

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

для проведения отбора

«Консультационных услуг по внедрению и развитию Agile-методик, адаптированных к специфике практик управления проектами заказчика и с фокусом на обучение сотрудников приоритетного бизнес-направления»

1. Полное наименование проекта и его условное обозначение:

«Консультационные услуги по внедрению и развитию Agile-методик, адаптированных к специфике практик управления проектами заказчика и с фокусом на обучение сотрудников приоритетного бизнес-направления, а также проведение школы владельцев продукта».

Заказчик:

- Акционерный коммерческий банк «Банк развития бизнеса».
- Адрес: Республика Узбекистан, 100011, город Ташкент, улица Навои, 18 А.
- Телефон: 99 878 129 7776
- МФО: 01037
- р/с 1990 9000 6000 0103 7001
- ИНН: 206 916 313
- SWIFT code: GJSOUZ22
- Электронный адрес банка: headoffice@brb.uz
- Официальный сайт банка: www.brb.uz.

1.1 Исполнитель:

Исполнитель по данному проекту будет определен на основе результатов отбора наилучшего предложения.

1.2 Плановые сроки начала и окончания работ:

Плановые сроки реализации проекта: в течение 190 календарных дней с даты заключения контракта.

1.3 Место выполнения услуг:

- Адрес: Республика Узбекистан, 100011, город Ташкент, улица Навои, 18 А.
- Или место выполнения услуг, предлагаемое Исполнителем по согласованию с Заказчиком.
- Предусматривается дистанционное оказание консалтинговых услуг и обучения с применением онлайн-сервисов.

1.4 Общая информация о банке:

- Согласно Постановлению Президента Республики Узбекистан от 4 сентября 2023 года, Акционерный коммерческий банк «Банк развития бизнеса» создан на базе акционерного коммерческого банка "Qishloq qurilish banki".
- С момента своего преобразования банк уделяет основное внимание работе с малым и средним бизнесом.
- Сеть банка формируют 39 филиалов в каждом регионе страны.
- В соответствии со стратегией развития Банка на 2024-2026 года — это инновационный Банк для бизнеса.

1.5 Основание для проведения работ:

- Постановление Президента Республики Узбекистана от 16 сентября 2023 года № ПП-306 «О мерах финансовой и институциональной поддержки развития малого предпринимательства».
- Постановление Президента Республики Узбекистана от 4 сентября 2023 года № ПП-292 «О мерах по реализации задач, определенных в открытом диалоге 2023 года Президента республики Узбекистан с предпринимателями».
- Дорожная Карта Инициатив Стратегии развития на 2024-2026 гг.
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 20.01.2024 г. № 37.

- Решение Правления Банка

1.6 Лицензия Банка

Лицензия на осуществление банковских операций № 93 выданная Центральным банком РУз от 30.09.2023 г.

2. Назначение и цели реализации проекта.

2.1 Цели проекта:

- Целью проекта является масштабирование Agile-трансформации Банка, с внедрением соответствующих методологий, обучением ключевых ролей, а также созданием прозрачной и синхронизированной системы управления продуктами и проектами. Проект направлен на повышение гибкости процессов, снижение рисков зависимостей и обеспечение устойчивости Agile-практик.

- Услуги и обучающие мероприятия будут проходить в смешанном формате (онлайн и очно). По итогам реализации проекта должны быть разработаны предложения по трансформации системы управления проектной деятельностью банка и оказана консультационная поддержка реализации проектов.

- Обучающие мероприятия для сотрудников банка, включая проектный офис, владельцев продуктов и других участников, будут направлены на углубление их знаний и развитие навыков работы с инструментами Agile-трансформации системы управления проектами.

- оказана консультационная поддержка реализации 4-х новых и 10 действующих Agile команд банка по созданию двух Трайбов.

- Формирование структуры трайбов и разработка методологии и правил работы команд. Организация обучающей программы «Школа¹ Скрам-мастеров» и «Школа Владелец продуктов».

- Провести краткосрочное очное обучение для группы сотрудников Банка в ведущих зарубежных бизнес-школах.

- Проведение одного квартального планирования и обзор результатов работы команды.

2.2 Задачи проекта

Масштабирование Agile: *Формирование структуры Трайбов и описание правил их работы после внедрения Agile (2.2.1-2.2.2):*

2.2.1 Разработка структуры трайбов:

- Разработать детальный календарный план оказания консалтинговых услуг по внедрению и масштабированию Agile-методологии в организации;

- Провести верификацию организационной структуры и целей 2 Трайбов, целей команд и механизма распределения продуктов/задач;

- Оказать поддержку в разработке и утверждении правил работы;

- Описать ролевую модель Трайбов, а также обеспечить их сопровождение в ходе начальных спринтов.

2.2.2 Описание и настройка методологии:

- Оказать методологическую помощь в создании и запуске команды трансформации. Включая консультирование и сопровождение в период проекта.

- Обеспечить сопровождение и консультирование команды трансформации включая консультации и сопровождение на протяжении всего проекта.

¹ Школа – комплексная программа обучения.

- Создать Cookbook с описанием правил работы, структуры Трайбов, ролей, событий и процессов синхронизации;

- Провести тренинги для руководителей (основы Agile, процесс и порядок работы, план развития команд, система целеполагания, описание ролей, новая структура работы).

Обучение и развитие Agile команд (2.2.3-2.2.4):

2.2.3 Запуск и настройка работы:

- Провести обучение и запуск 4 Agile-команд.
- Организовать процесс и совместно с участниками 4 команд определить видение, цели продуктов и первичные метрики команд, определение ролей, формирование первого бэклога на квартал, определение мероприятий по синхронизации и порядка их проведения. Важно обеспечить согласованность действий с уже существующими командами;
- Обеспечить очное и онлайн сопровождение команд;
- Организовать квартальное планирование и обзор результатов для согласования целей трайбов и мер по снижению рисков и зависимостей.
- Провести демонстрацию распространенных инструментов для учета задач команд, этапов работы, контроля сроков выполнения. Оказать консультационную поддержку по настройке и использованию выбранного Банком инструмента

2.2.4 Обучение и развитие ролей:

- Провести обучение сотрудников на обучающей программе «Школа Скрам-мастеров» с менторингом от Agile-коучей;
- Запустить обучающую программу «Школа Скрам-мастеров» для последующей возможности сопровождать команды без внешнего Agile-эксперта. Участники и из новых команд, и из уже существующих.
- Совместное проведение событий 4 новых команд Скрам-мастером и Agile-экспертом на протяжении одного месяца для поддержки команд в первых спринтах
- Запустить обучающую программу «Школа Владельцев продуктов» для возможности определять самое ценное, что может быть сделано ресурсами Agile-команд, в рамках которой провести обучение сотрудников с практическим интенсивом, организовать индивидуальный менторинг Владельцев продуктов с разбором актуальных кейсов. Участники и из новых команд, и из уже существующих.

3. Перечень услуг и их объём

Масштабирование Agile: Формирование структуры Трайбов и методология внедрения и применения Agile (3.1-3.4):

3.1 Разработать детальный календарный план оказания консалтинговых услуг по внедрению и масштабированию Agile-методологии в организации. **(1 документ, на русском языке, в формате PDF).**

3.2 Сформировать и определить оптимальные варианты внутреннего организационного дизайна 2 трайбов (общей численностью до 120 человек, 4 новые Agile-команды и включая 10 действующих команд). Определить для них целеполагание, состав команд, механизмы распределения проектов/продуктов по командам, необходимые роли, принципы работы, синхронизационные процессы в рамках системы управления проектной деятельностью Банка **(очно и онлайн, до 10 недель; 1 документ, на русском языке, в формате PDF).**

3.3 Оказать методологическую поддержку в формировании команды трансформации и обеспечить консультирование и сопровождение в вопросах запуска и настройки работы трайбов, внедрения целеполагания, выстраивания организационной модели под задачи Банка, контроля

результатов для передачи методологии внутреннему подразделению для дальнейшего самостоятельного развития Банка **(очно и онлайн, установочная встреча очно 1 день до 8 часов , сопровождение 1 неделя до 8 часов и 15 недель до 2 часов в неделю)**

3.4 Разработать документ «Cookbook» с описанием правил работы, описанием продуктовых практик Трайбов, ролевой модели трайбов, событий и процессов синхронизации для стандартизации правил работы новых организационных структур Трайбов **(1 документ, на русском языке, в формате PDF, должен содержать не менее 6 разделов и не менее 50 страниц, онлайн, до 8 недель).**

Обучение и развитие Agile команд (3.5-3.10):

3.5 Провести тренинги для Банка, состоящий из следующих тем: основы Agile, процесс и порядок работы, план развития команд, система целеполагания, описание ролей, новая структура работы. **(количество участников до 20 человек в каждом тренинге, очно, 2 тренинга по 8 часов).**

3.6 Провести обучение (очно, 1 день на 2 команды) и запуск (очно, до 8 часов на каждую команду) четырех Agile-команд, оказать сопровождение и консультационные услуги в рамках формирования и поддержки работы команд (онлайн, 6 недель, до 4 часов в неделю на каждую команду), помогая сотрудникам Банка применять на практике новые знания и навыки в Agile подходах проектного менеджмента **(численность не менее 4 и не более 8 сотрудников Банка в каждой Agile-команде).**

3.7 Провести обучающие мероприятия, в рамках обучающей программы «Школа Скрам-мастеров», для специализированного обучения сотрудников роли практикам и инструментам управления эффективностью команды, практикам развития команды, управлению изменениями, включая ментор-встречи с Agile-коучами для разбора сложных кейсов работы **(1 документ: Отчёт о проделанной работе. Количество участников до 16 человек онлайн, 10 недель: 10 онлайн-воркшопов по 2 часа, 40 часов онлайн-консультаций и ментор-сессий).**

3.8 Провести обучающие мероприятия, в рамках обучающей программы «Школа Владельцев продуктов» для обучения сотрудников данной роли основам, практикам и инструментам продуктового управления, включая создание видения продукта, инструменты клиентских исследований, базовые метрики и показатели успешности продуктов, работу с гипотезами для эффективной деятельности по развитию продуктов Банка **(количество участников до 16 человек очно, 7 дней, включая 3 дня на площадке, предоставляемой Исполнителем за пределами Республики Узбекистан, и 4 дня на площадке Заказчика и предоставленный учебный материал. Площадка, предоставляемая Исполнителем, должна обеспечивать размещение группы участников на базе отеля уровня 5*, а также проведение обучающего мероприятия на той же территории. Должен быть организован трансфер группы участников обучающего мероприятия от аэропорта прилета до кампуса)**

3.9 Обеспечить индивидуальный менторинг Владельцев продуктов для развития сотрудников роли, включая разбор сложных кейсов, помощь в формировании видения и плана исследований по продукту **(1 документ: Отчёт о проделанной работе. Количество участников до 16 человек онлайн, 6 недель, по 1 часу в неделю на каждого участника).**

3.10 Провести квартальное межкомандное планирование и обзор результатов команд с подготовкой и эффективной постановкой целей на следующий период работы, планированием объёма работ с учётом зависимостей, формированием межкомандных договоренностей для повышения точности прогноза и эффективности распределения ресурсов Банка **(1 мероприятие, количество участников до 120 человек, очно или онлайн, до 16 часов подготовки ключевых участников и 2 дня очного мероприятия планирования).**

4. Порядок сдачи и приёмки результатов услуг

4.1 Ожидаемый результат:

Исполнитель обязан представить окончательные версии отчетных материалов на русском языке в электронном формате (PDF).

4.2 Требования к оформлению результатов услуг и их передаче Заказчику:

- Датой завершения и приемки результатов оказания консалтинговых услуг и обучения сотрудников банка в рамках проекта считается день подписания акта оказанных консалтинговых услуг.

- Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные материалы в форме, соответствующей направлениям и описанию результатов услуг, прописанных в пунктах 2 и 3 Технического задания.

- Все отчетные материалы должны быть представлены на русском языке в электронном виде (PDF).

4.3 Требования к исполнителю:

- Наличие у привлекаемых экспертов релевантного опыта успешного внедрения и сопровождения Agile-методологии в аналогичных организациях, в том числе международного.

- Наличие у привлекаемых экспертов сертификаций и квалификаций в области Agile, Scrum, Kanban, LeSS, управления изменениями, цифровой трансформации бизнеса и управления продуктом.

- Положительные рекомендации компаний и описанные кейсы по аналогичным проектам.

- В качестве подтверждения квалификации требуется приложить резюме привлекаемых экспертов с приложенными копиями сертификатов.

5. Гарантия качества

5.1 Требования по объёму гарантий качества услуг:

- Исполнитель гарантирует:

- Соблюдение всех требований, указанных в настоящем Техническом задании;

- После завершения оказания консалтинговых услуг необходимо передать Заказчику полный комплект отчетных документов, связанных с оказанными консалтинговыми услугами, включая обучающие мероприятия.

- Обеспечение конфиденциальности всей информации, раскрытой Заказчиком, а также всех материалов и аналитических данных, планов, графиков, таблиц и других текстовых и графических материалов, созданных и/или использованных в процессе оказания услуг. Конфиденциальность должна сохраняться на протяжении всего периода оказания консалтинговых услуг, включая обучающие мероприятия;

5.2 Срок гарантий качества результатов услуг:

Гарантии, описанные в пункте 5.1 настоящего Технического задания, должны быть обеспечены и поддерживаться на протяжении всего периода оказания услуг. Кроме того, они должны соответствовать условиям соглашения о конфиденциальности и договорным обязательствам, установленным между сторонами.

Ответственное лицо:

Менеджер – А.Абдурахмонов

Моб.: +998(88)-071-71-11