Tartibning 1-ilovasiga muvofiq, bank Boshqaruvi va Kuzatuv kengashning muhokamasiga kiritiladigan oraliq hisobot mazkur Tartibning 2-ilovasiga muvofiq tuziladi va taqdim etiladi.

Umumiy yillik hisobotda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha davlat dasturlari, vakolatli organlarning chora-tadbirlar rejasida belgilangan vazifalar ijrosi bo‘yicha ham

ma'lumot kiritilishi mumkin.

6. Umumiy yillik hisobot quyidagilarni qamrab olishi lozim:

- a) Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturining bajarilishi holati;
- b) korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bankda qabul qilingan ichki me'yoriy hujjatlar;
- d) xavf-xatarlarni baholash ishlari;
- e) manfaatlar to'qnashuvini oldini olish va bartaraf etish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar;
- f) Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish shartlarini shartnomalarga kiritish holati;
- g) kontragent va ishga qabul qilishda nomzodlarni tekshirish natijalari yuzasidan ma'lumot;
- g) korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi bo'yicha o'tkazilgan o'quv-treninglar holati;
- g') korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi samaradorligi monitoringi va ichki auditi (nazorati)
- h) korrupsiyaviy xatti-xarakatlar to'g'risidagi xabarlar yuzasidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumot;
- i) aniqlangan qoidabuzarliklar va ularga ta'sir choralari;
- j) korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimini rivojlantirish bo'yicha takliflar (mavjud bo'lsa).
- k) yillik hisobotda o'tgan yilning shu davriga nisbatan ko'rsatkichlarning qiyosiy tahlili ko'rsatilishi mumkin.

7. Oraliq hisobot quyidagilarni qamrab olishi lozim:

- a) tashqi va ichki omillar (qonunchilik va hujjatlar talablari, ularning bajarilish muddatlari va natija);
- b) korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining monitoringi va ichki auditi natijalari;
- d) korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi bo'yicha o'tkazilgan o'quv-treninglar (seminarlar, davra suhbatlari);
- e) Bankning aloqa kanallari orqali kelib tushgan murojaatlar o'rganilishi - o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari holati;
- f) OAV va aloqa kanallarining monitoringi.

III. Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining faoliyati to'g'risidagi hisobotni shakllantirishda tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalarning majburiyatlari

8. Umumiy yillik hisobotni shakllantirish uchun yo'nalishiga qarab quyidagi bo'linmalar ma'lumotni Komplayens nazorat departamenti Korrupsiyaga qarshi kurashish maxsus boshqarmasiga har yili dekabr oyining 30-sanasiga qadar taqdim etishi uchun mas'uldirlar:

a) Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi (maqsadlari)ning bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni - ushbu dasturda belgilangan tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalar rahbarlari;

b) Xavf-xatarlarni baholash ishlari bo'yicha ma'lumotlarni – barcha tarkibiy, shu jumladan hududiy tarkibiy bo'linmalar rahbarlari;

d) manfaatlar to'qnashuvini oldini olish va bartaraf etish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni – Inson resurslarini boshqarish (HR) departamenti va hududiy kadrlar xizmati rahbarlari;

e) Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish shartlarini shartnomalarga kiritish holati bo'yicha ma'lumotlarni – Bankning barcha biznes yo'nalishidagi bo'linmalari (chakana, kichik va o'rta biznes, korporativ biznes, moliya institutlari va investorlar bilan ishlash departamenti) rahbarlari, shuningdek Inson resurslarini boshqarish (HR) departamenti va hududiy tarkibiy bo'linmalardagi kadrlar bilan ishlash bo'linmalari rahbarlari.

Komplayens nazorat departamenti Korrupsiyaga qarshi kurashish maxsus boshqarmasining so'rovnomasiga asosan barcha tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalar boshqa hujjatlarni ham taqdim etishi lozim.

9. Oraliq hisobotni shakllantirish uchun yo'nalishiga qarab quyidagi bo'linmalar ma'lumotni Komplayens nazorat departamenti Korrupsiyaga qarshi kurashish maxsus boshqarmasiga har yili iyun va keyingi yilning fevral oyi yakuniga qadar taqdim etishi uchun mas'uldirlar:

a) Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturining bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni - ushbu dasturda belgilangan tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalar rahbarlari;

b) xavf-xatarlarni baholash ishlari bo'yicha ma'lumotlarni – barcha tarkibiy, shu jumladan hududiy tarkibiy bo'linmalar rahbarlari;

d) Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish shartlarini shartnomalarga kiritish holati bo'yicha ma'lumotlarni – Bankning barcha biznes yo'nalishidagi bo'linmalari (chakana, kichik va o'rta biznes, korporativ biznes, moliya institutlari va investorlar bilan ishlash departamenti) rahbarlari, shuningdek Inson resurslarini boshqarish (HR) departamenti va hududiy tarkibiy bo'linmalardagi kadrlar bilan ishlash bo'linmalari rahbarlari;

e) moliyaviy nazorat bo'yicha aniqlangan nomuvofiqliklar va yopilgan nomuvofiqliklar soni bo'yicha ma'lumotlarni - Ichki audit departamenti, Komplayens nazorat departamenti, Buxgalteriya hisobi va moliyaviy menejment, Operatsion departamenti rahbarlari;

f) moliyaviy bo'lmagan nazorat orqali aniqlangan nomuvofiqliklar va yopilgan nomuvofiqliklar soni bo'yicha ma'lumotlarni - Ichki Audit departamenti va Komplayens nazorat departamenti rahbarlari;

Korrupsiyaga qarshi kurashish maxsus boshqarmasining so'rovnomasiga asosan barcha tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalar boshqa hujjatlarni ham taqdim etishi lozim.

10. Hisobot turiga qarab Korrupsiyaga qarshi kurashish maxsus boshqarmasi tomonidan mazkur Tartibning 3-ilovasiga muvofiq hisobotni shakllantirish uchun ma'lumotlarni taqdim etishi to'g'risida xabarnoma yuboradi.

Tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalar rahbarlari so'ralgan hujjatlar (ma'lumotlar)ni xabarnomada belgilangan muddatda to'liq va sifatli taqdim etish bo'yicha mas'ul bo'lib hisoblanadi.

Tarkibiy bo'linmalar tomonidan hisobotni shakllantirish uchun yuborilgan hujjatlari (ma'lumotlari) ushbu tarkibiy bo'linmalar rahbarlari tomonidan tasdiqlanishi lozim.

Hisobotning biron-bir bo'limi bo'yicha tadbirlar o'tkazilmagan taqdirda, tadbirlar amalga oshirilmaganligi sababini ko'rsatiladi.

Tarkibiy bo'linmalardan olingan ma'lumotlarga asosan hisobot Komplayens nazorat departamenti tomonidan tuziladi va bank Boshqaruvi, Kuzatuv kengashi muhokamasiga kiritadi.

IV. Yakuniy qoidalar

11. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va bankning ichki me'yoriy hujjatlariga o'zgartish va qo'shimchalar kiritilgan taqdirda ushbu Tartib qayta ko'rib chiqiladi.

12. Bank xodimlari ushbu Tartib bo'yicha ish yuritayotganda korrupsiyaviy harakatlarni sodir qilmasligi, jumladan:

bankning korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan ichki me'yoriy hujjatlari talablariga amal qilishi;

korruption harakatlarni to'liq taqiqlashi va har qanday moddiy shaklda yordam (bevosita yoki bilvosita) va boshqa afzalliklarni ta'minlashni to'liq rad etishi;

bank xodimlarining korrupsiyaviy harakatlari, manfaatlar to'qnashuvi yoki boshqa qoidabuzarliklar bilan bog'liq taxminlar yoki sodir etilganligiga oid asosli faktlar va dalillar aniqlangan taqdirda ular haqida Komplayens nazorati departamentiga to'g'ridan-to'g'ri yoki bankning maxsus aloqa kanallari orqali zudlik bilan xabar berishi lozim.

13. Mazkur Tartib talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

14. Mazkur Tartib bank Boshqaruvi qarori bilan tasdiqlangan kunning ertasidan boshlab kuchga kiradi.

Ushbu Tartib kuchga kirishi bilan bank Boshqaruvining 2022-yil 28-fevraldagi 6-sonli qarori bilan tasdiqlangan "Aksiyadorlik tijorat bank "Qishloq qurilish bank"da korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha Nizom" (288-son bilan ro'yxatga olingan) va 2022-yil 28-dekabrdagi 41-sonli qarori bilan tasdiqlangan "Aksiyadorlik tijorat bank "Qishloq qurilish bank"da korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha Nizomga 1-sonli o'zgartirishlar" (288-1-son bilan ro'yxatga olingan) o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblanadi.

**Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining faoliyati
to'g'risida umumiy yillik hisobot**

I. Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi

Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturida belgilangan tadbirlarning amalga oshirilishi, amalga oshirish uchun mas'ul bo'linmalar to'g'risidagi ma'lumot ko'rsatiladi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish dasturida belgilangan tadbirlarni amalga oshirmagan bo'linmalar (sabablarini ko'rsatgan holda) ko'rsatilishi mumkin.

II. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bankda qabul qilingan ichki me'yoriy hujjatlar

Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimini tartibga soluvchi ichki me'yoriy va boshqa hujjatlar (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'riqnomalar va shu kabilar)ni ko'rsatish lozim.

III. Xavf-xatarlarni baholash

Xavf-xatarlarni baholash amalga oshirilganligi to'g'risidagi ma'lumot shu jumladan, korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirgan va o'zlarining korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasini yangilagan tarkibiy bo'linmalar kesimida ko'rsatish kerak;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirmagan tarkibiy bo'linmalar soni, shuningdek ularning bajarilmaganligi sabablari ko'rsatiladi.

IV. Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar

Manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyalangan va tartibga solingan holatlar soni, shu jumladan, ishga qabul qilish, har yillik deklaratsiyalash jarayonida (mavjud bo'lgan taqdirda), Bosh bank va uning hududiy tarkibiy bo'linmalari kesimida ko'rsatiladi;

Manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi (mavjud emasligi) to'g'risida deklaratsiyalarni taqdim etgan xodimlar soni foizdagi nisbati.

V. Korrupsiyaga qarshi kurashish shartlarini shartnomalariga kiritish holati

Korrupsiyaga qarshi kurashish shartlarini shartnomalarga kiritilganligi bo'yicha umumiy ma'lumot ko'rsatilishi lozim.

VI. Kontragentlar va ishga qabul qilishda nomzodlarni tekshirish holati

Hisobot davrida kontragentlar va nomzodlarni ishga qabul qilishda o'tkazilgan o'rganishlar bo'yicha ma'lumot kiritiladi.

VII. Ta'lim va kommunikatsiya

Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi bo'yicha o'tkazilgan o'quv-treninglar, o'qitilgan xodimlarning foizdagi nisbati ko'rsatiladi;

Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha kommunikatsiya turlari va sonini (masalan, tarqatmalar, korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha so'rovnomalar o'tkazish) ko'rsatiladi.

VIII. Monitoring va nazorat

Bank va uning hududiy tarkibiy bo'linmalari kesimida korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi talablariga asosan o'tkazilgan monitoring natijalari to'g'risida umumiy ma'lumot ko'rsatiladi.

IX. Korrupsiyaviy xatti-xarakatlar to'g'risidagi xabarlar yuzasidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumot

Hisobot davrida xodimlarning korrupsiyaviy xatti-xarakatlari, manfaatlar to'qnashuvi, boshqa qonunbuzarliklar bilan bog'liq masalalar to'g'risidagi aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarni o'rganish uchun o'tkazilgan xizmat tekshiruvlar bo'yicha umumiy ma'lumot ko'rsatiladi;

Xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar aloqa kanallari kesimida keltiriladi (masalan, ishonch telefoni, bevosita xabar berish va boshqalar).

X. Aniqlangan qoidabuzarliklar va ularga ta'sir choralari

O'tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijasida aniqlangan qoidabuzarliklar holatlari va qabul qilingan qaror (ta'sir chora)lar to'g'risida umumiy ma'lumot ko'rsatiladi.

XI. Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimini rivojlantirish bo'yicha takliflar (mavjud bo'lsa)

Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimini yanada takomillashtirish bo'yicha takliflar ko'rsatilishi mumkin.

*“Biznesni rivojlantirish banki” ATBda
korrupsiyaga qarshi kurashish menejment
tizimining holati to‘g‘risidagi hisobotni
shakllantirish Tartibiga 2-ilova*

**“Biznesni rivojlantirish banki” ATB
Kuzatuv kengashiga / Boshqaruv raisiga**

**Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining
faoliyati to‘g‘risida hisobot**

1. Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi bilan bog‘liq tashqi va ichki talablar.

Talablar	Choralar	Amalga oshirish vaqti/muddati	Samaradorlik
Tashqi talablar (qonunchilik/normativ hujjatlar bilan yuklangan vazifalar)			
Ichki talablar (ichki hujjatlar bilan yuklangan vazifalar)			

2. Ichki audit va monitoring.

3. O‘quv-trening va test sinovlar jarayonlari.

4. Ichki monitoring natijalari.

	Samaradorlik indeksi va hisoblash metodikasi	Jarayon samaradorligi mezonlari		Natija
		maqsad	chegara	Hisobot davri
1. Rejalashtirish				
1.1.	Korrupsiyaga qarshi kurashish maqsadlariga erishish / (erishilgan maqsadlar soni/ umumiy maqsadlar soni) *100%	100%	90%	
1.2.	Korrupsiyaga qarshi kurashish maqsadlarini qayta ko‘rib chiqish	1 martadan kam bo‘lmagan holda	o‘tkazilmagan	

**2. Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi
dolzarbligini ta'minlash**

2.1.	Rejalashtirilgan o'quv-treninglarni o'tkazish / (o'qitilgan xodimlar soni / o'qitilgan xodimlarning umumiy soni) * 100%	100%	80%dan kam bo'lmagan holda	
2.2.	Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish shartlarini biznes sheriklarga yetkazilishini ta'minlash	1 yilda 1 marta	1 yil mobaynida o'tkazilmagan	
2.3.	Moliyaviy nazorat orqali quyi tashkilotlar tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish talablariga rioya etilishini nazorat qilish	0	1 marta	
2.4.	Xodimlarga berilgan pul to'lovlarni tahlil qilish (asossiz pul to'lovlar soni)	0	0	
2.5.	Moliyaviy nazorat bo'yicha yopilgan tafovutlar (yopilgan tafovutlar soni / moliyaviy nazorat bo'yicha tafovutlar umumiy soni) * 100%	100%	90%	
2.6.	Nomoliyaviy nazorat bo'yicha yopilgan tafovutlar soni (yopilgan tafovutlar soni / nomoliyaviy nazorat bo'yicha tafovutlar umumiy soni) * 100%	100%	85%	
2.7.	Xuddi shu audit obyektiga ichki auditorni takroran tayinlash	ruxsat berilmaydi	2 yildan so'ng ichki auditorni tayinlash	
2.8.	O'z vaqtida o'tkazilgan o'rganishlar (ichki tekshiruvlar foizi / (o'z vaqtida o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari / o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari umumiy soni) * 100%	100%	100%	

3. Monitoring va KQKMT baholanishi				
3.1.	O'tkazilgan ichki monitoring (audit)lar soni (ichki audit o'tkazilgan bo'linmalarning soni ichki audit / reja bo'yicha bo'linmalarning umumiy soni) *100%	100%	100%	
3.2.	O'z vaqtida taqdim etilgan ma'lumotlar foizi (o'z vaqtida taqdim etilgan ma'lumotlarning umumiy soni / barcha ma'lumotlar soni) *100%	100%	90%	
4. KQKMT faoliyati bo'yicha hisobotlarni ko'rib chiqish				
4.1.	Bank Boshqaruvi tomonidan hisobotlarni ko'rib chiqish / tahlilni kechiktirish	10 kalendar kungacha	30 kalendar kungacha	
4.2.	Kuzatuv kengash tomonidan hisobotlarni ko'rib chiqish / tahlilni kechiktirish	10 kalendar kungacha	30 kalendar kungacha	

5. Aloqa kanallari va xizmat tekshiruvlar (o'rganishlar).

6. Aloqa kanallari va OAV monitoringi.

KQKMT bo'yicha Boshqaruv vakili
Komplayens nazorat departamenti direktori

Komplayens nazorat departamenti
Korrupsiyaga qarshi kurashish
maxsus boshqarmasi boshlig'i/o'rinbosari

202_ yil " " .

*“Biznesni rivojlantirish banki” ATBda
korrupsiyaga qarshi kurashish menejment
tizimining holati to‘g‘risidagi hisobotni
shakllantirish Tartibiga 3-ilova*

**Bankning _____ departamentiga
/hududiy tarkibiy bo‘linmasiga**

XABARNOMA

Sizdan _____ uchun bankning korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi faoliyati bo‘yicha hisobotni shakllantirish maqsadida quyidagi ma’lumotlar (hujjatlar)ni tasdiqlangan holda taqdim etishingiz so‘raladi:

Mazkur hujjatlar (ma’lumotlar)ni joriy yilning “ ____ ” _____ kuniga qadar taqdim etishingiz lozimligi bildiriladi.

202_ yil “ ____ ” _____.

Korrupsiyaga qarshi kurashish
maxsus boshqarmasi boshlig‘i /o‘rinbosari _____

“Biznesni rivojlantirish banki” ATB Axborot va kommunikatsiyalar boshqarmasi
Ichki me’yoriy hujjat loyihasining lingvistik ekspertiza
Xulosasi

2024-yil 21-iyun

Toshkent shahri

167 -son

3. Ichki me’yoriy hujjat
loyihasining turi:

Tartib

2. Ichki me’yoriy hujjat
loyihasining nomi:

- **“Biznesni rivojlantirish banki” ATBda korrupsiyaga
qarshi kurashish menejment tizimining holati
to‘g‘risidagi hisobotni shakllantirish Tartibi**

3. Lingvistik ekspertizani
o‘tkazuvchi:

- **A.Ravshanov**

4. Lingvistik ekspertiza
o‘tkazilgan sana:

- **2024-yil 21-iyun**

5. Loyiha O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 28-oktabrdagi 662-son qarori bilan tasdiqlangan “Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini lingvistik ekspertizadan o‘tkazish tartibi to‘g‘risida”gi Nizom talablariga muvofiq ishlab chiqilgan.

Loyiha matni qisqa va lo‘nda, ta’riflar aniq, imlo, uslubiy, grammatik va orfografiya qoidalariga mos, shuningdek, soha atamalari to‘g‘ri qo‘llanilgan.

Ekspert:



A. Ravshanov

2024 - yil 21 - iyun

Toshkent sh.

YURIDIK XULOSA № 63

«Biznesni rivojlantirish banki» ATB Komplayens nazorat departamenti tomonidan ishlab chiqilgan **«Biznesni rivojlantirish banki» ATBda korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish Tartibi** (yangi tahrirda) loyihasi Yuridik departament Metodologiya boshqarmasi tomonidan huquqiy ekspertizadan o'tkazildi.

Mazkur ichki me'yoriy hujjat Adliya vazirligi tomonidan 2000-yil 5-aprelda 916-son bilan ro'yxatga olingan «Markaziy bank tomonidan tijorat banklarining ichki me'yoriy hujjatlariga qo'yiladigan talablar to'g'risida»gi Nizom (Nizomning 3-bo'limi «Tijorat banklarining ichki me'yoriy hujjatlarini ishlab chiqish, tasdiqlash, unga o'zgartirish kiritish va bekor qilish») talablariga muvofiq holda ishlab chiqilgan bo'lib, amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiqdir.

Shuningdek, hujjat loyihasi O'zbekiston Respublikasining «Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida»gi Qonuniga muvofiq ekspertizadan o'tkazilib, unda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etish imkoniyatini yaratadigan, korrupsiyaga sabab bo'ladigan omillar aniqlanmadi.

Yuridik departament Metodologiya
boshqarmasi boshlig'i



S.Raxmatullayev