



**«TASDIQLAYMAN»**  
**“Biznesni rivojlantirish banki” ATB**  
**Strategiya bosh direktori:**  
**B.Raxmatov**

**«3» dekabr 2024 y.**  
**№ 8**



## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по отбору**

**«Консультационных услуг по запуску и сопровождению Канбан-системы для управления портфелем проектов»**

Ташкент 2024 г.

## Содержание

<b>1 Полное наименование проекта и его условное обозначение:</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Исполнитель:</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Плановые сроки начала и окончания работ:</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Место выполнения услуг:</b>	<b>3</b>
<b>1.4 Общая информация о банке:</b>	<b>3</b>
<b>1.5 Основание для проведения работ:</b>	<b>3</b>
<b>1.6 Лицензия Банка</b>	<b>4</b>
<b>2. Назначение и цели реализации проекта.</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Цели проекта:</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Задачи проекта</b>	<b>4</b>
<b>3 Перечень услуг и их объём</b>	<b>5</b>
<b>4 Условия и требования к исполнителю работ</b>	<b>6</b>
<b>5 Порядок сдачи и приёмки результатов услуг</b>	<b>6</b>
<b>6 Гарантия качества</b>	<b>7</b>
<b>6.1 Требования по объёму гарантий качества услуг:</b>	<b>7</b>
<b>6.2 Срок гарантий качества результатов услуг:</b>	<b>7</b>

# **1 Полное наименование проекта и его условное обозначение:**

«Консультационные услуги по запуску и сопровождению Канбан-системы для управления портфелем проектов»

## **Заказчик:**

- Акционерный коммерческий банк «Банк развития бизнеса».
- Адрес: Республика Узбекистан, 100011, город Ташкент, улица Навои, 18 А.
- Телефон: 99 878 129 7776
- МФО: 01037
- р/с 1990 9000 6000 0103 7001
- ИНН: 206 916 313
- SWIFT code: GJSOUZ22
- Электронный адрес банка: headoffice@brb.uz
- Официальный сайт банка: www.brb.uz.

## **1.1 Исполнитель:**

Исполнитель по данному проекту будет определен на основе результатов отбора наилучшего предложения.

## **1.2 Плановые сроки начала и окончания работ:**

Плановые сроки реализации проекта: с даты заключения контракта 150 календарных дней.

## **1.3 Место выполнения услуг:**

Адрес: Республика Узбекистан, 100011, город Ташкент, улица Навои, 18 А.

Предусматривается дистанционное оказание консалтинговых услуг и обучения с применением онлайн-сервисов.

## **1.4 Общая информация о банке:**

Согласно Постановлению Президента Республики Узбекистан от 4 сентября 2023 года, Акционерный коммерческий банк «Банк развития бизнеса» создан на базе акционерного коммерческого банка "Qishloq qurilish banki".

С момента своего преобразования банк уделяет основное внимание работе с малыми и средними предприятиями, а также с физическими лицами.

Сеть банка формируют 39 филиалов в каждом регионе страны.

В соответствии со стратегией развития Банка на 2024-2026 года - это инновационный Банк для бизнеса.

## **1.5 Основание для проведения работ:**

Постановление Президента Республики Узбекистана от 16 сентября 2023 года № ПП-306 «О мерах финансовой и институциональной поддержки развития малого предпринимательства».

Постановление Президента Республики Узбекистана от 4 сентября 2023 года № ПП-292 «О мерах по реализации задач, определенных в открытом диалоге 2023 года Президента республики Узбекистан с предпринимателями».

Решение Правления Банка №192/1 от 23.10.2024г.

Дорожная Карта Инициатив и Эффект от Реализации Инициатив Стратегии развития на 2024-2026 гг.

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 20.01.2024 г. № 37.

## **1.6 Лицензия Банка**

Лицензия на осуществление банковских операций № 93 выданная Центральным банком РУз от 30.09.2023 г.

## **2. Назначение и цели реализации проекта.**

### **2.1 Цели проекта:**

Целью данного проекта является совершенствование системы управления проектами в АКБ «Банк развития бизнеса». Включая повышение эффективности и прозрачности управления портфелем проектов, оптимизацию потока задач и устранение узких мест путём создания Канбан-системы. Данный проект должен улучшить контроль над выполнением задач и сроков, указанных в «Дорожной Карте Инициатив и Эффекте от Реализации Инициатив» Стратегии развития на 2024-2026 гг.

Также, за счет совершенствования текущих процессов, реализовывать качественные продукты, отслеживать готовность работ и контролировать нагрузку специалистов.

Услуги и обучающие мероприятия будут проходить в очном формате. Предусматривается также и дистанционное оказание консалтинговых услуг и обучения с применением онлайн-сервисов. По итогам реализации проекта должны быть разработаны предложения по трансформации системы управления проектной деятельностью банка и оказана консультационная поддержка реализации проектов, указанных в Плане мероприятий (дорожная карта) по реализации Стратегии Банка.

Проведены обучающие мероприятия по управлению изменениями проектной среды банка. Сотрудники (Проектный офис, владельцы продуктов, заказчики и другие вовлечённые лица) Банка должны углубить свои знания и уметь применять инструменты, навыки и компетенции в сфере применения Канбан-метода трансформации системы управления проектным портфелем.

### **2.2 Задачи проекта**

Создание Канбан-системы управления проектным портфелем должна состоять из 3-х этапов:

#### **2.2.1 Обучение участников (очно 1 день)**

2.2.1.1 Провести установочное обсуждение с представителями банка (до 30 сотрудников банка) для формирования единого понимания целей и задач Канбан трансформации.

2.2.1.2 Провести установочное обсуждение для определения периметра применения Канбан-системы управления проектами, а также определить приоритетные бизнес-инициативы банка для их реализации.

2.2.1.3 Организовать семинары и воркшопы для практического освоения Канбан-метода и его применения в текущих проектах.

2.2.1.4 Провести обучение сотрудников (до 45 сотрудников банка) основам Канбан-метода, включая принципы управления потоком задач, визуализацию работы и правила управления.

### **2.2.2 Запуск Канбан-системы (очно, 2 дня)**

2.2.2.1 Определить цели изменений и сформировать команду для внедрения Канбан-системы.

2.2.2.2 Спроектировать и построить Канбан-доску, настроить её в соответствии с потребностями организации.

2.2.2.3 Наполнить Канбан-систему текущими проектами и задачами, определить и установить правила работы и критерии переходов по стадиям выполнения задач.

2.2.2.4 Определить цели, проблемы, решения, метрики и другие параметры Канбан-системы, исходя из этапа Обучения и приоритетов Банка.

2.2.2.5 Определить текущие значения Lead Time (среднее время реализации проектов) и уровня прозрачности работы с портфелем проектов, принять решение о методах регулярного их измерения в ходе сопровождения.

### **2.2.3 Сопровождение Канбан-системы (16 недель (до 8 ч/нед в течение 4 недель, до 4 ч/нед в течение 5 недель, до 2 ч/нед в течение 7 недель))**

2.2.3.1 Провести регулярный анализ работы системы, выявлять и устранять узкие места.

2.2.3.2 Консультировать клиента по оптимизации процессов для ускорения выполнения задач и снижения вариабельности сроков.

2.2.3.3 Обеспечивать регулярные обновления и улучшения системы в соответствии с изменяющимися потребностями бизнеса.

2.2.3.4 Обеспечить менторинг для менеджеров по управлению потоками задач с целью повышения их квалификации в использовании Канбан.

2.2.3.5 Провести консультации для менеджеров запросов, чтобы улучшить их способность эффективно обрабатывать и управлять запросами.

2.2.3.6 Проведение консультаций с руководством Банка и обмена лучшими практиками (по графику, не реже 1 раза в месяц).

## **3 Перечень услуг и их объём**

3.1 Разработать детальный календарный план оказания консалтинговых услуг по Канбан трансформации системы управления проектным портфелем банка – **(1 документ)**.

3.2 Провести установочное обсуждение с представителями банка для формирования единого понимания целей и задач создания Канбан-системы управления проектным портфелем Банка, определения периметра применения Канбан-системы управления проектами, а также определить приоритетные бизнес-инициативы банка для их реализации (**очно 1 день не менее 4 часов, до 45 сотрудников банка**);

3.3 Провести обучение сотрудников основам Канбан-метода, включая принципы управления потоком задач, визуализацию работы и правила управления (**очно 1 день, не менее 8 часов, до 45 сотрудников банка**);

3.4 Провести сессию по запуску работы Канбан-системы управления проектным портфелем Банка (**очно 2 дня, до 16 часов, до 45 сотрудников банка**), в рамках которой разработать Канбан доску для портфеля и наполнить Канбан-систему текущими проектами и задачами, определить и установить правила работы и критерии переходов по стадиям выполнения задач.

3.5 Оказать консультационные услуги по сопровождению работы канбан-системы управления портфелем проектов банка и обеспечению ее использования сотрудниками банка. (**очно или онлайн, для проектов/продуктов банка, в течении 16 недель, до 64 часов в сумме**).

3.6 Предоставление системы оценки эффективности обучения (например: опросы, тесты, практические задания).

3.7 Возможность предоставления сертификатов об успешном завершении курса для участников. Подтверждение - приложена форма сертификата.

## **4 Условия и требования к исполнителю работ**

4.1 Наличие сертификаций в совокупности и квалификаций в области управления проектами и Канбан-методов.

Наличие сертификаций и квалификаций у специалистов команды в области управления проектами и Канбан-методов:

- Professional ScrumMaster
- KSI
- KMP (не ниже II уровня)
- ICP-ENT
- Цифровая трансформация бизнеса

*Сертификаты и квалификации должны быть официальными и с подтверждением (печать, подпись или QR-код или ссылка на сертификат для проверки из официальных источников).*

4.2. Сформировать проектную команду в размере не менее 5 человек в соответствии с ресурсным планом и предоставить резюме каждого специалиста команды проекта.

4.3. Подрядчик должен предоставить методические материалы, которые будут использоваться в процессе обучения после заключения контракта.

## **5 Порядок сдачи и приёмки результатов услуг**

5.1 Ожидаемый результат - Исполнитель обязан представить окончательные версии отчетных материалов на русском языке в электронном формате (PDF).

5.2 Готовы Канбан доски и обучены участники команды.

5.3 Внедрение Канбан-системы должны привести к созданию эффективной, прозрачной и гибкой системы управления проектами, способствующей улучшению общего рабочего процесса в Банке.

5.4 Определены метрики системы: LeadTime и степень управленческой прозрачности.

5.5 Требования к оформлению результатов услуг и их передаче Заказчику:

Датой завершения и приемки результатов оказания консалтинговых услуг и обучения сотрудников банка в рамках проекта считается день подписания акта оказанных консалтинговых услуг.

Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные материалы в форме, соответствующей направлениям и описанию результатов услуг, прописанных в пунктах 2 и 3 Технического задания.

Все отчетные материалы должны быть представлены на русском языке в электронном виде (PDF).

## **6 Гарантия качества**

### **6.1 Требования по объёму гарантий качества услуг:**

Исполнитель гарантирует:

- Соблюдение всех требований, указанных в настоящем Техническом задании;
- После завершения оказания консалтинговых услуг необходимо передать Заказчику полный комплект отчетных документов, связанных с оказанными консалтинговыми услугами, включая обучающие мероприятия.
- Обеспечение конфиденциальности всей информации, раскрытой Заказчиком, а также всех материалов и аналитических данных, планов, графиков, таблиц и других текстовых и графических материалов, созданных и/или использованных в процессе оказания услуг. Конфиденциальность должна сохраняться на протяжении всего периода оказания консалтинговых услуг, включая обучающие мероприятия;

### **6.2 Срок гарантий качества результатов услуг:**

Гарантии, описанные в пункте 6.1 настоящего Технического задания, должны быть обеспечены и поддерживаться на протяжении всего периода оказания услуг. Кроме того, они должны соответствовать условиям соглашения о конфиденциальности и договорным обязательствам, установленным между сторонами.

**Ответственное лицо:**

Менеджер - А. Жалелов

В.н.: 293

Моб.: 998 97 348 00 98

kelishuvchilar: O.Shukurova

<https://hujjat.brb.uz/?pin=wU57mI36&id=f42f9f8f-36fc-4192-b8b9-a5b15208f861>